COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE URBANISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ravagnani Fabrizio

DETERMINAZIONE N. 2449 DEL 11/07/2024

OGGETTO: SERVIZIO TECNICO SPECIALISTICO PER REDAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI DEL COMUNE DI ROVIGO AI SENSI DEGLI ARTT. 17 E 18 L.R. 11/2004 – AFFIDAMENTO DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 1856 DEL 15/07/2021 - IMPEGNO DI SPESA (FASE 4) - CIG : 86303126C2

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29/07/2019;
- il Decreto del Sindaco n. 43 dell'11/11/2022, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*", con decorrenza dal 15/11/2022 e per la durata di tre anni;
- il Decreto Dirigenziale n. 171 del 28/12/2023, con cui è stato nominato l'ing. Fabrizio Ravagnani quale Responsabile di parte dei procedimenti della Sezione "Urbanistica" e nomina a Responsabile Unico del Progetto (RUP) e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) in tema di appalti attinenti la medesima Sezione (tranne di alcune UU.OO.);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025, e successivi aggiornamenti;

PREMESSO che:

- con Determinazione n. 1856 del 15/07/2021 è stato aggiudicato definitivamente al RTP costituito da: Capogruppo Mandataria: Tombolan & Associati, Associazione di Professionisti con sede in Padova - P.Iva 04244110286 (quota 84%), Mandante: MDA

Studio Legale, Associazione Professionale, con sede in Venezia Marghera - P.Iva 03053520270 (quota 8%), Mandante: dott. Luciano Galliolo, con sede in Fiesso d'Artico (VE) - P.Iva 03362930277 (quota 8%), l'affidamento del servizio tecnico specialistico per la redazione della variante generale al Piano degli Interventi di questo Ente, ai sensi della L.R. 11/2004, per l'importo complessivo di € 73.336,32 (CP ed IVA compresi);

- in data 21/09/2021 (Rep. 253) è stato sottoscritto il contratto inerente al Servizio Tecnico Specialistico per la redazione della variante generale al Piano degli Interventi;
- la spesa complessiva di € 73.336,32 era imputata per € 22.000,90 nell'esercizio finanziario 2021 e per € 51.335,42 nell'esercizio finanziario 2022;
- nel mese di Dicembre 2022 l'RTP incaricato ha consegnato la proposta di Piano degli Interventi;
- a seguito della consegna del Piano degli Interventi sono emerse alcune incongruenze normative e meri errori cartografici nel vigente P.A.T., con la conseguente necessità di procedere alla redazione di una variante semplificata al P.A.T., secondo la procedura prevista dall'art. 14 bis della L.R. 11/2004, il cui iter di approvazione è stato avviato a Gennaio 2023 e si è concluso con la D.C.C. n. 43 del 22/06/2023, il tutto funzionalmente all'adozione della variante generale al P.I.;
- con D.C.C. n. 83 del 20/11/2023 è stata adottata la variante generale al Piano degli Interventi (dodicesima variante al P.I.) e successivamente il Piano adottato è stato depositato e pubblicato per la raccolta di eventuali osservazioni come previsto dalla L.R. 11/2004;

ATTESO che:

- a seguito della pubblicazione del Piano degli Interventi e dei successivi step (presentazione osservazioni), il servizio in oggetto si è interrotto per cui con Determinazione n. 1136 del 27/03/2024 è stata impegnata la spesa relativa alla Fase 3 (Valutazione delle osservazioni pervenute ed adeguamento del P.I. alle osservazioni accolte);
- in data 27/05/2024 - prot. 42186, l'RTP ha provveduto a consegnare quanto previsto relativo alla Fase 3;

RILEVATO che, come espressamente previsto all'art. 2 (denominato "Svolgimento dell'incarico") del contratto sottoscritto in data 21/09/2021 (Rep. 253), relativamente alla Fase 4 (denominato "Esame delle osservazioni pervenute") è stabilito: "*Qualora la proposta di accoglimento delle eventuali osservazioni, pervenute a seguito del periodo di deposito, contenga modifiche e/o integrazioni alla variante adottata, l'Amministrazione Comunale inoltrerà espressa richiesta alla ditta incaricata, la quale procederà all'adeguamento cartografico e/o normativo nei successivi 30 (trenta) giorni, naturali e consecutivi, fornendo all'Amministrazione Comunale n. 2 (due) copie cartacee degli elaborati aggiornati, oltre ad una copia integrale della variante generale al Piano degli Interventi su supporto informatico*";

RICORDATO che le obbligazioni sottostanti agli impegni di spesa di parte corrente diventano esigibili per i servizi con l'esecuzione della prestazione (paragrafo 5.2, lettera *b*, del principio contabile applicato n. 4/2) e, poiché possono essere conservate tra i residui passivi solamente le spese impegnate e non pagate che risultino liquidate - o liquidabili - entro il termine dell'esercizio, risulta necessario re-impegnare le somme relative alla **Fase 4**;

DATO ATTO che:

- il servizio di cui all'oggetto si era temporaneamente interrotto a seguito della fase di pubblicazione del Piano;
- con determinazione n. 1136 del 27/03/2024 è stata impegnata la spesa relativa alla Fase 3 (Valutazione delle osservazioni pervenute ed adeguamento del P.I. alle osservazioni accolte), conclusasi con la consegna del materiale in data 27/05/2024 e conseguente liquidazione del

terzo acconto, pari al 30% dell'importo totale, corrispondenti ad € 22.000,90, Cassa Previdenza ed IVA compresi (giusta determinazione n. 2029 del 05/06/2024);
- per cui ora è necessario procedere all'ultima parte (Fase 4) che consiste nell'adeguamento degli elaborati del Piano degli Interventi alle osservazioni che eventualmente verranno accolte dal Consiglio Comunale a seguito dell'approvazione della Variante;
- a conclusione di tale fase è prevista la liquidazione del quarto acconto a saldo, pari al 15% dell'importo totale, corrispondenti ad € 11.006,56, Cassa Previdenza ed IVA compresi;
- risulta necessario impegnare nell'esercizio 2024 la somma di € 11.006,56 ai fini della prosecuzione del servizio di cui all'oggetto;

EVIDENZIATO che il presente atto dispone il re-impegno della spesa ed ha natura gestionale, in quanto riguarda obbligazioni giuridiche già assunte con la stipula del contratto di cui sopra;

ACQUISITI:

1. Capogruppo Mandataria: Tombolan & Associati, Associazione di Professionisti con sede in Padova - P.Iva 04244110286:

il Certificato di Regolarità Contributiva on-line INARCASSA2024.0839820, assunto al ns. prot. 43880 del 31/05/2024, con validità di quattro mesi dalla data di rilascio, dal quale risulta la regolarità contributiva nei confronti di INARCASSA dell'Associazione Tombolan & Associati;

2. Mandante: dott. Luciano Galliolo, con sede in Fiesso d'Artico (VE) - P.Iva 03362930277:

l'Attestazione di Regolarità Contributiva Epap 183947 CRCPA DEL 04/06/2024, assunta al ns. prot. 44548 del 04/06/2024, con validità di quattro mesi dalla data di rilascio, dalla quale risulta la regolarità contributiva nei confronti dell'ente previdenziale del dott. Galliolo Luciano;

3. Mandante: MDA Studio Legale, Associazione Professionale, con sede in Venezia Marghera - P.Iva 03053520270:

il Durc On Line, prot. INAIL_42975391 del 18/03/2024, con scadenza il 16/07/2024, dal quale risulta la regolarità della ditta MDA nei confronti di I.N.P.S. ed I.N.A.I.L.;

RICHIAMATI, infine:
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 – T.U.O.EE.LL.;
- l'art. 1, commi 15 e 32, L. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D.Lgs. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la L. 07/08/1990, n. 241;

VISTE:
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato, anche ai sensi dell'art. 3, co. 1, della L. 241/1990;

2. **DI IMPEGNARE**, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, la somma di € 11.006,56 (Cassa Previdenza ed IVA compresi) in favore dell'RTP costituito da: Capogruppo Mandataria: Tombolan & Associati, Associazione di Professionisti con sede in Padova - P.Iva 04244110286 (quota 84%), Mandante: MDA Studio Legale, Associazione Professionale, con sede in Venezia Marghera - P.Iva 03053520270 (quota 8%), Mandante: Dott. Luciano Galliolo, con sede in Fiesso d'Artico (VE) - P.Iva 03362930277 (quota 8%), per la prosecuzione del servizio *de quo* (Fase 4: *adeguamento degli elaborati del Piano degli Interventi alle osservazioni accolte dal Consiglio Comunale a seguito dell'approvazione della Variante*) e di imputare tale importo al Capitolo 250130/1300 "Prestazioni diverse di terzi", Cod. Fin. 1.03.02.11.999, del bilancio 2024-2026, esercizio 2024;

3. **DI DARE ATTO** che la somma relativa al quarto acconto a saldo del servizio sopra indicato sarà liquidata secondo le modalità previste del contratto richiamato in premessa, su presentazione di regolare documento contabile da parte dei componenti dell'RTP;

4. **DI EVIDENZIARE** che alla presente procedura è stato assegnato il seguente codice CIG: 86303126C2;

5. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, co. 4, del D.Lgs. 267/2000);

6. **DI ASSOLVERE** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente, sezione Provvedimenti, sottosezione Provvedimenti Dirigenti" e nella sezione "Bandi di Gara e Contratti, sottosezione Contratti con Bandi e Avvisi pubblicati prima o dopo il 1° Luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 Dicembre 2023" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo *on line;*

7. **DI DARE ATTO** che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

8. **DI INFORMARE**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e

venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) – Sezione di Venezia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale