COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Alessio

DETERMINAZIONE N. 2324 DEL 28/06/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALDO LAVORI - LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MATERNE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO - CIG: B12C6070D0.

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 con cui all'Ing. Federico Modonesi è stato conferito incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione lavori pubblici – fabbricati – suolo - patrimonio espropri – mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Arrività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e successivi aggiornamenti;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 5/3/2024 con cui è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale;
- il Decreto Dirigenziale n. 36 del 11/06/2024 con cui all'Ing. Alessio Papa è stato conferito incarico di Responsabile del Procedimento di tutti procedimenti della Sezione Fabbricati ai sensi della Legge n. 241/1990;

Premesso che:

- con Determina Dirigenziale n. 1449 del 19/04/2024 è stata impegnata la spesa di € 12.050,27 (IVA inclusa) relativa a interventi di manutenzione ordinaria in fabbricati di proprietà comunale ospitanti le scuole materne e secondarie di primo grado ed affidata l'esecuzione dei lavori alla Ditta Ditta MINIMAX SRL con sede in viale delle Industrie n. 3/B – 45100 ROVIGO (RO) C.F. e P.IVA n. 01470490291;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- i lavori sono stati regolarmente eseguiti, previa verifica da parte dell'ufficio competente della sezione Fabbricati, ed è ora possibile procedere alla liquidazione delle prestazioni eseguite a saldo dell'impegno assunto con DTD n. 1449 del 19/04/2024;

Visti:

- la fattura n. 39 del 25/06/2024 ns. prot. n. 50861 del 25/06/2024, emessa dalla ditta MINIMAX SRL con sede in viale delle Industrie n. 3/B – 45100 ROVIGO (RO) C.F. e P.IVA n. 01470490291, dell'importo netto lavori di € 9.477,27 oltre agli oneri di sicurezza di € 400,00 (non soggetti a ribasso) oltre IVA 22% pari ad € 2.173,00 per un totale complessivo di € 12.050,27 a saldo delle prestazioni richiamate nelle premesse;
- la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione rilasciata di avvenuta verifica inadempienze nei confronti della Ditta di cui al D.M. 18/1/08, n. 40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n.602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni" (Identificativo univoco richiesta n. 202400002543477 del 26/06/2024 - Esito della richiesta = soggetto non inadempiente);
- il certificato INAIL_42862810 del 11/03/2024, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 09/07/2024, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- il D.lgs.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

2. di liquidare e pagare la fattura n. 39 del 25/06/2024 ns. prot. n. 50861 del 25/06/2024, emessa dalla Ditta MINIMAX SRL con sede in viale delle Industrie n. 3/B – 45100 ROVIGO (RO) C.F. e P.IVA n. 01470490291, dell'importo netto lavori di € 9.477,27 oltre agli oneri di sicurezza di € 400,00 (non soggetti a ribasso) oltre IVA 22% pari ad € 2.173,00 per un totale complessivo di € 12.050,27 a saldo delle prestazioni richiamate nelle premesse, eseguite nell'anno 2024;

3. di far fronte alla spesa di € 12.050,27 (IVA 22% inclusa) che trova copertura economica per:

   - € 3.000,00 nel capitolo di bilancio n. 130130/1341 denominato “manutenzione ordinaria scuole materne – oneri” - esigibilità 2024 – codice SIOPE U.1.03.02.09.008 – Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili - **Impegno n. 205421**;

   - € 9.050,27 nel capitolo di bilancio n. 150130/1341 denominato “manutenzione ordinaria scuole secondarie – oneri” - esigibilità 2024 – codice SIOPE U.1.03.02.09.008 – Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili - **Impegno n. 205423**;

4. di precisare che: il CIG è B12C6070D0;

5. la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario come da dichiarazione ai sensi dell'art.3 c.7 della L.13/8/2010 n.136, presentata ed agli atti;

6. il pagamento dovrà effettuarsi entro il **25/07/2024;**

7. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;

8. di dare atto che l’ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di stabilità per l’anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l’istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° Gennaio 2015, trattenendo l’importo dell’IVA per versarla direttamente allo Stato;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella procedura intraweb inserimento dati ANAC";

10. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale