COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pertegato Fabrizia

DETERMINAZIONE N. 2492 DEL 16/07/2024

OGGETTO: INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE FRAGILI – DGRV N. 1076/2023 – APPROVAZIONE ELENCHI DOMANDE IDONEE, IDONEE CON RISERVA E NON IDONEE

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta Regionale Veneto n. 1076 del 04/09/2023 è stato approvato il programma di interventi (anno 2023) a favore delle "famiglie fragili" ai sensi della L.R. n. 20/2020, con relativa assegnazione di risorse ai competenti Ambiti Territoriali Sociali (ATS) per le funzioni e compiti amministrativi di gestione per l'attuazione di detto programma;

Dato atto che a seguito di approvazione con determinazione dirigenziale n. 1472 del 22/04/2024, a mezzo del sito istituzionale, si è dato corso alla pubblicizzazione dell'avviso predisposto per l'accesso agli interventi di cui alla DGR sopra citata in attuazione di quanto stabilito dal competente Comune di Lendinara, capofila dell'Ambito territoriale VEN_18, di cui fa parte il Comune di Rovigo, come da nota in atti ns protocollo n. 31260 del 18/04/2024;

Ricordato che, per la presentazione delle domande, era stato previsto il periodo 1 maggio 2024 - 14 giugno 2024 a mezzo di piattaforma on-line Welfare.gov in gestione del Comune di Lendinara - Capofila dell'ATS;

Dato atto che il Comune di Lendinara, con nota in atti prot. 48638 del 18/06/2024, ha comunicato ai Comuni di appartenenza dell'ATS che nel portale WelfareGov è disponibile la lista delle domande che sono state presentate dai cittadini relativamente al proprio comune, dando mandato ad ogni Comune di effettuare la fase istruttoria entro il 17 luglio 2024, al fine di redigere la graduatoria definitiva di competenza del Comune Capofila;

Precisato che la suddetta nota, oltre alle istruzioni operative per i Comuni, indica che restano riservati all'ufficio dell'ATS i controlli relativi ai carichi pendenti ai sensi della L.R. numero 16 dell'11 maggio 2018, "*Disposizioni generali relative ai procedimenti amministrativi concernenti*

interventi di sostegno pubblico di competenza regionale", mediante campionatura del 10% delle domande con estrazione a sorte;

Tenuto conto che, conclusa la fase istruttoria, è competenza del Comune capofila procedere a redigere la graduatoria d'Ambito a seguito della quale verranno liquidate le somme spettanti ai singoli comuni, i quali dovranno successivamente provvedere agli atti necessari per la liquidazione ai propri cittadini beneficiari;

Dato atto che le domande da istruire per il Comune di Rovigo ammontano a 108;

Svolta l'attività istruttoria in base alle istruzioni del Comune capofila nel portale WelfareGov, avvalendosi della collaborazione dei dipendenti assegnati all'ufficio Sportello Sociale come indicato in DT 1472/2024;

Ritenuto di documentare in appositi elenchi, allegati alla presente determinazione, le risultanze delle istruttorie inserite in piattaforma, riportanti le n. 101 domande risultate idonee, n. 1 idonea con riserva e n. 6 non idonee, Allegato_1, parte integrante e sostanziale del presente atto non ostensibile per motivi di privacy e Allegato_2 pubblicabile, nel quale è riportato esclusivamente ID domanda e esito istruttoria;

Considerato che in esito alla verifica della domanda ammessa con riserva, il Responsabile di procedimento provvederà, nel caso, a comunicare senza ritardo all'Ambito, l'eventuale esito ostativo all'assegnazione del beneficio, per tutte le relative conseguenze;

Precisato che conseguentemente le domande rispettivamente accolte, ammesse con riserva e respinte risultano già trasmesse e disponibili all'Ambito a mezzo del portale Welfare.gov per la formazione della graduatoria di competenza dell'Ambito;

Dato atto che con la presente determinazione non si assume alcun impegno di spesa in quanto le risorse stanziate dalla Regione sono attualmente ripartite ed assegnate nella disponibilità dei competenti Ambiti Territoriali a cui sono assegnate le funzioni ed i compiti amministrativi per l'utilizzo del fondo per le famiglie fragili rispetto a tutte le domande provenienti dai nuclei familiari del territorio;

Precisato che solo a seguito di detti adempimenti svolti dall'Ambito, il Responsabile di procedimento:
- proporrà, a seguito di assegnazione trasferimento delle risorse da parte dell'Ambito, l'assunzione del relativo impegno di spesa, in conseguenza del quale si provvederà all'adempimento della pubblicazione dei benefici, in osservanza alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nella sezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Atti di concessione (Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 27, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013);
- proporrà successivo atto di liquidazione in conseguenza del quale verranno svolti gli adempimenti di comunicazione delle prestazioni economiche, entro i termini di legge, al Sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS), istituito con D.Lgs. 147/2017 e smi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Ordinamento delle autonomie locali" e s.m.i.;
Vista la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto l'art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport e Politiche giovanili e Associazionismo" e dove è anche indicato, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;
Avuto presente che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fabrizia Pertegato designata con decreto dirigenziale n. 55 del 30.03.2022;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. Di approvare le risultanze istruttorie di competenza dell'Ente svolte in base all'organizzazione definita e comunicata dal Comune di Lendinara, capofila dell'Ambito Sociale VEN_18, in attuazione degli interventi per famiglie fragili approvati dalla Regione Veneto con DGRV 1076/2023 come da Allegato_1, parte integrante e sostanziale del presente atto non ostensibile per motivi di privacy e Allegato_2 pubblicabile, nel quale è riportato esclusivamente ID domanda e esito istruttoria;

3. Di dare atto che le domande idonee, idonee con riserva e non idonee risultano già trasmesse e disponibili all'Ambito a mezzo del portale Welfare.gov per la formazione della graduatoria di competenza dell'Ambito e conseguente riparto del fondo messo a disposizione dalla Regione per le famiglie fragili (DGRV 1076/2023);

4. Di dare atto che in base alle successive indicazioni/istruzioni dell'Ambito Sociale VEN_18 si provvederà ad assumere tutti i susseguenti atti risultanti necessari per l'erogazione dei contributi ai richiedenti aventi diritto per il Comune di Rovigo anche in esito ai controlli/verifiche sulla domanda ammessa con riserva per la quale il Responsabile di procedimento provvederà, nel caso, a comunicare senza ritardo all'Ambito, l'eventuale esito ostativo all'assegnazione del beneficio, per tutte le relative conseguenze;

5. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti".

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale