COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 2309 DEL 27/06/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE ELETTRONICHE N. 83 DEL 03/06/2024 E N. 99 DEL 11/06/2024 RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI PROCEDURE CONCORSUALI ANNUALITÀ 2024. CIG 9841587E80

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 al sottoscritto Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*";
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 05.03.2024 è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 17 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;

- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Viste:

a) la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, avente ad oggetto *"Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026 e successive variazioni"*

b) la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

c) la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 1/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 e successivi aggiornamenti;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1822 del 05.06.2023 avente ad oggetto: "AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 2, LETT. A), D.L. 76/2020, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. 120/2020 E SS.MM.II PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DI PROCEDURE CONCORSUALI ANNUALITA' 2023/2024 – CIG 9841587E80" a favore della ditta ditta MERITO srl con sede in Genova in Via Tortona n. 2 - C.F. 02290620992 ;
Considerato che in data 13 maggio u.s. si è regolarmente svolta la prova scritta relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali da assegnare al Settore Urbanistica;
Considerato altresì che, sempre in data 13 maggio u.s. si è regolarmente svolta anche la prova scritta relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - del vigente ccnl Comparto Funzioni Locali ;
Considerato ancora che in data 14 maggio u.s. si è regolarmente svolta anche la prova preselettiva il mattino e la prova scritta il pomeriggio relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Sociale -Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - del vigente ccnl Comparto Funzioni Locali ;
Considerato infine che in data 23, 28 e 29 maggio u.s. si sono regolarmente svolte anche le prove orali per le sole due procedure concorsuali dell'Area Funzionari (due giornate per la prova di Assistente Sociale) sopra dettagliati per cui è stato richiesta la presenza del membro aggiunto psicologo per la verifica delle competenze trasversali;

Considerato che:

- la conseguente fornitura di servizio è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuiti;
- il fornitore ha emesso la fattura elettronica **n. 83 del 03.06.2024 di euro 6.019,48** (scadenza 03.07.2024 - Prot. n. 44375 del 04.06.2024) relativa alle prove scritte e preselezione per le procedure concorsuali sopra meglio circostanziate, onde conseguirne il pagamento, così dettagliata:

VOCE	IMPORTO	IVA	NOTE
Prove scritte e preselezioni per tre procedure concorsuali	4.934,00	1.085,48	

- il fornitore ha emesso inoltre la fattura elettronica **n. 99 del 11.06.2024 di euro 3.513,60** (scadenza 12.07.2024 - Prot. n. 47384 del 13.06.2024) relativa al membro aggiunto psicologo durante le prove orali per la verifica delle competenze trasversali delle tre procedure concorsuali dell'Area Funzionari sopra meglio circostanziate, onde conseguirne il pagamento, così dettagliata:

VOCE	IMPORTO	IVA	NOTE
Membro aggiunto psicologo per tre procedure concorsuali	2.880,00	633,60	

- la spesa in oggetto è correlata all'espletamento di una missione istituzionale e correlata all'esclusivo interesse pubblico;
- in fase di impegno di spesa è stato accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente pagamento è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 463 e segg., della Legge n. 232/2016;
- è accertata la regolarità amministrativa del presente atto ex art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 contestualmente all'adozione e sottoscrizione del presente atto a cura del medesimo sottoscritto responsabile di servizio;
- è accertata, altresì, la regolarità sostanziale del presente procedimento mediante l'acquisizione e il controllo della relativa documentazione;

Appurata:

- la regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali da parte del beneficiario come sopra generalizzato mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – protocollo prot. INPS 43947745 , con scadenza validità 01/06/2024, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 69/2013;
- l'assenza in capo al beneficiario/creditore di inadempienze nei rapporti finanziari con il concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate-Riscossione, accertata mediante verifica, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, effettuata in data 27/06/2024 sul sito dell'Agenzia delle Entrate (id richiesta: 202400002568270)

Dato atto che:

- l'obbligazione passiva risulta giuridicamente perfezionata ed esigibile nel corrente esercizio e non sospesa da termini o condizioni per cui si ritiene di poter procedere alla liquidazione in quanto nulla osta;
- ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, che per la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti il fornitore ha assunto gli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della Legge n. 136/2010 ed è stata acquisita agli atti la

prescritta dichiarazione del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;

- la suindicata agenzia fornitrice del servizio in parola, ha indicato quindi il proprio conto dedicato presso l'istituto Unicredit spa – **IBAN IT 66 R 02008 05364 000103727744** ;

Ritenuto, quindi, di poter procedere con la liquidazione della fattura più sopra indicata;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 241/1990.
2. DI APPROVARE l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento indicato in premessa.
3. DI PRECISARE che la fattura n. 83 del 03/06/2024 ha scadenza 03.07.2024;
4. DI PRECISARE che la fattura n. 99 del 11/06/2024 ha scadenza 12.07.2024;
5. DI LIQUIDARE, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata, la ditta ditta MERITO srl con sede in Genova in Via Tortona n. 2 - C.F. 02290620992, la seguente fattura in regime di *split payment* :
   a. **n. 83 del 03.06.2024 di euro 6.019,48 IVA inclusa** (scadenza 03.07.2024 **-** Prot. n. 44375 del 04.06.2024) relativa alle prove scritte e preselezione per le tre procedure concorsuali in premessa meglio circostanziate secondo la seguente imputazione:

Codifica capitolo:	030-130 –1306
Descrizione capitolo:	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER RISORSE UMANE
Piano finanziario:	U.1.03.02.11.999
Impegno numero:	imp. 201153/2024
Importo:	€ 4.934,00
Iva:	€ 1.085,48
Totale fattura:	€ 6.019,49

   b. **n. 99 del 11.06.2024 di euro 3.513,60 IVA inclusa** (scadenza 12.07.2024 **-** Prot. n. 47384 del 13.06.2024) relativa al membro aggiunto psicologo durante le prove orali per la verifica delle competenze trasversali delle sole due procedure concorsuali dell'Area Funzionari in premessa meglio circostanziate secondo la seguente imputazione:

Codifica capitolo:	030-130 –1306
Descrizione capitolo:	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER RISORSE UMANE
Piano finanziario:	U.1.03.02.11.999
Impegno numero:	imp. 201153/2024

Importo:	€ 2.880,00
Iva:	€ 633,60
Totale fattura:	€ 3.513,60

6. DI ACCREDITARE a favore della suindicata ditta, specificandone la causale, l'importo di **euro 7.814,00==,** con bonifico presso l'istituto Unicredit spa – **IBAN IT 66 R 02008 05364 000103727744;**
7. DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa e a tutta la documentazione necessaria, al Responsabile del servizio finanziario, per l'effettuazione dei controlli di cui all'art. 184, co. 4, del D. Lgs. 267/2000 ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo le modalità indicate nella fattura sopra citata.
8. DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on-line;
10. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale