ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLE SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DELLE INIZIATIVE DELLA STAGIONE 2024/2025 DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO

Il Comune di Rovigo, Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni Sezione Attività Culturali, Unità Organizzativa Attività Teatrali, vista la deliberazione della Giunta Comunale n 76 del 17.07.2024 **con il presente avviso pubblico** intende procedere alla ricerca di soggetti interessati alle sponsorizzazioni a sostegno delle iniziative della Stagione 2024/2025 del Teatro Sociale di Rovigo che si svolgeranno nel periodo Ottobre 2024 – Aprile 2025.

Il cartellone 2024/2025 del Teatro Sociale di Rovigo propone:

- Stagione lirica/opera;
- Stagione prosa/danza;
- Progetti teatro ragazzi;
- Stagione concertistica sinfonica e cameristica.

L'obiettivo che l'Amministrazione Comunale intende perseguire, come indicato nella delibera di Giunta comunale n. 76/2024, è quello di avviare una stretta collaborazione tra pubblico e privato con il reperimento di risorse da destinare al finanziamento della Stagione 2024/2025 del Teatro Sociale di Rovigo al fine di migliorare i servizi prestati ai cittadini con economie di spesa pubblica.

La finalità dell'avviso è quella di avviare la procedura di individuazione di soggetti interessati a sostenere con sponsorizzazioni, in denaro e/o tecniche, gli spettacoli organizzati dallo stesso Teatro, in cambio di visibilità del proprio logo aziendale all'interno dei piani di comunicazione, predisposti dall'Amministrazione comunale e di altri benefici di cui sotto.

1 – Soggetto promotore dell'iniziativa:

Il Comune di Rovigo, Sezione Attività Teatrali, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di Sponsèe.

Il presente avviso non deve ritenersi in alcun modo vincolante per l'Amministrazione ed è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

2 – Oggetto delle sponsorizzazioni e tipologie delle stesse:

Le offerte di sponsorizzazione potranno essere presentate a sostegno delle iniziative proposte dalla Sezione Attività Teatrali.

Le offerte potranno essere sponsorizzazioni di natura finanziaria (erogazione economica), di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) o miste che prevedano entrambe le forme (in parte finanziaria e in parte tecnica) come di seguito indicato:

Sponsorizzazione finanziaria:

La sponsorizzazione finanziaria consiste nell'impegno, da parte dello Sponsor, di finanziare uno o

più progetti sotto forma di erogazione economica e, da parte dello Sponsèe, a garantire visibilità allo Sponsor nelle modalità di seguito indicate:

- Sponsorizzazione da € 1.000,00 a € 5.000,00: indicazione del nome/logo nelle comunicazioni ufficiali, nei comunicati stampa, nel materiale web e cartaceo prodotto (libretti, depliant di sala, cartoline, banner, da distribuire sul territorio comunale e comuni limitrofi).

Lo Sponsor ha diritto ad un massimo di 2 biglietti per le opere liriche della Stagione Teatrale.

- Sponsorizzazione da € 5.000,00 a € 12.000,00: indicazione del nome/logo nelle comunicazioni ufficiali, nei comunicati stampa e nel materiale web e cartaceo prodotto (libretti, depliant di sala, cartoline, banner, da distribuire sul territorio comunale e comuni limitrofi).

Allo Sponsor è concessa la possibilità di collocare il proprio materiale pubblicitario negli spazi del Teatro, secondo modalità che verranno concordate con lo Sponsèe.

Lo Sponsor ha diritto ad un massimo di 6 biglietti per le opere liriche della Stagione Teatrale.

E' inoltre concessa la possibilità di utilizzo di una sala comunale per n.1 iniziative culturali che lo Sponsor intende realizzare, in accordo con l'Amministrazione comunale.

- Sponsorizzazione oltre € 12.000,00: indicazione del nome/logo nelle comunicazioni ufficiali, nei comunicati stampa e nel materiale web e cartaceo prodotto (libretti, depliant di sala, cartoline, banner, da distribuire sul territorio comunale e comuni limitrofi).

Allo Sponsor, previa approvazione da parte dell'Amministrazione comunale, è concessa la possibilità di collocare il proprio materiale pubblicitario negli spazi del Teatro, secondo modalità che dovranno essere preventivamente concordate.

Lo Sponsor ha diritto ad un massimo di 10 biglietti per le opere liriche della Stagione Teatrale.

E' inoltre concessa la possibilità di utilizzo di una sala comunale per n.2 iniziative culturali che lo Sponsor intende realizzare, in accordo con l'Amministrazione comunale.

***Sponsorizzazione tecnica**:*

La sponsorizzazione tecnica (sotto forma di forniture di beni, servizi o altre utilità per all'organizzazione di attività del Teatro Sociale) prevede la predisposizione di una proposta tecnica anche in forma di partenariato da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione (Sponsèe), previa acquisizione di eventuali nulla osta e/o autorizzazioni.

L'Amministrazione si impegna a promuovere lo Sponsor con indicazione del nome/logo nelle comunicazioni ufficiali, nei comunicati stampa e nel materiale web e cartaceo prodotto (libretti, depliant di sala, cartoline, banner, da distribuire sul territorio comunale e comuni limitrofi).

Sponsorizzazione miste:

Le sponsorizzazioni miste consistono in una proposta, in parte sotto forma di erogazione economica, e in parte di forniture di beni, servizi o altre utilità funzionali all'organizzazione di attività del Teatro Sociale, secondo tutto quanto sopra indicato riguardo l'oggetto e le caratterische delle sponsorizzazioni finanziarie e tecniche.

Si precisa che quando il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione è costituito da forniture di beni o servizi o lavori (vale per le sponsorizzazione tecniche o per la sola parte tecnica di quelle miste) da parte dello Sponsor e dello Sponsèe è fatto obbligo di una doppia fatturazione ovvero:

1) fatturazione dello Sponsor al Comune di Rovigo del valore del bene, servizio o lavoro soggetto ad IVA con contestuale versamento dell'IVA al Comune, per applicazione dello split

payment, mediante bonifico o versamento alla Tesoreria comunale.

2) fatturazione del Comune allo Sponsor di pari importo soggetto ad IVA per l'attività di sponsorizzazione.

3 – Criteri di esclusione delle offerte

Sono ad ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:

a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;

b) la propaganda collegata alla produzione di tabacco, materiale pornografico e armi;

c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;

d) messaggi pubblicitari che creano pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Rovigo e al Teatro Sociale.

Sono comunque escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

4 – Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

La sponsorizzazione è finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale ulteriori risorse per il finanziamento delle attività previste dalla Stagione Teatrale 2024/2025.

I rapporti tra il Comune di Rovigo, quale Sponsèe, e gli Sponsor, saranno disciplinati da singoli contratti stipulati in base alla normava vigente e secondo lo schema di contratto (Allegato D) al presente avviso.

Le spese relative alla stipula dell'accordo ed alla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello Sponsor.

I soggetti che verranno individuati come Sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

5 – Impegni dello Sponsèe

Ai soggetti individuati come Sponsor, il Comune di Rovigo garantisce, in linea generale e secondo le caratteristiche della specifica sponsorizzazione :

- ritorno di immagine attraverso la veicolazione del proprio logo/marchio/ragione sociale/nelle campagne di comunicazione predisposte dall'Amministrazione comunale e relative alle iniziative oggetto di sponsorizzazione (libretti, dépliant di sala, cartoline, banner, da distribuire sul territorio comunale e comuni limitrofi);
- visibilità nelle conferenza stampa relative alle iniziative sponsorizzate;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di Sponsor del Teatro Sociale di Rovigo nelle proprie campagne di comunicazione;
- possibilità di concordare altre forme di controprestazioni collaterali ed esclusive previo accordo tra Sponsor e Sponsèe;
- l'amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di differenziazione delle controprestazioni comunali oltre a quanto sopra indicato e basate sull'offerta dei partecipanti.

6 – Impegni dello Sponsor

I soggetti selezionati come Sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto e/o la fornitura di beni/servizi.

Lo Sponsor dovrà, ove necessario, procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, al fine di realizzare il servizio/forniture secondo la vigente normativa, a regola d'arte.

In sede di formalizzazione dell'accordo lo Sponsor è tenuto:

- individuare il logo con il quale intende essere riconosciuto nell'attività di comunicazione;
- a mettere a disposizione dello Sponsèe ogni strumento utile alla fedele riproduzione del logo, secondo le indicazione tecniche indicate dall'Amministrazione comunale.

In caso di sponsorizzazione finanziaria, l'importo indicato nell'offerta dovrà essere versato entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura da parte del Comune di Rovigo tramite versamento bollettino PAGOPA.

In caso di sponsorizzazione tecnica per la fornitura di beni e/o servizi, lo Sponsor con riferimento alla specificità dell'iniziava dovrà:

- risultare in possesso dei requisiti di qualificazione richiesta in materia;
- predisporre a sua cura e spesa, ove necessario, la progettazione da sottoporre al Comune;
- procedere all'acquisizione di eventuale permessi, nulla osta, autorizzazioni;
- realizzare il servizio/ fornitura con personale qualificato secondo la normava vigente;
- realizzare il servizio/fornitura entro i termini indica dallo Sponsèe;
- fornire le certificazioni di conformità e di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

7 – Requisiti dello Sponsor e della proposta di sponsorizzazione

Lo Sponsor a garanzia della proposta presentata dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;

La proposta di sponsorizzazione dovrà essere:

- in coerenza con gli interessi pubblici;
- priva di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;

Per le sponsorizzazioni tecniche inoltre dovrà essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per materia.

8 – Destinatari dell'avviso pubblico

Destinatari del presente avviso sono enti pubblici o privati, imprese, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, ed altri soggetti in qualunque forma istituiti in possesso dei requisiti di ordine generale di idoneità morale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione e in caso di sponsorizzazione tecnica, anche di capacità tecnico professionale ed economica desumibile dall'art. 83 dello stesso decreto.

9 – Contenuto delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata (seguendo il modello allegato B) e comunque contenere i seguenti elementi:

a) dati del proponente (da anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta/ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrava diversa dalla sede legale, indirizzi PEC ed anche casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso;

b) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta (es. legale rappresentante) del firmatario della proposta;

c) breve illustrazione dell'attività svolta, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;

d) il progetto che si intende sponsorizzare (eventi e/o forniture) e le modalità di sponsorizzazione:

- se finanziaria, con l'entità del contributo che si intende erogare;
- se tecnica e/o mista, con le modalità che permettono la realizzazione dell'iniziava attraverso la prestazione di beni e/o servizi, indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi che verranno forniti;

e) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiari che il soggetto proponente rappresentato:

1. è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normava vigente;
2. è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili;
3. non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione;
4. ha la piena capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
5. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normava antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;

f) accettazione delle clausole contenute nell'avviso.

All'offerta dovrà essere allegata fotocopia di un documento d' identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

10 – Modalità e termini di presentazione delle proposte

Le offerte di sponsorizzazione redatte secondo il modello allegato (allegato B), unitamente all'informava sulla privacy (allegato C), dovranno pervenire al Comune di Rovigo – Ufficio Protocollo – Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – 45100 Rovigo, **entro le ore 18.00 del giorno …. ……. 2024** pena la non ammissione alla procedure, a mezzo PEC all'indirizzo:comunerovigo@legalmail.it, oppure consegna a mano o tramite plico postale, corriere espresso, agenzia di recapito autorizzata (non farà fede il timbro postale), dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 all'ufficio protocollo del Comune di Rovigo (Piazza Vittorio Emanuele II, 1 tel. 0425/206211) che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo dei plichi all'ufficio protocollo comunale rimane ad esclusivo rischio dei

mittenti.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: “Avviso pubblico sponsorizzazioni iniziative culturali per la Stagione 2023/2024 del Teatro Sociale di Rovigo".

11– Esame delle proposte e scelta dello Sponsor

Lo Sponsèe valuta le proposte pervenute e ove pervengano più offerte si riserva il diritto di scegliere in base al maggior vantaggio economico che il Comune (in termini di maggior finanziamento, ovvero di maggior valore economico in caso di sponsorizzazione tecnica o mista).

Si prevede comunque la possibilità di più Sponsor per iniziava.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo Sponsèe si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, un'ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l’utilità per l’Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte. In caso contrario, la selezione dello/degli Sponsor avverrà sulla base di parametri di valutazione che verranno determinati, in riferimento alla specifica iniziativa /attività da sponsorizzare e alle eventuali specifiche tecniche che saranno resi noti agli interessati con le modalità di legge.

L'amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare una valutazione anche in base alla coerenza e integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello Sponsor.

Lo Sponsèe si riserva, altresì, la facoltà di richiedere sulla base delle proprie esigenze e senza alcun vincolo per lo Sponsor eventuale modifiche correttive sia all'offerta di sponsorizzazione tecnica, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine.

L’Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, di conferire al miglior offerente, ove richiesto, la qualità di Sponsor esclusivo di un specifico evento/iniziativa.

Le proposte saranno perfezionate con la stipulazione del contratto di sponsorizzazione secondo lo schema allegato (allegato D).

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsèe ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l’ Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l’attività dello Sponsor, siano ritenute incolpabili con il ruolo istituzionale del Comune di Rovigo.

Lo Sponsèe, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell’iniziava.

12 – Compatibilità tra i rapporti formalizzati con gli Sponsor in base al presente avviso e i rapporti formalizzati con altri soggetti sulla base di proposte spontanee.

Qualora alla scadenza riportata al punto 10 del presente avviso, non risultassero pervenute offerte adeguate o l’avviso fosse andato deserto, compatibilmente con le norme vigenti, lo Sponsèe si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione al di fuori del presente avviso per la medesima finalità.

13 – Trattamento dei da personali

Ai sensi della normava vigente in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all’espletamento della presente procedura, costituiranno una banca dati in possesso dell’Amministrazione Comunale, finalizzata esclusivamente all’espletamento delle procedure per l’individuazione del soggetto affidatario.

Titolare del trattamento è il Comune di Rovigo. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti

spettanti all'interessato sono quelli previsto dalla normava vigente. Il candidato, formulando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

14 – Informazioni

Per informazioni e chiarimenti sulle iniziative proposte si invita a contattare l'Ufficio attività teatrali: Tel. 0425-206307 e-mail: teatrosociale@comune.rovigo.it

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito internet www.comune.rovigo.it

Allegato: B) facsimile offerta di sponsorizzazione;

Allegato. C) modulo informativo Privacy;

Allegato: D) schema di contratto di sponsorizzazione.