COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE AMBIENTE, ECOLOGIA, IGIENE E SANITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Del Piccolo Nicola

DETERMINAZIONE N. 2406 DEL 05/07/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE A FAVORE DEL COMUNE DI SAONARA (PD) PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI NOTIFICA DELLA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO L. 241/1990 - ART. 192 DEL D.LGS. 152/06.

IL DIRIGENTE

Visti:

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
• il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore "Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità" e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento;
• il Decreto Dirigenziale n. 25 del 20/03/2024 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dei procedimenti relativi all'abbandono dei rifiuti (ex art. 192 del D.Lgs. 152/06) all'Ing. Del Piccolo Nicola;

Premesso che:

- con verbale di indagine della Regione Carabinieri Forestale "Veneto"- Stazione di Rovigo (prot. n. 30874/2024) è stato accertato l'abbandono di rifiuti speciali (parti di veicoli smontati, alcuni RAEE e due fusti metallici contenenti presumibilmente olio minerale esausto) e di mezzi fuori uso classificabili come rifiuti pericolosi nell'area censita al Foglio 25 sez. C particella 174 del Comune di Rovigo;
- è stato avviato il procedimento ai sensi della L. 241/1990 per l'adozione di Ordinanza Sindacale ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 152/06 per la rimozione, il corretto smaltimento dei rifiuti e il ripristino dello stato dei luoghi;
- con Protocollo N. 35085 del 02/05/2024, si trasmetteva al Comune di Saonara (PD) la richiesta di notifica della comunicazione di avvio del procedimento suddetta al destinatario ivi residente;

Preso atto che:
- con propria nota Protocollo N. 8286/2024 del 25/06/2024, acquisita agli atti con Protocollo N. 50897/2024 del 26/04/2024, il Comune di Saonara (PD) trasmetteva la relata di notifica dell'avvio

del procedimento effettuata ai sensi dell'art. 143 del c.p.c. richiedendo, contestualmente, il rimborso delle spese sostenute, quantificate in euro 5,88;

Accertata la necessità di disporre l'impegno di spesa e la liquidazione della somma di euro 5,88 a favore del Comune di Saonara (PD) per il rimborso delle spese di notifica dell'avvio del procedimento;

Atteso che la procedura suddetta non è soggetta all'acquisizione del CIG ed agli obblighi relativi tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136", essendo riconducibile al seguente motivo di esclusione: "Trasferimento Fondi";

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.104 del 28/12/2023, esecutiva il 22/01/2024, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi allegati;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- l'art.6-bis della L.n.241/1990, introdotto dall'art.1 comma 41 della L.n.190/2012, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

2. di impegnare a favore del Comune di Saonara (PD) – C.F. 80010090282 - P.I.01478010281 la somma di euro 5,88 per il rimborso delle spese di notifica della comunicazione di avvio del procedimento, con imputazione della spesa al Capitolo 2901301312 – SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI (P.Fin. U.1.03.02.16.999 - Altre spese per servizi amministrativi) del Bilancio di Previsione 2024/2026 – esercizio finanziario 2024, a fronte della richiesta acquisita agli atti con Protocollo N. 50897/2024 del 25/06/2024;

3. di liquidare al Comune di Saonara (PD) – C.F. 80010090282 - P.I. 01478010281 la somma di euro 5,88 provvedendo al pagamento con le modalità indicate nella richiesta di cui al Protocollo N. 50897/2024 del 25/06/2024;

4. di far fronte alla spesa di euro 5,88 con i fondi impegnati al punto 2 del presente provvedimento;

5. di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del Comune di Rovigo, avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui all D.Lgs. n.33/2013, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

7. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale