COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 1429 DEL 19/04/2024

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 D.LGS. N. 50/2016 PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PRESSO STRUTTURE DEL COMUNE DI ROVIGO - CIG 91435307A6 - 1° ANNO (01.01.2023-31.12.2023).

IL DIRIGENTE

Premesso:
che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11.11.2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per il periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;
che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11.11.2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
che tra le attività in carico a detto Settore, e in particolare alla Sezione Economato, rientra la gestione del servizio di pulizia presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo;
che con la determinazione dirigenziale n. 2975 del 17.10.2022 della Sezione Appalti e Gare è stata disposta l'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia (appalto verde) del servizio di pulizia e sanificazione, a basso impatto ambientale, presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo, a favore della ditta Pulistar srl con sede operativa a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8 e sede legale a Borgosatollo (BS) in Via Ferri n. 2/D, codice fiscale e partita IVA 03131230173, per un importo di € 1.513.334,48=, IVA e oneri per la sicurezza inclusi, con decorrenza del nuovo servizio di durata quadriennale dal 1° gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2026 - CIG 91435307A6 e con contratto di appalto Rep. n. 289 del 13.02.2023;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 3632 del 07.12.2022, con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa per il fondo incentivi funzioni tecniche relativo all'appalto in oggetto (periodo 01.01.2023-31.12.2026);
Dato atto che il gruppo di lavoro relativo agli incentivi tecnici in parola per la Sezione Economato è stato costituito con nota prot. n. 27315 del 21.04.2022, secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 382 del 01.01.2017, esecutiva;
Dato atto altresì che i destinatari degli incentivi sono stati preventivamente indicati secondo le modalità descritte negli artt. 6 e 8 del Regolamento, individuando i soggetti, i ruoli assegnati

corrispondenti alle funzioni tecniche incentivabili e le tempistiche delle attività da espletare, e che nella suddetta procedura di gara è stato nominato il Direttore dell'esecuzione del contratto, Dott.ssa Nicoletta Govoni, diverso dal R.U.P. con atto separato di nomina adeguatamente motivato;
Ravvisata la sussistenza delle condizioni per dare seguito alla liquidazione della somma di complessivi **€ 3.204,22** per l'anno 2023, di cui l'80% (**€ 2.563,37**) per la quota parte lavoratori degli incentivi tecnici riferiti all'esecuzione contrattuale dell'appalto, e la rimanente quota del 20% (**€ 640,85**) per il fondo per l'innovazione ex art. 11 del D.Lgs. n. 50/2016;
Dato atto che, per procedere alla liquidazione e al pagamento delle somme spettanti al personale, occorre effettuare le necessarie operazioni contabili prelevando la somma di **€ 2.563,37** impegnata al titolo I della spesa di bilancio e introitandola all'apposito capitolo di entrata di parte corrente, come sotto specificato:

Anno	Importo	Uscita	Entrata
2023	€ 2.563,37 impegno n. 198538/2023	Tit. I Cap./Art. 040130/1315	Tit. III Cap./Art. 030356/9000

Dato atto, altresì, che:
- la presente determinazione comporta un'entrata complessiva di **€ 2.563,37** da accertare al Tit. III Cap./Art. 030356/9000 denominato "Fondo incentivante il personale–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice finanziario E.3.05.99.02.001 – Fondi incentivanti il personale);
- la somma in entrata di **2.563,37** finalizzata alla liquidazione della spesa complessiva di pari importo, è da impegnare al Tit. I del bilancio corrente per compensi a titolo di incentivi per funzioni tecniche, come di seguito indicato:
> per **€ 1.932,43** sul Cap./Art. 030110/9141 "Liquidazione salario accessorio dipendenti–compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" - codice piano finanziario U.1.01.01.01.004 – Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato;
> per **€ 466,68** sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi personale di ruolo–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice piano finanziario U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale) di cui **€ 459,92** per CPDEL e **€ 6,76** per INAIL per il personale della Sezione Economato;
> per **€ 164,26** sul Cap./Art. 030170/9755 "Irap su retribuzioni–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice piano finanziario U.1.02.01.01.001 – Imposta regionale sulle attività produttive IRAP) per il personale della Sezione Economato;
- il presente atto è conforme a quanto prescritto dal vigente Regolamento Comunale in materia, anche in relazione agli importi da liquidare ai singoli beneficiari come da prospetto allegato, parte integrante dello stesso, ma non ostensibile per motivi di privacy;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Michele Caporali, nominato Economo Comunale con decreto dirigenziale n. 131 del 14.12.2023, e che lo stesso è altresì Direttore dell'Esecuzione del Contratto del servizio di pulizia dal 01.01.2024, come da decreto dirigenziale n. 133 del 15.12.2023.
Vista la nota prot. n. 96565 del 29.12.2023, depositata agli atti della Sezione Economato, con cui la dott.ssa Nicoletta Govoni (D.E.C. fino al 31.12.2023) ha relazionato alla sottoscritta R.U.P. circa le attività di esecuzione del 1° anno del contratto in oggetto.
Visti gli artt. 25, 27 e 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.
Visti gli artt. 179, 183 e 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29.12.2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati".

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie".
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026" (PIAO).
Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria eseguita dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. di accertare l'entrata per la quota dell'80% (pari a **€ 2.563,37**) utilizzando l'apposito Capitolo/Articolo 030356/9000 "Fondo incentivante il personale–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche", codice piano finanziario E 3.05.99.02.001, con imputazione all'esercizio in corso di gestione, come da tabella sottostante:

Anno	Importo	Uscita	Entrata
2023	€ 2.563,37 impegno n. 198538/2023	Tit. I Cap./Art. 040130/1315	Tit. III Cap./Art. 030356/9000

3. di impegnare la suddetta spesa di **€ 2.563,37** a titolo di incentivi per le funzioni tecniche per la quota dell'80% con imputazione all'esercizio 2024 in corso di gestione, da suddividersi come di seguito specificato:
- per **€ 1.932,43** sul Cap./Art. 030110/9141 "Liquidazione salario accessorio dipendenti–compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice piano finanziario U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato);
- per **€ 466,68** sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi personale di ruolo–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice piano finanziario U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale) di cui **€ 459,92** per CPDEL e **€ 6,76** per INAIL per il personale della Sezione Economato;
- per **€ 164,26** sul Cap./Art. 030170/9755 "Irap su retribuzioni–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice piano finanziario U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive IRAP) per il personale della Sezione Economato;

4. di precisare che la quota del 20% di **€ 640,85**, destinata al fondo per l'innovazione ex art. 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e impegnata sul Cap./Art. 040130/1315 - codice impegno n. 198539/2023, viene conservata per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione (art. 13 del Regolamento), come verrà previsto con successive determinazioni dirigenziali;
5. di ripartire, come da premessa, l'80% delle risorse finanziarie del fondo incentivante fra i dipendenti aventi diritto in base ai rispettivi ruoli e responsabilità, nonché al relativo carico di lavoro, come da prospetto allegato al presente provvedimento, parte integrante non ostensibile, secondo quanto stabilito dall'art. 7 del citato "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017";
6. di liquidare e pagare al personale dipendente, come indicato nel prospetto allegato al presente provvedimento (parte integrante non ostensibile), gli importi spettanti sulla base delle rispettive quote;
7. di emettere un mandato vincolandolo alla reversale relativa all'accertamento di cui al punto 2. utilizzando parte dell'impegno n. 197088/2022;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria e all'Ufficio Stipendi per gli adempimenti di competenza;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale