COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Alessio

DETERMINAZIONE N. 2465 DEL 12/07/2024

OGGETTO: REVOCA DTD N. 2368/2024 E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE FATTURA EMESSA DA ASM ROVIGO SPA SOCIETA' IN HOUSE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PRESENTE IN ALCUNI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI – SMARTCIG: ZF13DF7922

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 con cui all'Ing. Federico Modonesi è stato conferito incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione lavori pubblici – fabbricati – suolo – patrimonio espropri – mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Arrività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e successivi aggiornamenti;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 05/03/2024 con cui è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale;

- il Decreto Dirigenziale n. 36 dell'11/06/2024 con cui all'Ing. Alessio Papa è stato conferito l'incarico di Responsabile del Procedimento di tutti procedimenti della Sezione Fabbricati ai sensi della Legge n. 241/1990.

Premesso che :

- con Determina Dirigenziale n. 4561 del 29/12/2023 è stata impegnata la spesa di €. 19.018,12 (IVA inclusa) relativa l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria del verde presente negli impianti sportivi comunali di San Pio X, Bocciodromo, Borsea, Sarzano e nelle palestre di Mardimago e Borsea, e contestualmente affidata l'esecuzione ad ASM Rovigo SPA Società "in house providing" del Comune di Rovigo, con sede in Via Dante Alighieri n. 4 - 45100 Rovigo (RO), C.F./P.IVA 01037490297;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;
- i lavori sono stati regolarmente eseguiti nell'anno 2023, previa verifica da parte dell'ufficio competente, ed è ora possibile procedere alla liquidazione delle prestazioni eseguite a saldo dell'impegno assunto con DTD n. 4561 del 29/12/2023;
- si rende necessario revocare la DTD n. 2368 del 03/07/2024 in quanto contiene errori materiali non altrimenti sanabili;

Visti:

- la fattura n. 41/O del 07/06/2024, prot. n. 0050509/2024, emessa in regime IVA di Split Payment da ASM Rovigo SPA Società "in house providing" del Comune di Rovigo, con sede in Via Dante Alighieri n. 4 - 45100 Rovigo (RO), C.F./P.IVA 01037490297, dell'importo netto di €. 15.588,62 oltre IVA 22% pari a €. 3.429,50 per un totale complessivo pari ad €. 19.018,12 a saldo della prestazione sopra richiamata, da individuarsi come segue:
  - Campo sportivo di San Pio X, Largo R. Cremesini: €. 2.500,00 + IVA 22%;
  - Palestra di Mardimago, Via dei Mille: €. 2.060,92 + IVA 22%;
  - Bocciodromo, via D. Bramante: €. 3.000,00 + IVA 22%;
  - Campo sportivo di Borsea, via dell'Artigianato 29: €. 1.545,69 + IVA 22%;
  - Palestra di Borsea, via Don T. G. Astori: €. 3.000,00 + IVA 22%;
  - Campo sportivo di Sarzano, via dei Mille: €. 3.482,01 + IVA 22%;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità.

Dato atto che:

- è stata acquisita la certificazione DURC (pratica n. INPS_40554202 del 10/04/2024), in corso di validità (scadenza 08/08/2024), come da documentazione agli atti;

- trattandosi di pagamento superiore ai 5.000 euro, ma che riguarda società a totale capitale pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, comma 1, DPR 29/09/1973, n. 602 non è richiesta, ai sensi della Circolare n. 22/2008 della Ragioneria dello Stato.

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di revocare la DTD n. 2368 del 03/07/2024 per errori materiali non altrimenti sanabili;
3. di liquidare e pagare la fattura n. 41/O del 07/06/2024, prot. n. 0050509/2024, emessa in regime IVA di Split Payment da ASM Rovigo SPA Società "in house providing" del Comune di Rovigo, con sede in Via Dante Alighieri n. 4 - 45100 Rovigo (RO), C.F./P.IVA 01037490297, dell'importo netto di €. 15.588,62 oltre IVA 22% pari a €. 3.429,50 per un totale complessivo pari ad €. 19.018,12 a saldo dei lavori di manutenzione straordinaria del verde presente negli impianti sportivi comunali di San Pio X, Bocciodromo, Borsea, Sarzano e nelle palestre di Mardimago e Borsea, come sopra individuati;
4. di far fronte alla predetta spesa di complessivi €. 19.018,12 (IVA 22% inclusa) con fondi stanziati con il capitolo 210201/5203 denominato "Manutenzione Straordinaria Impianti Sportivi (Av. Imu/Tasi)" codice SIOPE U.2.02.01.09.016 "Impianti sportivi" – esigibilità 2023, cod. impegno **203694**;
5. di precisare che:
   - il codice Smart CIG è **ZF13DF7922**;
   - la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art.3 c.7 della L.13/08/2010, come da dichiarazione allegata al presente provvedimento (All. A);
   - il pagamento dovrà effettuarsi entro il **24/07/2024**;
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'istituto dello *split payment* trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° Gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC";
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in

modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. in ottemperanza a quanto disposto al precedente punto, di non provvedere alla pubblicazione dell'allegato sub "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale