COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE SPORT - POLITICHE GIOVANILI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Mizzon Gianluca

DETERMINAZIONE N. 2523 DEL 17/07/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE DEL TRATTORINO TOSAERBA FORD 400

IL DIRIGENTE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2229 del 20.06.2024 con cui è stata impegnata la spesa di € 528,26 (€ 433,00 più IVA al 22% pari ad € 95,26), relativa alla manutenzione del trattorino tosaerba Ford 400 codice LM5901706, da effettuarsi presso la ditta Centro Riparazioni Tosaerba con sede a Rovigo viale Porta Adige, 56/B – PI IT01556790291;
Atteso che:

- alla ditta affidataria con l'inoltro dell' ordinativo è stato comunicato il numero del provvedimento e quello dell'impegno assunto per far fronte alla spesa in questione oltre al CIG;
- la citata ditta ha effettuato regolarmente la riparazione del macchinario in questione, come da attestazione prodotta dal personale esterno dell'ufficio, depositata agli atti;
- con prot. 48991/2024, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, il legale rappresentante della ditta in argomento, con propria dichiarazione ha indicato il conto dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 136/2010 e s.m.i.;

Preso atto che, il Centro Riparazioni Tosaerba con sede a Rovigo via Porta Adige, 56/B - PI IT01556790291, ha provveduto all'emissione e trasmissione della fattura prot. 52159/2024 n. 85/2024 del 01.07.2024 – importo di € 528,26 iva inclusa – CIG B21F860B69;

Dato atto che, la ditta Centro Riparazioni Tosaerba risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC protocollo INAIL_43857224 del 24.05.2024 con scadenza 21.09.2024 e depositato in atti;

Ritenuto di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura;

Visto:

-il vigente regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

- lo statuto comunale ed il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;
- l'art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- che la spesa rispetta l'obbligo di cui all'art. 9, comma 1°, lett. a), punto 2**,** del D.L. 78/2009 conv. in L. 102/2009 (Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 di Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa Nota di aggiornamento al Dup 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati divenuta esecutiva il 22/01/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, che stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5Bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 191 del 29.12.2023 con il quale si proroga al dr. Gianluca Mizzon l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della sezione Sport e politiche Giovanili;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare e pagare la fattura n. 85/2024 – importo di € 528,26 (€ 433,00 più IVA al 22% pari ad € 95,26) CIG B21F860B69 emessa dalla ditta Centro Riparazioni Tosaerba con sede a Rovigo in viale Porta Adige, 56/B - PI IT01556790291, relativa all' intervento di manutenzione del trattorino tosaerba Ford 400 codice LM5901706;

3. di liquidare tale somma con i fondi presenti sul Cap. 2101301310 "Manutenzione ordinaria impianti sportivi" - (Codice finanziario U.1.03.02.09.004 – Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari) del bilancio 2024 - impegno n. U 205888/2024;

4. di precisare che la somma da liquidare verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa entro il 31.07.2024 – fattura n. 85/2024 del 01.07.2024;

5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti";

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale