COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

UFFICIO IMPEGNATIVA DI CURA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pertegato Fabrizia

DETERMINAZIONE N. 2395 DEL 04/07/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA CONTRIBUTO REGIONALE IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE ICDMGS I° TRIMESTRE 2024 (UTENTI CON MEDIO BISOGNO ASSISTENZIALE E DISABILITÀ GRAVISSIMA) PER UTENTI SOSPESI CON DTD 2059/2024

IL DIRIGENTE

- **Richiamata** la determinazione dirigenziale DTD n. 2059/2024, con la quale sono stati accertati € 73.600,00 e impegnati € 68.800,00 derivanti da trasferimenti dell'Azienda Polesana ULSS 5, per il pagamento delle **ICDmgs** del I° trim. 2024, agli utenti beneficiari, in elenco ns. prot. PG 43772/2024 scaricato dal portale regionale "Prometeo";
- **Preso atto** che con la suddetta determina, per quattro utenti in elenco su indicato, non si è proceduto all'impegno di spesa, rimandando ad altro provvedimento, in attesa di definizione delle posizioni;
- **Dato atto** che ai quattro utenti suddetti, è stato riconosciuto, il beneficio "caregiver familiare" intervento A.1 CGmgs, attribuito dall'UVMD previa valutazione specifica del bisogno e sulla base di un progetto personalizzato;
  Le tipologie "caregiver" sono incompatibili tra loro ma cumulabili con le ICD, entrambe le prestazioni sono volte a promuovere la continuità e la qualità di vita a domicilio e nel contesto sociale di appartenenza, in modo complementare e non sovrapposto, autocertificabile nei rapporti con l'ente erogatore a cura dei beneficiari ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (DGR 682/2022 in prosecuzione della programmazione regionale approvata con la DGR n. 295/2021 - 1728/2022 e successivi decreti).
- **Considerato** che nei quattro casi specifici in questione, in presenza della cumulabilità delle due prestazioni (caregiver/ICDmgs), per l'erogazione del contributo ICDmgs 1° trim. come da disposizioni della Regione Veneto di cui alla DGR 1558/2023, si è proceduto con l'acquisizione delle retribuzioni della badante (gennaio – marzo 2024 – PG 51109/2024) per un utente e delle dichiarazioni sostitutive per gli altri tre, agli atti dell'ufficio (PG 409/2024; PG 76232/2023; PG 63710/2023);

In dette dichiarazioni viene dichiarato che le risorse riconosciute a titolo di impegnativa di cura domicilare concorrono al piano individualizzato in modo complementare e non sovrapposto a quelle attribuite agli interventi caregiver;

- **Preso atto** che l'Ass.te Sociale competente conseguentemente al controllo effettuato in visita domiciliare, ha aggiornato la chek list di valutazione della qualità dell'assistenza erogata ai soggetti beneficiari in questione (ad esclusione di un utente deceduto nel mese di aprile c.a. per il quale sono state acquisiti i giustificativi dell'assistenza data dalla badante), rilevabile dal portale regionale "Prometeo" dalla quale risulta l'adeguatezza e ha verificato il riscontro della veridicità di quanto dichiarato nelle autocertificazioni agli atti.
- **Ritenuto** pertanto necessario procedere con l'impegno di spesa del contributo CDmgs I° trim. 2024 per i quattro utenti sospesi, di cui sopra**.**
- **Visto il** prospetto allegato al presente atto, parte integrante e non pubblicabile, nel quale vengono individuati i quattro soggetti beneficiari ICDmgs 1° trim. 2024;
- **Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati ";
- **Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e s.m.i.;
- **Visti**:
  - il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
  - il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
  - il Vigente Regolamento di Contabilità;

- **Visto** il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport e Politiche giovanili e Associazionismo" e dove è anche indicato, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;
- **Visto** il Decreto n. 55 del 30/03/2022 con il quale viene assegnata, la responsabilità del procedimento Impegnativa di Cura Domiciliare alla dott.ssa Pertegato Fabrizia;
- **Visto** il decreto dirigenziale n.10 del 02/02/2024 di nomina del dott. Ghirotti Alberto, quale responsabile del procedimento per la parte riguardante la gestione degli interventi di servizio tecnico-professionali.

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. **di approvare** il prospetto di cui in premessa, allegato al presente atto, parte integrante e non pubblicabile, riportante i quattro nominativi degli utenti beneficiari, del contributo ICDmgs I° trim. 2024 con a fianco i rispettivi importi assegnati, per complessivi € 4.800,00;

3. **di impegnare** la somma di **€ 4.800,00** già accertata con DTD 2059/2024 (acc. 78641/2024) come da modalità in elenco suddetto indicate, con i fondi di cui al cap. 320150/9052 "assegno di cura ex l. 28/91" Codice Piano Finanziario 1.04.02.02.999 "altri assegni e sussidi assistenziali del Bilancio per l'esercizio finanziario 2024**;**

4. **di dare atto** che si procederà alla liquidazione dei contributi spettanti ai beneficiari ICDmgs 1° trim. 2024 in elenco suddetto, con successivo atto dirigenziale;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" e altresì nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - atti di concessione" del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line";
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale