COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Raule Fabio

DETERMINAZIONE N. 2458 DEL 12/07/2024

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA PER PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI IGIENICO SANITARI PER GLI ASILI NIDO COMUNALI – CIG: B25BEEFC88

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, che stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5 bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 37 del 26/05/2016, nomina il dr. Fabio Raule a Responsabile dei Procedimenti di competenza della Sezione Istruzione e Università;
- l'art. 192 del T.U.O.EE.LL., prevede che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - □.a il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - □.b l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - □.c le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- Il " *Codice dei contratti pubblici approvato in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78*" (d'ora innanzi anche solo "*Codice*") stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad Euro 140.000, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici, con la garanzia che i soggetti affidatari siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'art. 17, comma 2, del Codice prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai

requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- l'Allegato I.1 al Codice definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "*l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice*";
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026, e successivi aggiornamenti;

Dato atto che:

- è emersa la necessità di acquistare, con una certa urgenza, materiale igienico-sanitario che verrà utilizzato negli asili nido del comune di Rovigo;
- tale intervento si rende necessario allo scopo di garantire la regolarità delle attività all'interno degli stessi asili nido del comune di Rovigo;

Dato atto che, l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad euro 5.000.00, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip/Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., in virtù dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006;

Considerato quindi, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono qui riepilogate:

- il *fine* che si intende perseguire con il contratto è la fornitura di materiale igienico-sanitario vario;
- l'*oggetto* della procedura riguarda l'esecuzione di una fornitura;
- la *forma* del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del Nuovo Codice, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- le *modalità di scelta del contraente*: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del Nuovo Codice;
- l'*importo stimato del contratto*: euro 2.113,75 più IVA a sensi di legge;
- *ulteriori clausole essenziali*: quelle contenute nella corrispondenza agli atti intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Appurato che, in tema di imposta di bollo, ai sensi dell'art. 18, comma 10, del Codice, a carico dell'affidatario, si debba tener conto di quanto disposto dall'Allegato I.4 al medesimo Nuovo Codice, ovvero l'esenzione in quanto importo inferiore ad euro 40.000,00;

Dato atto che:

- al procedimento in questione è stato attribuito il CIG n. B25BEEFC88;
- il Durc fornito dalla ditta risulta regolare;

Considerato inoltre che:
- per le motivazioni dianzi esplicitate, rispettando il principio di rotazione e in ottemperanza al principio del risultato di cui all'art. 1 del nuovo codice degli appalti, l'ufficio ha provveduto a contattare n. 4 ditte specializzate nel Settore, che hanno disponibilità e possibilità di consegnare buona parte dei prodotti in tempi stretti come si necessita, e nello specifico:

- Baroncini Carta Srl, richiesta di preventivo ns. prot. n. 44622/2024;
- Deter, richiesta di preventivo ns. prot. n. 44612/2024;
- Ponzin s.n.c. , richiesta di preventivo ns. prot. 44614/2024;
- Sixlands, richiesta di preventivo ns. prot. 44621/2024;

- è stato acquisito al protocollo con il n. 48099/2024 il preventivo ricevuto da Baroncini Carta Srl, con sede in via Azzi n. 889 – 45027 Trecenta (RO) – codice fiscale 01243060298 – Partita IVA 01243060298,
- è stato acquisito al protocollo con il numero 50998/2024 il preventivo ricevuto da Ponzin s.n.c. di Ponzin Massimo & C., con sede in Via San Giovanni Bosco n. 1 a Este (PD), P.IVA e C.F. 03505810287,
- le altre 2 ditte non hanno risposto nonostante si sia atteso un lasso di tempo più che ragionevole;
- la comparazione dei preventivi ricevuti e l'analisi degli stessi ha fatto emergere l'opportunità di individuare nella ditta Ponzin s.n.c. il soggetto a cui affidare la fornitura, in quanto, a prezzi competitivi, riesce a garantire la completezza della stessa;
- l'importo per la fornitura in questione, pari a euro euro 2.533,00 è comprensivo di IVA, delle spese di trasporto e di quelle di consegna;
- che l'offerta economica è ritenuta congrua per il servizio richiesto;
- che lo stesso operatore è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione richiesta;

Ritenuto, pertanto, di affidare a Ponzin s.n.c. di Ponzin Massimo & C., con sede in Via San Giovanni Bosco n. 1 a Este (PD), P.IVA e C.F. 03505810287, la fornitura dei prodotti, come dettagliata nelle quantità e nelle qualità nell'allegato preventivo della stessa, acquisito agli atti con prot. n. 50998, con la sola esclusione dei prodotti antizanzare Chicco e antizanzare Copyrfamily, per un importo di euro 2.113,75, oltre IVA ai sensi di legge, per un totale complessivo di euro 2.532,75, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Considerato altresì che:

- si è osservato il principio di rotazione anche se l'art. 49 del Codice, ai sensi del comma 6 del Codice medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;
- l'affidamento in parola si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;

Considerato infine che, con riferimento al possesso dei requisiti generali previsti dagli artt. 94 e 95, nonché degli eventuali requisiti speciali di cui all'art. 100 del Nuovo Codice, laddove richiesti in sede di offerta, è stata acquisita dichiarazione di possesso dei requisiti per l'affidamento di contratti pubblici unitamente alla

comunicazione relativa alla tracciabilità, anch'esse acquisite agli atti ed allegate quali parti integranti del presente atto;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, in relazione alla *scarsa rilevanza economica e modalità di adempimento della prestazione in oggetto* non si richiede la garanzia definitiva;

Richiamati, infine:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Tutto ciò premesso e richiamato,

D E T E R M I N A

1 DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990;

2 DI AFFIDARE, per le ragioni esplicitate in preambolo ed ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 36/2023, la prestazione in parola, alla ditta Ponzin s.n.c. di Ponzin Massimo & C., con sede in Via San Giovanni Bosco n. 1 a Este (PD), P.IVA e C.F. 03505810287, così come dettagliatamente descritta nell'offerta economica dalla stessa presentata, con la sola esclusione dei prodotti antizanzare Chicco e antizanzare Copyrfamily, verso il corrispettivo di euro 2.113,75, ai quali si deve aggiungere l'IVA ai sensi di legge, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo in parola;

3 DI DARE ATTO che l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti per l'affidamento diretto, nonché trasmesso trasmesso comunicazione relativa alla tracciabilità, agli atti;

4 DI IMPUTARE per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, la seguente somma di euro 2.113,75, ai quali si aggiungono euro 419 per IVA per un totale complessivo di euro 2.532,75 al capitolo di spesa *300120 1210 "acquisto altri beni di consumo asili nido comunali"* (conto finanziario U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.) del bilancio di previsione esercizio finanziario 2024;

5 DI EVIDENZIARE che, per il presente affidamento è stato acquisito il seguente CIG n. **B25BEEFC88**;

6 DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto-soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, che avverrà entro 30 giorni dalla data del presente affidamento, come previsto dall'art. 55, co. 1, del D. Lgs. 36/2023;

7 DI ESTENDERE all'operatore economico affidatario come sopra generalizzato il codice di comportamento integrativo in essere presso la Stazione Appaltante, come previsto dall'articolo 2, co. 3, del D.P.R. 62/2013, reperibile nella specifica sezione denominata "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Atti generali*" del sito internet istituzionale del Comune di Rovigo (www.comune.rovigo.it);

8 DI STABILIRE che la liquidazione della fattura elettronica emessa dalla ditta in parola avverrà con mandato a trenta giorni dal ricevimento del documento contabile, la cui data è comprovata dalla registrazione del Protocollo Generale del Comune, purché la fornitura sia stata completata senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

9 di dare atto che con l'ordinativo della fornitura, ai sensi dell'art. 191, 1 comma, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati: il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

10 DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sezione "bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

11 DI DARE ATTO che la pubblicazione dell'atto all'albo online del comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

12 DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla sezione ragioneria per quanto di competenza;

13 DI INFORMARE, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) – Sezione di Venezia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale