COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Trondoli Linda

DETERMINAZIONE N. 2206 DEL 19/06/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO AD ASM ROVIGO SPA, SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING, PER IL SERVIZIO VERDE PUBBLICO - PERIODO GENNAIO/APRILE - ANNO 2024

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale N. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 5 marzo 2024, recante la conferma della validità e dell'efficacia, tra l'altro, del predetto Decreto Sindacale;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (eqo)/alta professionalità' (eqap) per la sezione lavori pubblici - fabbricati - suolo -patrimonio espropri - mobilita' e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente ing. Federico Modonesi;
- il Decreto Dirigenziale n.111 del 27/7/2022, con il quale è stata individuata, nell'Ing. Linda Trondoli, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;

Premesso che ASM Rovigo SpA società "in house providing" del Comune di Rovigo, provvede alla gestione di alcuni servizi pubblici ad essa affidati dal Comune, tra cui quello denominato "Manutenzione del Verde Pubblico" giusta contratto Rep. 5013/22.5.2001 con scadenza 31.12.2030 e del disciplinare "Recante le modalità di Manutenzione del Verde Pubblico e dell'Arredo Urbano" Rep.Co/2006/2 del 4.1.2006;

Preso atto:

- che con la DTD/2023/3852 è stata impegnata la somma di € 700.000,00 IVA compresa, inerente il corrispettivo per il servizio Verde Pubblico, **anno 2024**, che verrà liquidato ad

ASM Rovigo Spa, società “in house providing” del Comune di Rovigo con successivi tre diversi provvedimenti, con i fondi di cui al Capitolo di spesa 2901301324 es.2024 denominato “Manutenzione del Verde Pubblico del centro e delle frazioni”

- che il Responsabile del Procedimento ha provveduto a comunicare alla Società affidataria le informazioni relative all’impegno, ottemperando agli obblighi di cui all’art.191 comma 1 del D.Lgs.18/8/2000 n.267;

Visti

la fattura n. 40/O emessa dalla società A.S.M. Rovigo SpA in data 07/06/2024ed acquisita al ns PG n. 46793 in data 11/06/2024 corrispondente alle lavorazioni per il servizio di Manutenzione Verde Pubblico, inerente il **periodo gennaio/aprile 2024,** di cui il DEC , attesta la regolarità esecutiva, secondo quanto previsto dal Disciplinare approvato nel 2006;

Ritenuto, quindi, di poter procedere alla liquidazione della **fattura N 40/O** con i fondi di cui al Capitolo di spesa n 2901301324 anno 2024 “Manutenzione del Verde Pubblico del centro e delle frazioni” inerente il corrispettivo per il periodo gennaio/aprile **- 2024 – cod. imp. 202876;**

Dato atto che:

- è stata acquisita la certificazione di regolarità contributiva - il DURC rilasciato da INPS con protocollo n._**40554202 che** attesta la regolarità contributiva della stessa società fino alla data del 08/08/2024;
- trattandosi di pagamento superiore ai 5.000,00 euro, ma che riguarda società a totale capitale pubblico, la verifica prevista dall’art. 48 bis, comma 1, DPR 29.9.1973, n. 602 non è richiesta, ai sensi del regolamento di attuazione, adottato con decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 18 gennaio 2008 n.40 (v. Circolare 13 MEF-RGS Prot. 41794 del 21/3/2018);
- ai sensi della Determinazione n.10 del 22.12.2010 e successive dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge 136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio ad ASM Rovigo SpA, società “in house providing”;

Visto:

- l'art.16 D.M.49/2018 che prevede per contratti di importo inferiore ad € 500.000,00 (IVA esclusa) l'incarico di Direttore dell'esecuzione sia di norma ricoperto dal RUP;
- il D.lgs. n.267 del 18.8.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d’ufficio;

2. di liquidare e pagare la **fattura n. 40/O/2024 acquisita al ns PG in data 12/06/2024 al n. 46793 di € 233.333,36** (IVA compresa) emessa da ASM Rovigo SpA, dando atto che è stato regolarmente eseguito dalla medesima Azienda il servizio di "verde pubblico", inerente il periodo **gennaio /aprile - 2024;**
3. di far fronte alla predetta spesa di complessivi € 233.333,36 (IVA al 10% ed al 22% compresa) con i fondi di cui al cap. 290130 1324 denominato "Manutenzione del Verde Pubblico del centro e delle frazioni" Codice Piano Finanziario 1.03.02.15.999 denominato "Altre spese per contratti di servizio pubblico" - **cod. imp. 202876/2024;**

4. di precisare che:
    - ai sensi della Determinazione n.10 del 22.12.2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n. 136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio ad ASM Rovigo SpA, società "in house providing"; l'ufficio Ragioneria applicherà, ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/ 2014, art.1 c.629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

5. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Attività Economico/Finanziarie per l'emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate nella fattura di ASM n.40/O/2024, riportante la scadenza **il 11/07/2024**;
6. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3 e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale