COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 2490 DEL 16/07/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO PEDAGOGICO- A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – DA ASSEGNARE ALLA SEZIONE ISTRUZIONE

IL DIRIGENTE

Premesso:

che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019

che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

che con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;

che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la Deliberazione della Giunta comunale n. 313 del 14/10/2021 di ulteriore integrazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 con la quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto di Coordinatore Psicopedagogico di cat. D da assegnare alla Sezione Istruzione;

Preso atto che il posto si è reso nuovamente vacante a seguito di mancato perfezionamento del rapporto giuridico a seguito di dimissioni durante il periodo di prova del dipendente assunto;

Considerato che a tale scopo è stato avviata una procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001 a seguito della quale è stato individuato un candidato idoneo alla copertura del posto;

Valutata l'opportunità di avviare una nuova procedura di mobilità volontaria al fine di poter acquisire personale già formato ed immediatamente operativo, considerata l'estrema necessità di coprire il posto ancora vacante;o che ha rinunciato al passaggio diretto presso il nostro ente;

Premesso che in base all'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., le Amministrazioni Pubbliche possono utilizzare l'istituto della mobilità esterna per ricoprire posti vacanti previsti dal Piano Occupazionale;

Considerato che con la determinazione dirigenziale n. 1905 del 26.05.2024 è stata avviata la procedura di mobilità esterna ex art. 30 d.lgs.165/2001 , per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Pedagogico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - da assegnare alla Sezione Istruzione pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del comune e nel portale InPa per la dovuta pubblicità;

Preso atto che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di mobilità n. 4 candidati;

Considerato che, al termine dell'istruttoria effettuata dal Servizio Risorse Umane, n. 2 candidati non risultavano in possesso dei requisti di ammissione previsti dal band;

Ritenuto pertanto, di ammettere alla procedura di mobilità n. 2 candidati, identificati con il codice candidatura ricevuto al momento di presentazione della domanda, di cui all'elenco allegato come parte integrante e sostanziale del presente atto;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (Dup) 2024/2026, Relativa Nota di Aggiornamento al Dup 2024/2026, Bilancio Di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi Allegati, esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 recante: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione Dotazioni Finanziarie" con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (peg) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di ammettere alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs.165/2001 , a seguito della conclusione della fase istruttoria, i due candidati, risultanti nell'elenco allegato come parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente;
4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale