COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 2434 DEL 10/07/2024

OGGETTO: **AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA PRODUZIONE E LE RECITE DEGLI SPETTACOLI (OPERA LIRICA) PER LE STAGIONI TEATRALI 2023/2024 E 2024/2025 DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO E PER LE ATTIVITÀ DI LABORATORIO TEATRALE MEDIANTE CONTRATTO ATTUATIVO N. 5 IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER I MESI DA LUGLIO A OTTOBRE 2024 - CIG DERIVATO B2354F541F**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che con medesimo Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza, ai sensi dell'art. 5-bis, commi 1 e 2. del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- l'ordine di sostituzione richiamato al punto precedente prevede, nell'ordine, il dott. Alfonso Cavaliere, la dott.ssa Valeria Orna ed il dott. Marco Plechero;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dottoressa Carla Cibola come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 05 del 12/01/2024;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo, del Laboratorio teatrale e delle attività in esso contemplate;

- che con Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 09/02/2024 è stato approvato in linea tecnica il progetto artistico predisposto dal Direttore Artistico Edoardo Bottacin, già presentato al Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, ai sensi del D.M. n. 332/2017 con PG/8655/2024 – istanza anno 2024 e con PG/6579/2022 come istanza triennale 2022/2024, comprendente la Stagione Teatrale 2024/2025 del Teatro Sociale di Rovigo;

Preso atto che:
- con la determinazione dirigenziale a contrarre della Sezione Appalti e Gare n. 2109 del 29/06/2023 si è provveduto ad indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) D.L. 76/2000 conv. in L. 120/2020, per l'affidamento dei "Servizi per la produzione e le recite degli spettacoli (opera lirica) per le stagioni teatrali 2023/2024 e 2024/2025 del teatro sociale di Rovigo e per le attività di laboratorio", mediante accordo quadro con unico operatore economico;
- la procedura di gara tramite Accordo quadro, ex art. 54 D.lgs n 50/2016, è avvenuta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'ex art. 60 e 95 del D.lgs n 50/2016 e ss.mm.ii, Codice dei contratti pubblici;
- a seguito della procedura di cui al punto precedente, con determinazione dirigenziale della Sezione Appalti e Gare n. 2407 del 28/07/2023 si è provveduto ad effettuare l'aggiudicazione definitiva, con valore di efficacia, per l'affidamento tramite Accordo Quadro con un solo operatore economico per il servizio sopraccitato al seguente operatore economico (Appaltatore): DOC SERVIZI SOC COOP, con sede legale in Verona (VR), via Luigi Pirandello n. 31/B, cap 37138, C.F. e P.IVA 02198100238;
- in data 29/08/2023 è stato sottoscritto l'Accordo Quadro (REP n. 207/2023) concernente l'affidamento dei servizi per la produzione e le recite degli spettacoli (opera lirica) per le stagioni teatrali 2023/2024 e 2024/2025 del Teatro Sociale di Rovigo e per le attività di laboratorio teatrale per la durata di 24 mesi con decorrenza 01/09/2023 e per l'importo di euro 321.340,00 oltre IVA di legge, per un totale di euro 392.034,80 IVA di legge inclusa;

Dato atto che in funzione dell'Accordo Quadro stipulato, l'Amministrazione procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta di attivazione, via PEC, dei singoli contratti specifici al suddetto operatore economico;

Viste le attività che, in base alla programmazione della stagione teatrale 2024-2025, di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 09/02/2024, dovranno essere eseguite nei prossimi mesi, si rende necessario procedere con l'impegno di spesa per il quinto contratto attuativo;

Considerato che, con P.G. 43309 del 30/05/2024 la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Venezia e Rovigo, con sede in Banchina Molini 8 , 30175 Venezia Marghera ha comunicato che con delibera di Giunta n.78 del 17/05/2024 ha previsto di sostenere la stagione teatrale 2024 del Teatro Sociale di Rovigo e di valorizzare il laboratorio di costruzione scenografica, stanziando a tale scopo un contributo pari alla somma di € 12.000,00;

Vista la necessità di accertare tale contributo nel capitolo d'entrata vincolato 190221/0561 denominato "contributo reg.le per stagione lirica" – piano finanziario E.2.01.01.02.007 "trasferimenti correnti da camere di commercio ", bilancio anno 2024;

Verificato che:
- tramite PEC – P.G. 50562/2024 – il RUP del Comune di Rovigo ha richiesto il servizio in questione per i mesi da luglio a ottobre 2024 con un importo stimato del corrispettivo pari ad **euro 39.230,00 IVA 22% esclusa, ovvero ad euro 47.860,60 IVA compresa**;
- con comunicazione PEC – P.G. 50600/2024 e 50716/2024 – l'appaltatore ha accettato la richiesta del RUP, pertanto si può procedere con l'esecuzione del servizio;

Ritenuto quindi di procedere con l'avvio del contratto attuativo n. 5 affidando i "Servizi per la produzione e le recite degli spettacoli (opera lirica) per le stagioni teatrali 2023/2024 e 2024/2025 del teatro sociale di Rovigo e per le attività di laboratorio" all'aggiudicataria DOC SERVIZI SOC COOP, con sede legale in Verona (VR), via Luigi Pirandello n. 31/B, cap 37138, C.F. e P.IVA 02198100238;

Atteso che il CIG padre da Accordo Quadro stipulato con singolo operatore economico è: **9877440159** e che il CIG derivato è **B2354F541F**

Preso atto che:
- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (prot. INAIL_43951883 del 02/06/2024, con scadenza il 30/09/2024);
- alla data del 25/06/2024 non risultano a carico del suddetto operatore economico annotazioni sul Casellario dell'ANAC;

Preso atto che i controlli richiesti sono stati avviati il 20/07/2023 tramite FVOE 2.0 in Piattaforma Contratti Pubblici e sono terminati con esito positivo. Con tali controlli, la Stazione Appaltante ha verificato:
- Regolarità fiscale;
- Certificato casellario giudiziario integrale;
- Comunicazione Antimafia;
- Certificato dell'anagrafe delle sanzione amministrative dipendenti da reato;
- Visura del registro delle imprese;
- Visura presso il casellario informatico dell'ANAC;
- Posizione in ordine agli obblighi concorrenti l'assunzione di persone disabili (Legge 68/1999)

Preso atto che i controlli richiesti sono stati nuovamente avviati il 25/03/2024 tramite FVOE 2.0 in Piattaforma Contratti Pubblici e sono terminati con esito positivo. Con tali controlli, la Stazione Appaltante ha verificato:
- Regolarità fiscale;
- Certificato casellario giudiziario integrale;

- Certificato dell'anagrafe delle sanzione amministrative dipendenti da reato;
- Visura del registro delle imprese;
- Visura presso il casellario informatico dell'ANAC

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e successivi aggiornamenti

Visti:
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, TUEL;
- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
    - il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
    - gli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023

Tutto ciò premesso e richiamato,

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. di prendere atto della richiesta di attivazione del quinto contratto attuativo formalizzata a mezzo PEC, prot. n. 50562/2024, in conformità dell'Accordo Quadro stipulato, richiesta che è stata sottoscritta dal RUP del Comune di Rovigo e accettata dall'appaltatore con successive comunicazioni PEC prot. n. P.G. 50600/2024 e P.G. 50716/2024;

3. di dare atto che, per le motivazioni espresse in premessa, si affida il servizio succitato per i mesi da luglio a ottobre 2024 – quinto contratto attuativo – con decorrenza dal 15 luglio 2024;

4. di accertare la somma di € 12.000,00 nel capitolo vincolato d'entrata 190221/0561 denominato "contributo regionale per stagione lirica" – piano finanziario E.2.01.01.02.007 "trasferimenti correnti da camere di commercio ", bilancio anno 2024;

5. di impegnare per tale periodo la cifra complessiva di euro **47.860,60 IVA compresa** nel seguente modo:

- € **12.000,00** nel capitolo vincolato di spesa 190130/9031, denominato "*spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica*", codice finanziario U.1.03.02.13.999, bilancio 2024, denominato "*altri servizi ausiliari n.a.c.*" vincolato al capitolo d'entrata 190221/0561 denominato "contributo reg.le per stagione lirica " – piano finanziario E.2.01.01.02.007 "trasferimenti correnti da camere di commercio ", bilancio anno 2024 relativo all'accertamento della camera di commercio sopra richiamato;
- € **2.781,60** nel capitolo di spesa 190130/1301 denominato "*Prestazione diverse di terzi per servizi ausiliari*", codice finanziario U.1.03.02.13.999, bilancio 2024, denominato "*altri servizi ausiliari n.a.c.*";
- € **33.079,00** nel capitolo vincolato di spesa 190130/9031, denominato "*spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica*", codice finanziario U.1.03.02.13.999, bilancio 2024, denominato "*altri servizi ausiliari n.a.c.*" vincolato al capitolo d'entrata 190254/9032 denominato "*Contributi da Enti privati per attività teatrali*" – piano finanziario E.2.01.03.02.999, bilancio anno 2024.- ACC 78690;

6. di dare atto che al presente intervento è stato assegnato il seguente CIG padre **9877440159** e il seguente CIG derivato **B2354F541F**;

7. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

8. di estendere all'operatore economico affidatario come sopra generalizzato il codice di comportamento integrativo in essere presso la stazione appaltante, come previsto dall'articolo 2, co. 3, del d.p.r. 62/2013, reperibile nella specifica sezione denominata "*amministrazione trasparente*", sottosezione "*atti generali*" del sito internet istituzionale del comune di rovigo (www.comune.rovigo.it);

9. di demandare al RUP:

a) anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;

b) tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.Lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, del medesimo decreto 36/2023;

c) la pubblicazione e trasmissione delle risultanze della presente procedura e dei dati richiesti nella fase esecutiva del contratto, in ossequio alle disposizioni contenute nell'articolo 1, comma 32, della Legge 190/2012

10. di informare, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al tribunale amministrativo regionale (tar) – sezione di venezia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;

11. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale