# COMUNE DI ROVIGO

## SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

### UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 2445 DEL 11/07/2024

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE PER RIMBORSO SPESE DI VITTO, ALLOGGIO E VIAGGIO DOVUTE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO DOTT. GIANFRANCO TOMAO E AL SUB-COMMISSARIO DOTT. FRANCESCO PISANI - SALDO MESE DI GIUGNO 2024**

**SEGRETARIO**

**Premesso che:**

- con Decreto sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito al sottoscritto Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- il responsabile del procedimento è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 53 del 23/03/2022;

**Visti:**

- il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 8150 del 15 febbraio 2024 di sospensione del Consiglio Comunale di Rovigo e nomina del Commissario Prefettizio Dott. Gianfranco Tomao per la provvisoria gestione dell'Ente, cui sono attribuiti i poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio Comunale;
- il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 9169 del 21/02/2024 con il quale è stato attribuito il compenso mensile del Commissario Straordinario oltre i rimborsi previsti dalla Circolare n. 12356 del 2 settembre 2013 del Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni e Territoriali, sulla base delle modalità e delle misure previste dalle Leggi n. 836 del 18 dicembre 1973 e n. 417 del 26 luglio 1978;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 22 febbraio 2024 di scioglimento del Consiglio Comunale di Rovigo e nomina del Commissario Straordinario Dott. Gianfranco Tomao per la provvisoria gestione dell'Ente fino all'insediamento degli organi ordinari, con tutti i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale;
- il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 10322 del 27 febbraio 2024 con il quale si è autorizzato il Commissario Straordinario all'utilizzo del mezzo proprio;
- il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 13311 del 14 marzo 2024 con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Francesco Pisani per coadiuvare il Commissario Straordinario;

- il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 14623 del 20 marzo 2024 con il quale è stato attribuito il compenso mensile del sub-Commissario Dott. Francesco Pisani, oltre i rimborsi previsti dalla Circolare n. 12356 del 2 settembre 2013 del Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni e Territoriali, sulla base delle modalità e delle misure previste dalle Leggi n. 836 del 18 dicembre 1973 e n. 417 del 26 luglio 1978, ed autorizzato l'utilizzo del mezzo proprio;

**Preso atto** delle richieste presentate:
- dal Commissario Straordinario Dott. Gianfranco Tomao, acquisita con prot. n. 55055 del 10/07/2024, agli atti dell'ufficio scrivente, di rimborso spese sostenute nel mese di giugno 2024, per l'espletamento dell'incarico, per un totale di Euro 2.139,06;
- dal sub-Commissario Dott. Francesco Pisani, acquisita con prot. n. 54478 del 09/07/2024, agli atti dell'ufficio scrivente, di richiesta rimborso spese sostenute nel mese di giugno 2024 per l'espletamento dell'incarico, per un totale di Euro 697,09;

**Richiamate** le proprie determinazioni dirigenziali:
- n. 945 del 12/03/2024, con la quale si è impegnata la somma per far fronte al rimborso delle spese di vitto, alloggio e viaggio al Commissario Straordinario Dott. Gianfranco Tomao;
- n. 1165 del 29/03/2024, con la quale si è impegnata la somma per far fronte al rimborso delle spese di vitto, alloggio e viaggio al sub-Commissario Dott. Francesco Pisani;

**Visti:**
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie"
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026"
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- Visto l'art.184 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

**DETERMINA**

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2) di liquidare e pagare, a favore del Commissario Straordinario Dott. Gianfranco Tomao, la somma di Euro 2.139,06 per il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio relative al saldo del mese di giugno 2024, mediante accreditamento sul conto corrente agli atti;

3) di liquidare e pagare, a favore del sub-Commissario Dott. Francesco Pisani, la somma di Euro 697,09 per il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio relative al saldo del mese di giugno 2024 mediante accreditamento sul conto corrente agli atti;

4) di far fronte alla spesa complessiva di **Euro 2.836,15 c**on i fondi a disposizione nel capitolo 010130.1355 “Gettoni di presenza e rimborsi spesa” esercizio finanziario 2024 come segue:

| Impegno | Denominazione | Anno | Importo |
|---|---|---|---|
| **204732** | Rimborso spese di vitto, alloggio e viaggio al Commissario Straordinario Dott. Gianfranco Tomao | 2024 | **Euro 2.139,06** |
| **205230** | Rimborso spese di vitto, alloggio e viaggio al sub-Commissario Dott. Francesco Pisani | 2024 | **Euro 697,09** |
| | | | Euro **2.836,15** |

5) di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. “Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali”;

6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente;

7) di trasmettere il presente atto al Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**SEGRETARIO**
Alessandro Ballarin

*Documento sottoscritto con firma digitale*