COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 2441 DEL 11/07/2024

OGGETTO: **NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE A SEGUITO DELL'AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO PEDAGOGICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – DA ASSEGNARE ALLA SEZIONE ISTRUZIONE.**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la Deliberazione della Giunta comunale n. 313 del 14/10/2021 di ulteriore integrazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 con la quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto di Coordinatore Psicopedagogico di cat. D da assegnare alla Sezione Istruzione;

Preso atto che il posto si è reso nuovamente vacante a seguito di mancato perfezionamento del rapporto giuridico a seguito di dimissioni durante il periodo di prova del dipendente assunto;

Considerato che a tale scopo è stato avviata una procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001 a seguito della quale è stato individuato un candidato idoneo alla copertura del posto che ha rinunciato al passaggio diretto presso il nostro ente;

Valutata l'opportunità di avviare una nuova procedura di mobilità volontaria al fine di poter acquisire personale già formato ed immediatamente operativo, considerata l'estrema necessità di coprire il posto ancora vacante;

Considerato che con determina dirigenziale n. 1905 del 26.05.2024 è stato avviata la procedura di mobilità esterna ex art. 30 d.lgs.165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Pedagogico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione- del vigente Ccnl Comparto Funzioni Locali pubblicato in data 27.05.2024 nel sito istituzionale dell'Ente e sul Portale "inPA", con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissata nel termine perentorio di giorni trenta dalla suddetta data di pubblicazione, così come stabilito dall'articolo 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

Atteso che si può quindi procedere con la nomina della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 9, comma 2, del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dall'art. 35, comma 3, lettera e), dall'art. 35-bis e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 per quanto riguarda la specifica professionalità richiesta ai componenti della Commissione in relazione al posto da ricoprire ed il rispetto del principio di pari opportunità;

Sentiti il Dirigente del Settore di competenza per quanto riguarda la predetta specifica professionalità richiesta ai componenti della Commissione esaminatrice in relazione ai posti da ricoprire;

Ritenuto pertanto di disporre che la citata Commissione sia presieduta dal dirigente dott.ssa Valeria Orna e formata, quali componenti interni esperti, dalla dott.ssa Francesca Pilitta Funzionario Amministrativo Contabile, e il dott. Gianluca Mizzon – Funzionario Amministrativo Contabile, la cui esperienza e specifica competenza sono desunte dalla posizione professionale ricoperta all'interno dell'Ente;

Ritenuto di integrare i componenti esperti sopra indicati, con la nomina di componenti supplenti, che, ai sensi del comma 10 dell'articolo 9 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, potranno intervenire alle sedute della Commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato dei componenti effettivi, al fine di garantire l'operatività della Commissione medesima;

Ritenuto di indicare quali componenti esperti supplenti la dott.ssa Maria Cristiana Ceciliato – Funzionario Amministrativo Contabile e il dott. Ghirotti Alberto– Assistente Sociale la cui esperienza e specifica competenza sono desunte dalla posizione professionale ricoperta;

Considerato che, nel caso di grave impedimento del dirigente, in qualità di Presidente opera il meccanismo di sostituzione dei Dirigenti previsto dall'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali, recepito nel Decreto Sindacale n. 43 dell' 11.11.2022 e dal

Decreto Sindacale n. 45 del 16.11.2022 e dal Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 05.03.2024;

Ritenuto infine di affidare i compiti di segreteria della Commissione di cui sopra alla dott.ssa Mirna Caselli, Funzionario Amministrativo Contabile del Servizio Risorse Umane che in caso di impedimento verrà sostituita dalla sig.ra Ombretta Peretto, Funzionario Amministrativo Contabile del Servizio Risorse Umane ;

Visto l'art. 18 bis del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (Dup) 2024/2026, Relativa Nota di Aggiornamento al Dup2024/2026, Bilancio Di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi Allegati, esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 recante: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione Dotazioni Finanziarie" con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di nominare, rispettivamente, quali Presidente e Componenti interni esperti della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità esterna exa art. 30 D.lgs.165/2001 per la copertura di n.1 posto di Funzionario Pedagogico a tempo pieno ed indeterminato – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – da assegnare alla Sezione Istruzione., le sottoelencate persone:

    - dott.ssa Valeria Orna - Dirigente – Presidente;
    - dott.ssa Francesca Pilitta – Funzionario Amministrativo Contabile - Componente esperto; dott.ssa Maria Cristiana Ceciliato Funzionario Amministrativo Contabile – componente supplente;
    - dott. Gianluca Mizzon – Funzionario Amministrativo Contabile – Componente esperto; dott. Alberto Ghirotti Assistente Sociale – componente supplente

3. di affidare i compiti di segreteria della Commissione di cui sopra alla dott.ssa Mirna Caselli, Funzionario Amministrativo Contabile del Servizio Risorse Umane che in caso di

impedimento verrà sostituita dalla sig.ra Ombretta Peretto, Funzionario Amministrativo Contabile del Servizio Risorse Umane ;

4. di dare atto che, nel caso di grave impedimento dei dirigenti, opera il meccanismo di sostituzione dei Dirigenti previsto dall'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali, recepito nel Decreto Sindacale n. 20 del 23.06.2017 di conferimento degli incarichi dirigenziali per le attuali posizioni di settore

3. di dare atto che i componenti supplenti, potranno intervenire alle sedute della Commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato dei componenti effettivi al fine di garantire l'operatività della Commissione medesima, ai sensi del comma 5 dell'articolo 9 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;

4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

6. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale