COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 2364 DEL 03/07/2024

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AMMISSIONE AL SERVIZIO DI FORNITURA PASTI A DOMICILIO ED ESENZIONE DEL PAGAMENTO DELLA RELATIVA TARIFFA DI NUOVO UTENTE IN CARICO AL SERVIZIO. RIF. DOMANDA PROT. N. 52671/2024

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

Premesso che il Comune di Rovigo ha attivato a favore dei propri cittadini un servizio di pasti a domicilio, affidato alla ditta Serenissima Ristorazione S.p.a., giusta determinazione dirigenziale n. 1052 del 22/04/2021 della Sezione Appalti e Gare per il periodo 01/05/2021 – 31/12/2022, e attualmente prestato in base a rinnovo del contratto per il periodo 01/01/2023 – 31/08/2024, giusta determinazione dirigenziale della Sezione Politiche e Interventi per la Coesione Sociale n. 3793 del 14/12/2022;

Richiamato l'art. 3 del Regolamento comunale "Fornitura di Pasti a domicilio" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 13/05/2005 (e successiva integrazione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 09/05/2008) che prevede "*Il servizio di fornitura di pasti a domicilio è riservato a persone di età superiore ai 65 anni, con precedenza ad utenti del servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) indipendentemente dall'età, ed alle persone di età inferiore ad anni 65 con problematiche sociali rilevanti*".

Rilevato che l'art. 6 comma 2 del suddetto regolamento dispone che "*L'ammissione al Servizio viene stabilita dal Dirigente competente, previa acquisizione del parere scritto dell'Assistente Sociale o del SAD o dei Servizi Sociali Comunali, la quale dovrà tener presente sia il bisogno in quanto tale, rispetto alle capacità psicofisiche del richiedente, che le capacità economiche dello stesso*";

Vista la domanda acquisita al protocollo comunale al n. 52671 del 02/07/2024, con la quale viene richiesta l'attivazione del servizio di pasti a domicilio a favore di un nuovo utente;

Dato atto che l'utente di cui al punto precedente usufruisce del Servizio di Assistenza Domiciliare e dichiara di essere in possesso di un'attestazione ISEE 2024 pari ad € 5.277,07;

Vista l'istruttoria predisposta dall'assistente sociale di riferimento, prot. n. 52785 del 03/07/2024, parte integrante del presente provvedimento, non pubblicabile ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per la valutazione della situazione socio-economica-sanitaria ed assistenziale dell'utente di cui in parola al fine di verificare l'ammissibilità al servizio;

Dato atto che nell'istruttoria de qua l'assistente sociale richiede a favore dell'utente il supporto del servizio di pasti a domicilio, per il quale viene richiesta l'esenzione della tariffa in considerazione della situazione socio-economica-sanitaria ed assistenziale, del fatto che l'utente usufruisce del servizio SAD e presenta una dichiarazione ISEE inferiore a € 6.500,00, a partire dal giorno 08/07/2024 sino al 31/03/2025, data entro la quale verrà prodotta la nuova attestazione ISEE per la rivalutazione del caso;

Ritenuto, pertanto, di far proprie le considerazioni espresse dall'Assistente Sociale nell'istruttoria sopra indicate autorizzando l'ammissione al servizio in oggetto dell'utente mediante l'esenzione dall'applicazione della tariffa prevista per gli utenti che usufruiscono del servizio SAD, presentano una dichiarazione ISEE inferiore a € 6.500,00 e in considerazione della situazione socio-economica-sanitaria ed assistenziale dell'utente stesso;

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi allegati", esecutiva;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie", dichiarata i.e.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026", dichiarata i.e.;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Ordinamento delle autonomie locali" e s.m.i.;
- l'art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visti inoltre:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 che conferisce alla Dott.ssa Orna Valeria l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche giovanili e Associazionismo;
- il decreto dirigenziale n. 46 del 21/03/2021 che nomina il Dott. Vittorio La Paglia Direttore dell'Esecuzione (DE) per l'affidamento del servizio di preparazione e consegna di pasti monoporzione a domicilio a persone in condizione di disagio sociale;

COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

1. Di approvare e far propria l'istruttoria svolta dall'Assistente Sociale di riferimento quale Responsabile dell'endoprocedimento, parte integrante del presente provvedimento, non pubblicabile ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, intendendo qui la parte narrativa integralmente riportata ed approvata;

2. Di confermare, così come proposto dall'assistente sociale di riferimento nell'istruttoria all'uopo predisposta, **l'ammissione al servizio di fornitura di pasti a domicilio con l'esenzione dall'applicazione della tariffa prevista per chi usufruisce del servizio SAD, presenta un'attestazione ISEE inferiore a € 6.500,00 e in considerazione della situazione socio-economica-sanitaria ed assistenziale dell'utente di cui alla domanda acquisita al protocollo comunale n. 52671/2024**;

3. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line".

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale