COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE COMMERCIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Salvi Laura

DETERMINAZIONE N. 2189 DEL 19/06/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI N. 2 DIPENDENTI DELLA SEZIONE COMMERCIO AL SEMINARIO ON LINE ORGANIZZATO DA SAV CONSULENZA & MARKETING S.R.L., IL 30/05/2024, ORE 9:00-12:00, DAL TEMA "LE NOVITA' SULLE ATTIVITA' ARTIGIANALI: LA LEGGE 56/2024 E LE MODIFICHE AI PROCEDIMENTI DEL D.LGS. 222.2016"

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*" e disposto l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 1836 del 21/05/2024, relativa all'impegno di spesa a favore di "Sav Consulenza & Marketing S.r.l.", avente sede a Brescia in Via P. Metastasio, n. 3 - C.F./P.Iva 02564220982, per la partecipazione di n. 2 (due) dipendenti della Sezione "Commercio" del Settore "Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive", al seminario dal titolo "*Le novità sulle attività artigianali: la legge 56/2024 e le modifiche ai procedimenti del d.lgs 222.2016 – Disciplina delle principali attività artigianali alimentari, anche domestiche, e non alimentari, anche domestiche, e non alimentari. Il Quesitario dei Comuni"*, tenutosi in modalità online il 30/05/2024, dalle ore 09:00 alle ore 12:00;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 191, co. 1, del TUEL, è stato comunicato il numero del provvedimento e quello dell'impegno assunto per far fronte alla spesa in questione a "Sav Consulenza & Marketing S.r.l." (giusta nota in atti);

VISTA la fattura del fornitore "Sav Consulenza & Marketing S.r.l.", avente sede a Brescia in Via P. Metastasio, n. 3 - C.F./P.Iva 02564220982, n. 198 del 13/06/2024, pervenuta in data 13/06/2024 ed acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 47679, con scadenza il 13/07/2024, dell'importo di € 200,00;

PRESO ATTO che "Sav Consulenza & Marketing S.r.l." risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc emesso in data 04/03/2024 dall'Inail, con prot. INPS_39992832, avente scadenza il 02/07/2024 e depositato agli atti;

PRESO ATTO, altresì, dell'esatta esecuzione del servizio e della regolarità della fattura;

FATTO PRESENTE che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Salvi, nominata con Decreto Dirigenziale n. 193 del 29/12/2023;

VISTI:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare e pagare la fattura elettronica n. 198 del 13/06/2024, pervenuta in data 13/06/2024 ed acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 47679, con scadenza il 13/07/2024, dell'importo di € 200,00 (Iva esente), a "Sav Consulenza & Marketing S.r.l.", avente sede a Brescia in Via P. Metastasio, n. 3 - C.F./P.Iva 02564220982, emessa per la partecipazione di n. 2 (due) dipendenti della Sezione "Commercio" del Settore "Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive", al seminario dal tema "*Le novità sulle attività artigianali: la legge 56/2024 e le modifiche ai procedimenti del dlgs 222.2016 – Disciplina delle principali attività artigianali alimentari, anche domestiche, e non alimentari, anche domestiche, e non alimentari. Il Quesitario dei Comuni*", tenutosi in modalità online il 30/05/2023, dalle ore 09:00 alle ore 12:00;

3. di far fronte alla spesa complessiva di € 200,00 a favore di "Sav Consulenza & Marketing S.r.l.", con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 ("spese per formazione personale dipendente") del Bilancio 2024 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.", Impegno n. 205640/2024;

4. di precisare che il pagamento di € 200,00 va effettuato **entro il 13/07/2024** con le modalità indicate nella fattura elettronica n. 198 del 13/06/2024, indicando la Causale "Corso di formazione on-line 30 maggio 2024";

5. di disporre che il presente atto venga trasmesso al Settore Attività Economico – Finanziario, per l'emissione del mandato di pagamento;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale