COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 2531 DEL 18/07/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA FINALE DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019

- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

- con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;

- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 06/02/2024 è stata approvata la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile -

Area degli Istruttori - da assegnare rispettivamente alla Sezione Gare/Appalti ed alla Sezione Politiche Sociali;

Preso atto che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto pertanto di procedere alla copertura dei posti di cui sopra mediante l'indizione di un concorso pubblico per esami, ai sensi del D.P.R. 487/1994 integrato e modificato con D.P.R. 82/2023 e del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

Considerato che con determina dirigenziale n. 1419 del 18.04.2024 è stato indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori - pubblicato in data 18.04.2024 nel sito istituzionale dell'Ente e sul Portale "inPA", con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissata nel termine perentorio di giorni trenta dalla suddetta data di pubblicazione, così come stabilito dall'articolo 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, che disciplina le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

Dato atto che con la determinazione dirigenziale n. 2006 del 04.06.2024, si è provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Dato atto che la procedura concorsuale si è regolarmente svolta, così come risulta dai verbali della Commissione esaminatrice n. 1 del 01.07.2024, nn. 2 e 3 del 02.07.2024, nn. 4 e 4 bis del 04.07.2024, n. 4 ter del 05.07.2024, e n. 4 quater del 08.07.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Considerato che nel sopracitato ultimo verbale n. 4 quater del 08.07.2024, la Commissione esaminatrice ha provveduto a predisporre il riepilogo finale delle prove, ove figurano candidati a pari merito, per cui si ottempera all'adempimento previsto dall'articolo 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato dal DPR 82/2023, richiamato nell'articolo 15 del bando di concorso;

Ritenuto pertanto di poter approvare i verbali della Commissione esaminatrice, verificata la regolarità dei lavori della stessa, con l'approvazione della graduatoria finale del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori - de vigente CCNL Funzioni Locali, come riportata nel dispositivo del presente provvedimento;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (Dup) 2024/2026, Relativa Nota di Aggiornamento al Dup2024/2026, Bilancio Di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi Allegati, esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 recante: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione Dotazioni Finanziarie" con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di approvare i verbali della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori - de vigente CCNL Funzioni Locali, - . - n. 1 del 01.07.2024, nn. 2 e 3 del 02.07.2024, nn. 4 e 4 bis del 04.07.2024, n. 4 ter del 05.07.2024, e n. 4 quater del 08.07.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;
3. di approvare la seguente graduatoria finale del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori - de vigente CCNL Funzioni Locali, -

N.	COGNOME E NOME CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1°	DANIELATO ILARIA MARIANNA	55,5
2°	FREZZATO CRISTINA	54,5
3°	*PRITONI ANDREA	54
4°	RAISE SILVIA	54
5°	TURATTI NICOLO'	52
6°	BARISON CRISTIANO	51
7°	**BELLETTATO FABIANA	50,5
8°	MALIN STEFANIA	50,5

9°	**MORETTO SIMONA**	**50**
10°	***BENETTI ALESSANDRO**	**49,5**
11°	****BASSANI GIULIA**	**49,5**
12°	**ZAMBONI VALENTINA**	**49,5**
13°	**MARI EVA**	**48**
14°	****RIZZATO GIADA**	**47,5**
15°	**MICHIELETTI GLENDA**	**47,5**
16°	**FRANZA GIOVANNA**	**45**
17°	**GNOCCO LINDA**	**44**

* precede in applicazione lett. o) art. 5 D.P.R. 487/1994

** precede in applicazione lett. p) art. 5 D.P.R. 487/1994

4. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.rovigo.it alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso;

5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

7. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale