COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 2193 DEL 19/06/2024

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CON CONTESTUALE LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE A TITOLO DI RISARCIMENTO DANNI IN CONSEGUENZA DELLA R.C.T. DELL'ENTE – GESTIONE SINISTRI SOCIETA' SIRCUS SRL – MESE DI GIUGNO 2024.

SEGRETARIO

RICHIAMATI il Decreto Sindacale n. 44 dell'11/11/2022, con cui è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15/11/2022 ed il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui si stabilisce che la stessa sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell'ordine: Segretario Generale);

DATO ATTO che, in base al funzionigramma dell'Ente, tra le competenze in capo al citato Settore rientra la gestione dell'Ufficio Assicurazioni e Sinistri, al quale sono presentate le denunce di sinistri e/o richieste di risarcimento danni da parte di terzi per presunta responsabilità civile da parte dell'Ente;

PREMESSO:

- che con decorrenza dal 01/03/2018, con contratto Rep.n. 139/2018 del 20/04/2018 avente ad oggetto "Servizio di gestione sinistri da RCT-Loss Adjuster" è stato affidato alla ditta Sircus srl, con sede a Genova in via Roma 8/A, partita IVA e codice fiscale 03725040103, la gestione e definizione stragiudiziale dei sinistri derivanti da Responsabilità Civile verso Terzi dell'Ente comportanti una spesa massima di € 15.000,00 (per i sinistri avvenuti entro il 30/11/2020) e di € 5.000,00 (per i sinistri decorrenti dal 01/12/2020);

- che con successiva appendice contrattuale n. 34/2021 del 31/03/2021, registrata al prot.n. 22639/2021, il citato servizio è stato prorogato sino al 28/02/2022 e la stessa ditta è comunque tenuta a proseguire nella gestione dei sinistri ancora in essere fino a definizione degli stessi;

- che alla data odierna è stata definita in via stragiudiziale una ulteriore richiesta di risarcimento presentata dalla persona danneggiata indicata nell'allegato elenco facente parte integrante e

sostanziale del presente provvedimento, ma non ostensibile, riferita ad un sinistro avvenuto nell'anno 2020 (in data 03/07/2020) e, pertanto, di competenza del Loss Adjuster dell'epoca;

- che nello specifico, Sircus srl ha eseguito le perizie e le necessarie indagini, ritenendo i danni lamentati dalla citata controparte compatibili con le dinamiche descritte e definendoli in via transattiva pro bono pacis per un importo totale onnicomprensivo pari a € 13.000,00;

VISTO l'atto di quietanza agli atti dell'Ufficio Assicurazioni sottoscritto in data 13/06/2024 dal soggetto danneggiato a tacitazione dei danni dallo stesso subiti in conseguenza del sinistro di cui all'elenco suindicato;

RILEVATO che con la sottoscrizione dell'accordo transattivo la persona danneggiata rilascia ampia e liberatoria quietanza a definitivo saldo, con rinuncia ad ogni altra pretesa nei confronti del Comune di Rovigo, nonché di ogni eventuale ulteriore obbligato;

RITENUTO, conseguentemente, di potere corrispondere alla stessa la somma riportata nell'allegato elenco;

DATO ATTO che il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Nicoletta Govoni, nominata con decreto dirigenziale n. 132 del 14/12/2023;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati", esecutiva;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026-Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026", esecutiva;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 – TUEL ed in particolare gli art.183 e 184;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

VISTO il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. **di riconoscere** alla persona danneggiata indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile, il credito specificato nell'accordo transattivo dalla stessa sottoscritto e depositato agli atti dell'Ufficio Assicurazioni;
4. **di impegnare**, conseguentemente, la somma complessiva di € 13.000,00 al fine del risarcimento con le modalità riportate nell'elenco medesimo;
5. **di imputare** la spesa di € 13.000,00 al Cap/Art 040130/1376 "Spese per risarcimento danni" del bilancio dell'esercizio 2024 (conto finanziario U.1.10.05.02.001-Spese per risarcimento danni) che presenta la necessaria disponibilità;

6. **di precisare** che, ai sensi di quanto stabilito dall'AVCP (ora ANAC) al punto 2.4 della propria determinazione n. 10 del 22/12/2010, n. 10, "i risarcimenti corrisposti ai soggetti danneggiati dalle stazioni appaltanti assicurate… devono ritenersi non soggetti agli obblighi di tracciabilità" e, pertanto, non occorre acquisire il CIG (codice esenzione: risarcimenti-indennizzi);
7. **di liquidare e pagare** entro il 12/07/2024 il credito spettante al beneficiario indicato nell'allegato elenco;
8. **di far fronte** alla spesa di € 13.000,00 utilizzando l'impegno assunto con il presente provvedimento;
9. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
10. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"-sezione "Provvedimenti"-sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online*;
11. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
12. **di trasmettere** il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale