COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 2094 DEL 13/06/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE A SALDO DI FATTURA ELETTRONICA A FAVORE DI IT SOLUTION SRL PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA LINEA DATI CONNESSIONE UTA IMPIANTO AERAULICO PRESSO IL POLO NATATORIO - CUP G11E24000110004 - CIG B1D6F788D1

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 5 marzo 2024, recante la conferma della validità e dell'efficacia, tra l'altro, del predetto Decreto Sindacale;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la Sezione Lavori Pubblici – Fabbricati – Suolo - Patrimonio Espropri – Mobilita' e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente Ing. Federico Modonesi";

Premesso che:

- con Determina Dirigenziale n. 1920 del 28/05/2024 è stata impegnata la spesa di € 6.073,16 (compresa IVA 22%) relativa all'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria alla linea dati per la connessione e controllo delle unità di trattamento aria dell'impianto aeraulico del Polo Natatorio e contestualmente affidata l'esecuzione della prestazione alla Ditta IT SOLUTION S.r.l. con sede in Via L. Einaudi n. 11 - 45100 Rovigo (RO) – C.F. e P. IVA 01493150294;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D. Lgs.18/8/2000 n. 267;

- i lavori sono stati regolarmente eseguiti nell'anno in corso, previa verifica da parte dell'ufficio tecnico competente, ed è ora possibile procedere alla liquidazione delle prestazioni eseguite a saldo dell'impegno assunto con DTD n. 1920 del 28/05/2024;

Vista la fattura emessa a saldo dalla Ditta IT SOLUTION S.r.l., per l'esecuzione di lavori di cui sopra, n. 2024-FVPA-000007 del 30 maggio 2024, emessa in regime di split payment ed acquisita al ns. P.G. con il n. 44047 del 3 giugno 2024, per un importo netto pari ad € 4.978,00 oltre IVA 22% pari ad € 1.095,16 per un totale complessivo di € 6.073,16;

Visti:

- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il certificato INPS_41106069, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 23/09/2024, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- il D.M. n. 40 del 18/01/2008 ad oggetto "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", ed il comma 986 dell'art. 1 della Legge Finanziaria 2018 n. 205/2017 che dispone il limite massimo dell'imponibile, per non procedere alla verifica, pari ad € 5.000,00 a decorrere dal 1° marzo 2018;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata,

DETERMINA

1. che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura (dall'importo netto complessivo di € 4.978,00) emessa dalla ditta IT SOLUTION S.r.l. con sede in Via L. Einaudi n. 11 - 45100 Rovigo (RO) – C.F. e P.IVA 01493150294, a saldo, a fronte di lavori *di manutenzione ordinaria linea dati connessione UTA impianto aeraulico*, eseguiti nell'anno in corso presso il Polo Natatorio:
   - la fattura in regime di **split payment** n. 2024-FVPA-000007 del 30/05/2024 prot. n. 44047/2024 dell'importo complessivo di € 6.073,16

Fattura	Importo netto	Iva 22% split payment	Prot.
fattura n. 2024-FVPA-000007	€ 4.978,00	€ 1.095,16	44047 del 3/6/2024

3. di far fronte alla spesa complessiva di € 6.073,16 (IVA 22% inclusa) con i fondi iscritti al capitolo di bilancio n. 200130/1300 denominato “MANUTENZIONE ORDINARIA PISCINA”, **codice impegno 205713/2024,** esigibilità 2024, Codice SIOPE U.1.03.02.09.008, finanziati con Deliberazione di C.C. n. 15 del 14/02/2024 - Av. Vincolato oneri;
4. di precisare che:
   - l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (Legge 194/2014 art. 1, comma 629) l'istituto dello “split payment” trattandosi di fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
   - il codice CUP assegnato è **G11E24000110004** ed il CIG assegnato **è B1D6F788D1**;
   - la somma liquidata verrà corrisposta con la modalità di pagamento indicata nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L.13/8/2010 n.136;
   - il pagamento venga effettuato entro il **1°/07/2024**
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all’Albo pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Provvedimenti – Provvedimenti dirigenziali”, sottosezione “Bandi di gara e contratti” del sito web istituzionale del Comune.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale