COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Alessio

DETERMINAZIONE N. 2451 DEL 11/07/2024

OGGETTO: ASM ROVIGO SPA SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING PER LA GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI - LIQUIDAZIONE FATTURE AGGIO SUGLI INTROITI DERIVANTI DAI CONTRATTI DI CONCESSIONE LOCULI, MANUTENZIONE LOCULI/CELLETTE E RESTITUZIONE LOCULI PERMUTATI - PERIODO GENNAIO/APRILE 2024.

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 05/03/2024 con cui è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 con cui all'Ing. Federico Modonesi è stato conferito incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione lavori pubblici – fabbricati – suolo – patrimonio espropri – mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 36 dell'11/06/2024 con cui all'Ing. Alessio Papa è stato conferito l'incarico di Responsabile del Procedimento di tutti procedimenti della Sezione Fabbricati ai sensi della Legge n. 241/1990.

Richiamato il consolidato orientamento giurisprudenziale che sancisce la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento *in house* (ex multis, Consiglio di Stato sez. V 18/07/2017 n. 3554) fondato sui seguenti presupposti:

- stante l'abrogazione referendaria dell'art.23-*bis* D.L.112/2008 e la declaratoria di incostituzionalità dell'art.4 D.L.138/2011 è venuto meno il principio, con tali disposizioni

perseguito, della eccezionalità del modello *in house* per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (Cons. Stato, VI, 11 febbraio 2013 n.762); ancora, con l'art.34 del D.L. 179/2012, sono venute meno le ulteriori limitazioni all'affidamento *in house*, contenute nell'art. 4, comma 8, del predetto D.L. n. 138/2011;

- più di recente, Consiglio di Stato, sez. V, 22/01/2015, n. 257, ha non solo ribadito la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento *in house*, ricorrendone i presupposti, ma ha pure rilevato come la relativa decisione dell'amministrazione, ove motivata, sfugga al sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salva l'ipotesi di macroscopico travisamento dei fatti o di illogicità manifesta.

Richiamata la direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici, nello specifico il quinto Considerando, in base al quale "*nessuna disposizione della presente direttiva obbliga gli Stati membri ad affidare a terzi o ad esternalizzare la prestazione di servizi che desiderano prestare essi stessi o organizzare con strumenti diversi dagli appalti pubblici ai sensi della presente direttiva*".

Preso atto che ASM Rovigo S.p.A., società *in house* a totale partecipazione del Comune di Rovigo, possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'amministrazione comunale.

Considerato che:

- ASM Rovigo S.p.A., società in *house providing*, provvede alla gestione di alcuni servizi ad essa affidati dal Comune, tra cui quello concernente la gestione dei servizi cimiteriali, in forza del Contratto di servizio n. CO/2013/249;
- ai sensi di quanto disposto dal sopra citato Contratto di servizio, il Comune versa ad ASM Rovigo S.p.A. un corrispettivo in ragione dell'aggio, pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutenuto;

Preso atto che:

- con precedente determina dirigenziale n. 4440 del 22/12/2023 si è provveduto ad impegnare al capitolo 330.130.1316 del Bilancio di Previsione, per l'esercizio finanziario 2023/2025 anno 2024, la somma di €. 150.780,00 (IVA compresa) - codice impegno 203513/2024 esigibilità 2024 - (codice finanziario U.1.03.02.15.999) per i servizi di seguito elencati:
  - quale corrispettivo dovuto ad ASM Rovigo S.p.A. per la gestione dei servizi cimiteriali comunali (aggio pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutentata);
  - quale restituzione quote di non uso loculi permutati o rinuncia a concessione aree, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;
- con successiva DTD n. 1042 del 18/03/2024 è stato ridotto l'impegno di spesa assunto con la determinazione dirigenziale n. 4440 del 22/12/2023 al capitolo 330.130.1316 del Bilancio di previsione, per l'esercizio finanziario 2023/2025, (codice finanziario U.1.03.02.15.999)

codice impegno 203513/2024 esigibilità 2024, di €. 32.426,95 portandolo ad €. 118.353,05 quale corrispettivo ad ASM Rovigo S.p.A. per i servizi sopra richiamati;

- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 c.1 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Viste le fatture emesse da ASM Rovigo S.p.A. di seguito elencate:

- n. 4/Z del 07/06/2024, prot. 0050231/2024, relativa ad "aggio sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi" periodo GENNAIO/APRILE 2024 per l'importo di €. 59.120,80 oltre €. 13.006,58 per IVA 22% per un totale pari a €. 72.127,38;
- n. 5/Z del 07/06/2024, prot. 0050229/2024, relativa la "manutenzione straordinaria loculi e cellette" periodo GENNAIO/APRILE 2024 per l'importo di €. 23.589,18 oltre €. 5.189,62 per IVA 22% per un totale pari a €. 28.778,80;

per un importo complessivo di €. 82.709,98 oltre €. 18.196,20 per IVA 22% ed un totale pari a €. 100.906,18 quale corrispettivo dovuto per la gestione del Servizio Cimiteriale sopra elencato.

Vista la nota di ASM Rovigo S.p.A. del 07/06/2024, acquisita agli atti del Comune, che evidenzia la retrocessione dei loculi nel periodo da GENNAIO ad APRILE dell'anno 2024 e le relative somme da restituire ai clienti quali "quote di non uso" per un importo di €. 4.588,45.

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione a favore di ASM Rovigo S.p.A. delle fatture prima elencate nonché dell'importo di €. 4.588,45 per la restituzione "quote di non uso per retrocessioni loculi (periodo GENNAIO/APRILE 2024)";

Viste, inoltre:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 - assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e successivi aggiornamenti;

Dato atto che:

- è stata acquisita la certificazione DURC (prot. INPS_40554202), in corso di validità (scadenza 08/08/2024), come da documentazione agli atti;
- trattandosi di pagamento superiore a €. 5.000,00 ma che riguarda società a totale capitale pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, comma 1, DPR 29.9.1973, n. 602 non è richiesta, ai sensi della Circolare n. 22/2008 della Ragioneria dello Stato;
- ai sensi della Determinazione n. 10 del 22/12/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n. 136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società ASM Rovigo SpA, società *in house providing* del Comune di Rovigo.

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare a favore di ASM Rovigo S.p.A. le fatture di seguito elencate:
   - n. 4/Z del 07/06/2024, prot. 0050231/2024, relativa ad "aggio sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi" periodo GENNAIO/APRILE 2024 per l'importo di €. 59.120,80 oltre €. 13.006,58 per IVA 22% per un totale pari a €. 72.127,38;
   - n. 5/Z del 07/06/2024, prot. 0050229/2024, relativa la "manutenzione straordinaria loculi e cellette" periodo GENNAIO/APRILE 2024 per l'importo di €. 23.589,18 oltre €. 5.189,62 per IVA 22% per un totale pari a €. 28.778,80;

   per un importo complessivo di €. 82.709,98 oltre €. 18.196,20 per IVA 22% ed un totale pari a €. 100.906,18 quale corrispettivo dovuto per la gestione del Servizio Cimiteriale sopra elencato.
3. di procedere alla liquidazione a favore di ASM Rovigo S.p.A. di €. 4.588,45 per il periodo GENNAIO/APRILE 2024, per restituzione "quote di non uso per retrocessioni loculi";
4. di far fronte alla predetta spesa di complessivi €. 105.494,63 (IVA 22% compresa) con fondi stanziati con il capitolo 330.130.1316 anno 2024, codice finanziario 1.03.02.15.999 - codice impegno n. 203513 esigibilità 2024;
5. di precisare che:
   - la somma liquidata pari ad €. 105.494,63 verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nelle fatture stesse che riportano gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art.3 c.7 della L.13/08/2010 come da dichiarazione allegata al presente provvedimento (All. A);
   - il pagamento dovrà effettuarsi entro il **24/07/2024**;
6. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi diritto con le modalità indicate;
7. di dare atto che l'ufficio Ragioneria applicherà, ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione

"Amministrazione trasparente-sezione Provvedimenti-sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. In ottemperanza a quanto disposto al precedente punto, di non provvedere alla pubblicazione dell'allegato sub "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale