COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

AVVOCATURA CIVICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: De Giorgio Marco

DETERMINAZIONE N. 2316 DEL 28/06/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA DELL'AVVOCATO ALESSIA PANELLA PER PATROCINIO LEGALE NEL PROCEDIMENTO R.G. 2156/2020 AVANTI AL TRIBUNALE DI ROVIGO – SMART CIG Z0430E6146.

SEGRETARIO

Premesso:
- che, con determinazione dirigenziale n. 647 del 11.03.2021, è stato conferito all'avv. Alessia Panella del Foro di Rovigo l'incarico di rappresentare e difendere il Comune di Rovigo nell'appello avverso la sentenza n. 32/2020 del Giudice di Pace di Rovigo proposto da una società avanti al Tribunale di Rovigo e portante n. di R.G. 2156/2020;
- che, con la medesima determinazione dirigenziale è stata impegnata in favore dell'avv. Alessia Panella la somma di Euro 1.313,21 (comprensiva di spese generali al 15%, CPA al 4% e IVA al 22%) - codice impegno 191332, sulla base del preventivo prot. n. 16259/2021;
- che il suddetto procedimento si è concluso favorevolmente per il Comune di Rovigo, con sentenza n. 135/2023 del Tribunale di Rovigo, che ha rigettato l'appello e condannato la società al pagamento delle spese di giudizio in favore del Comune di Rovigo, già introitate dall'Ente;

vista la fattura elettronica nr. 21/001 del 26.06.2024 (con scadenza al 26.07.2024), acquisita a protocollo con il n. 51045 in pari data;

vista la precisazione, acquisitia a prot. n. 51023 del 26.06.2024, con cui la professionista dichiara che la fattura è da considerarsi a saldo della prestazione;

atteso che l'attività di difesa dell'Ente, per la quale viene richiesta la liquidazione, è stata regolarmente eseguita e che, pertanto, si può disporre il pagamento della suindicata fattura;

dato atto:
- che la professionista ha dichiarato, in sede di conferimento dell'incarico, con nota datata 09.03.2021, di non avere personale alle proprie dipendenze e di non essere, pertanto, soggetta a dichiarazioni di regolarità contributiva;
- che la suddetta dichiarazione è stata confermata con ulteriore nota in data 24.06.2024, acquisitia a prot. n. 51056 in pari data;

rilevato:

- che l'incarico in questione riguarda un contratto escluso dall'applicazione del d.lgs. 50/2016, ora abrogato, ai sensi dell'art. 17 comma 1, lett. d), n. 1 dello stesso decreto legislativo;
- che conseguentemente gli incarichi legali non ricadono nella disciplina dell'art. 80, comma 4 del d.gs. 50/2016 e quindi non è prescritta l'obbligatorietà del DURC;
- che le linee guida n. 12, recanti "Affidamento dei servizi legali", emanate con delibera dell'ANAC il 24/10/2018 non hanno natura vincolante, ma di semplice orientamento per le stazioni appaltanti;
- che anche la recente sentenza del T.A.R. Lazio n. 9492/2024, pubblicata il 14.05.2024, conferma che i contratti di affidamento di patrocini legali restano esclusi dall'applicazione del codice dei contratti di cui al d.lgs. 50/2016 e che le citate linee guida n. 12 dell'ANAC hanno carattere non vincolante, come emerge dal contenuto delle stesse e dal richiamo, presente nella premessa dell'atto, all'art. 213, comma 2 del d. lgs. n. 50/2016, secondo cui "*l'ANAC, attraverso linee guida, bandi-tipo, capitolati-tipo, contratti-tipo ed altri strumenti di regolamentazione flessibile, comunque denominati, garantisce la promozione dell'efficienza, della qualità dell'attività delle stazioni appaltanti, cui fornisce supporto anche facilitando lo scambio di informazioni e la omogeneità dei procedimenti amministrativi e favorisce lo sviluppo delle migliori pratiche*" e che le stesse linee-guida, a seguito dell'entrata in vigore del d. lgs. 36/2023, hanno perso efficacia;
- che, peraltro, il Dipartimento per gli Affari di Giustizia del Ministero della Giustizia, con nota n. 0230458 del 17.11.2021, ha chiarito che la regolarità contributiva per i professionisti in campo legale debba essere accertata con il DURC nel caso in cui l'avvocato si avvalga di personale dipendente e l'ente pubblico debba tenerne conto quando deve provvedere al pagamento della prestazione resa da avvocati o professionisti lavoratori autonomi che non sono iscritti obbligatoriamente a INPS e INAIL, mentre tale regola non riguarda l'avvocato che operi senza dipendenti, anche perché la Cassa Forense non può rilasciare un documento equipollente al DURC;
ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione delle competenze come da richiesta dell'avv. Alessia Panella;
atteso che all'affidamento in oggetto è stato assegnato lo smart CIG Z0430E6146;
vista la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari assunta a prot. n. 51056 del 26.06.2024, agli atti;

richiamati:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 dell'1/02/2024 e successive integrazioni, con cui è stato approvato il PIAO 2024-2026 e la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 06/02/2024 di approvazione del PIAO per la Sezione organizzazione e capitale umano, sottosezione di programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il d.lgs. 18.8.2000 n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il decreto sindacale n. 43 del 11.11.2022, con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi

istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti", confermato dal decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 05.03.2024;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. di dare atto che l'attività di difesa dell'Ente, per la quale è stata richiesta la liquidazione per la somma di Euro 1.313,21, è stata regolarmente svolta dall'avv. Alessia Panella del Foro di Rovigo in favore dell'Amministrazione, nell'ambito del giudizio descritto in premessa;

3. di procedere a riconoscere e quindi a liquidare la somma di Euro 1.313,21 (comprensiva di CPA al 4% e IVA al 22%) al netto della ritenuta d'acconto, come da fattura nr. 21/001 del 26.06.2024 (con scadenza al 26.07.2024), acquisita a protocollo con il n. 51045 in pari data, in favore dell'avv. Alessia Panella, cod. fisc. PNLLSS67A68L359X, con studio in Rovigo, via X Luglio n. 17;

4. di dare atto che la suddetta spesa trova copertura mediante imputazione sui fondi stanziati al Cap. 040130/1360 "Altre spese legali" - conto finanziario U. 1.03.02.99.002 "Altre spese legali", cod. impegno n. 191332 del Bilancio di esercizio 2024 – residui;

5. di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario per i successivi adempimenti di competenza;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online;*

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale