COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

UNITA UFFICIO DI STAFF - CONTROLLO DI GESTIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scalabrin Christian

DETERMINAZIONE N. 2317 DEL 28/06/2024

OGGETTO: DISMISSIONE E DISCARICO FORMALE DALL'INVENTARIO DI BENI MOBILI NON PIU 'UTILIZZABILI IN CARICO AL SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*" e disposto l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza;

PREMESSO che:

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, co. 1, lett. A) e B), del vigente Regolamento di Economato e degli artt. 59 e seguenti del vigente Regolamento di Contabilità, l'Economo Municipale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e provvede all'alienazione di detti beni se non più utilizzabili o utilmente conservabili;
- nell'ambito di detta gestione è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, con apposita Determinazione Dirigenziale formalizzino il discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione, perché divenuti inservibili o per altri motivi;
- il provvedimento di discarico in questione andrà allegato al conto della gestione che ogni Dirigente è tenuto a trasmettere entro il 31 Gennaio di ogni anno all'area Economico Finanziaria del Comune ai sensi dell'art. 233, co. 2, lett. F) del T.U.E.L.;

CONSIDERATO che a seguito di una prima e consistente verifica dei beni mobili assegnati allo scrivente Settore, una prima tranche di beni, di seguito indicati, sono da ritenersi obsoleti, deteriorati, non più efficienti e non idonei all'uso a cui erano destinati, inoltre la loro riparazione non risulta economicamente conveniente rispetto al valore di mercato degli stessi, che risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari ad € 0,00, per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza, nonché avverrà il conferimento degli stessi presso impianti di raccolta rifiuti da parte di ditte autorizzate, nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti:

Numero inventario	Descrizione	Stanza
12709	Sedia ergonomica con ruote e braccioli in tessuto nero	210

COMUNE DI ROVIGO

09023	Sedia ergonomica con braccioli in tessuto nero	208
21712	Poltrona direzionale in tessuto nero con poggiatesta e ruote	208
22723	Poltrona operativa tim su ruote braccioli tessuto bordeaux	115
16788	Sedia ospite fissa in tessuto ignifugo colore blu con telaio in ferro nero	012
18523	Sedia ergonomica con ruote senza braccioli telaio nero e seduta in stoffa bluette	014
16979	Sedia ospite fissa in tessuto color turchese e ferro nero	113
16980	Sedia ospite fissa in tessuto color turchese e ferro nero	113
3118	Sedia ospite fissa in ferro nera e tessuto marrone	204
3136	Sedia ospite fissa in ferro e tessuto marrone	204
3141	Sedia ospite fissa in ferro e tessuto marrone	204
3287	Sedia ospite in ferro con braccioli tessuto marron	204
897	Sedia ergonomica senza braccioli tessuto verde	012
3127	Sedia-poltroncina in legno e finta pelle marrone	204
15722	Sedie con ruote colore rosso	014
23639	Poltrona in tessuto su ruote	014
18057	Stampante laser samsung ml2851ndr	115
17927	Stampante laser marca oki c8600dn a colori foglio a3	P. 2 - Corr. 2A

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere alla dismissione con conseguente richiesta di cancellazione dall'inventario Comunale dei beni su indicati;

FATTO PRESENTE che la responsabilità del presente procedimento resta in capo al sottoscritto Dirigente, trattandosi di beni che coinvolgono l'intero Settore di competenza;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la Legge 07/08/1990, n. 241;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2017;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di procedere alla dismissione di una prima tranche di beni mobili di seguito indicati e contestualmente disporre la cancellazione dall'inventario dei suddetti assegnati al Settore "Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive", dando atto che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari ad € 0,00, per cui la loro dismissione non genera alcuna minusvalenza:

Numero inventario	Descrizione	Stanza

12709	Sedia ergonomica con ruote e braccioli in tessuto nero	210
09023	Sedia ergonomica con braccioli in tessuto nero	208
21712	Poltrona direzionale in tessuto nero con poggiatesta e ruote	208
22723	Poltrona operativa tim su ruote braccioli tessuto bordeaux	115
16788	Sedia ospite fissa in tessuto ignifugo colore blu con telaio in ferro nero	012
18523	Sedia ergonomica con ruote senza braccioli telaio nero e seduta in stoffa bluette	014
16979	Sedia ospite fissa in tessuto color turchese e ferro nero	113
16980	Sedia ospite fissa in tessuto color turchese e ferro nero	113
3118	Sedia ospite fissa in ferro nera e tessuto marrone	204
3136	Sedia ospite fissa in ferro e tessuto marrone	204
3141	Sedia ospite fissa in ferro e tessuto marrone	204
3287	Sedia ospite in ferro con braccioli tessuto marron	204
897	Sedia ergonomica senza braccioli tessuto verde	012
3127	Sedia-poltroncina in legno e finta pelle marrone	204
15722	Sedie con ruote colore rosso	014
23639	Poltrona in tessuto su ruote	014
18057	Stampante laser samsung ml2851ndr	115
17927	Stampante laser marca oki c8600dn a colori foglio a3	P. 2 - Corr. 2A

3. di disporre il conferimento di detti beni presso impianti di raccolta rifiuti da parte di ditte autorizzate, nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti, in quanto del tutto inutilizzabili stante il loro stato di degrado, né più idonei all'uso, non alienabili a terzi mediante asta pubblica, né cedibili ad organismi *no profit*;

4. che il presente provvedimento non comporta assunzione di spesa a carico del bilancio comunale;

5. di trasmettere il presente atto all'Economo Municipale per gli adempimenti di competenza;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;

COMUNE DI ROVIGO

- va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale