COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Albieri Paola

DETERMINAZIONE N. 2405 DEL 05/07/2024

OGGETTO: IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE SPESA PER RESTITUZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA VERSATI PER PRATICHE EDILIZIE A FAMIGLIE

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 43 dell'11/11/2022 con il quale é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*", a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. n. 48 del 04/03/2021, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

VISTE le richieste di rimborso, in atti presso questo Settore, presentate dalle famiglie, indicate nell'allegato alla presente, per diritti di segreteria versati per pratiche edilizie, non ostensibile nel rispetto della riservatezza dei dati personali identificativi e di dati ulteriori e la cui diffusione risulta non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del procedimento:

- istanza prot. 12414 del 14/02/2024: ha diritto alla restituzione di € 250,00, per erroneo versamento;
- istanza prot. 14572 del 22/02/2024: ha diritto alla restituzione di € 50,00, per erroneo versamento;
- istanza prot. 38291 del 31/05/2024: ha diritto alla restituzione di € 20,00, per erroneo versamento;
- istanza prot. 28312 del 10/04/2024: ha diritto alla restituzione di € 50,00, per erroneo versamento;
- istanza prot. 47536 del 13/06/2024: ha diritto alla restituzione di € 200,00, per erroneo versamento;

RITENUTO, pertanto, di impegnare gli importi dei diritti di segreteria per un totale di € 570,00, con i fondi di cui al Cap./Art. 250190/1900 denominato: "restituzione a famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso" del bilancio 2024;

RITENUTO, stante quanto sopra, di disporre la liquidazione a favore delle famiglie indicate nell'allegato alla presente, non ostensibile;

FATTO PRESENTE che il responsabile del procedimento è la collaboratrice M. Paola Albieri, nominata con Decreto Dirigenziale n. 42 del 26/06/2024;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la Legge 7 Agosto 1990, n. 241;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di restituire i diritti di segreteria alle famiglie indicate nell'allegato alla presente, non ostensibile nel rispetto della riservatezza dei dati personali identificativi e di dati ulteriori e la cui diffusione risulta non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del procedimento, per i motivi esposti in premessa;

3. di impegnare la spesa di € 570,00 con i fondi di cui al Cap./Art. 250190/1900 denominato: “restituzione a famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso” del bilancio 2024;

4. conseguentemente, di liquidare e pagare alle famiglie indicate nell'allegato alla presente, non ostensibile, € 570,00, con i fondi di cui al Cap./Art. 250190/1900 denominato: “restituzione a famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso” del bilancio 2024, Cod. Fin. 1.09.99.04.001 (rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso);

5. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l’emissione dei mandati di pagamento agli aventi titolo;

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti;

7. di dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale