COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 2615 DEL 24/07/2024

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI CON ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2" - LOTTO 3 – PER IL PERIODO DAL 1 SETTEMBRE 2024 AL 31 AGOSTO 2028.

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;
- che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- che il responsabile del presente procedimento è l'Economo Comunale Dott. Michele Caporali, come nominato con decreto dirigenziale n. 131 del 14/12/2023;
- che presso le sedi dei vari uffici comunali sono state installate fotocopiatrici multifunzione aderendo alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 30" per il periodo dal 1 settembre 2020 al 31 agosto 2024;
- che essendo il servizio in oggetto di prossima scadenza è necessario disporre l'adesione alle nuove convenzioni Consip in tempo utile affinché le nuove macchine siano installate e funzionanti dal 1 settembre 2024;

Considerato:
- che, ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488/1999 e dell'art. 1, commi 449 e 450, della legge n. 296/2006, come modificati dall'art.7 del D.L. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012, le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di effettuare i propri acquisti di servizi e forniture mediante adesione alle convenzioni Consip, ovvero, per quelli di importo inferiore alla soglia europea, con ricorso al MEPA;
- che presso Consip spa risulta attivata la convenzione denominata "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2";

Dato atto:
- che il lotto 3 presente all'interno della predetta convenzione (codice CIG 93964725FE) ed aggiudicato alla ditta Olivetti spa, con sede legale a Ivrea (TO) in Strada Monte Navale n. 2/C,

partita IVA 02298700010, è quello che, in base ai consumi storici registrati, meglio risponde alle esigenze degli uffici comunali in quanto offre delle fotocopiatrici "per gruppi di lavoro di medio/alte dimensioni" con differente produttività di copie al trimestre;
- che la Sezione Economato intende pertanto avviare la procedura per l'attivazione della fornitura a noleggio di fotocopiatrici, con adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2"- lotto 3 "Apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medio/alte dimensioni" per il periodo dal 1 settembre 2024 al 31 agosto 2028 ;
- che le fotocopiatrici oggetto della fornitura saranno destinate agli uffici di seguito elencati:

Ufficio destinatario	Indirizzo	Produttività A	Canone trimestrale base Iva esclusa	Canone trimestrale base Iva inclusa
Asilo nido Bramante	Via Bramante 16, piano terra	10.000	€ 188,10	€ 229,48
Asilo nido Buonarroti	Via M.Buonarroti, 6 piano primo	10.000	€ 188,10	€ 229,48
Archivio c/o Interporto	Via delle Industrie,55 piano terra	10.000	€ 188,10	€ 229,48

Nel lotto 3 si intende ricevere **n.3 fotocopiatrici di produttività "A" medio alta** pari a n. 10.000 copie a trimestre con canone trimestrale previsto per ogni macchina: canone base € 171,50 (IVA esclusa) + opzione servizio sicurezza € 0,60 (IVA esclusa) + opzione finitore € 16,00 (IVA esclusa), pari ad € 229,48 (IVA inclusa). Valore complessivo stimato in € 9.028,80, oltre IVA pari a € 11.015,14, al quale andranno aggiunti € 500,00 a copertura della eventuale spesa presunta nel caso in cui il numero di copie stampate nel corso dell'intero periodo di noleggio superi quello contrattualmente previsto;
Ritenuto di aderire per il periodo dal 1 Settembre 2024 al 31 Agosto 2028 alla convenzione Consip denominata "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 con riferimento al Lotto 3 – "Apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medio/alte dimensioni" e procedere alla stipula del contratto con l'aggiudicataria Olivetti SpA, "Apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro e medio/alte dimensioni" aggiudicato alla ditta Olivetti spa;
Dato atto che tutto ciò che riguarda l'ordinativo della presente fornitura è regolato nell'allegato allo schema di convenzione denominato "Condizioni generali", pubblicato sul portale di Consip spa tra i documenti collegati alla convenzione, contenente le clausole che disciplinato il rapporto in oggetto;

Rilevato che ai sensi di quanto disposto dalla Determina dall'AVCP (ora ANAC) n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla spesa impegnata per il servizio di noleggio di competenza della ditta Olivetti S.p.a. è stato acquisito il CIG derivato **B27C0B89B3**;

Dato atto che la ditta Olivetti S.p.a. è risultata in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi, come da DURC Numero protocollo INPS_41185211 con scadenza in data 30/09/2024 agli atti della Sezione Economato;

Considerato che la Sezione Economato, successivamente all'approvazione della presente determinazione ed alla registrazione contabile degli impegni di spesa collegati al servizio di noleggio di cui trattasi, provvederà ad inviare la richiesta di attivazione dell'adesione alla convenzione Consip in oggetto, allegando i necessari documenti, dando atto che il punto ordinante sarà l'Economo Comunale, Dott. Michele Caporali, come nominato con Decreto Dirigenziale n.131 del 14.12.2023, e lo stesso procederà alla stipula del contratto quale R.U.P del servizio;
Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

Vista l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;

Richiamati, infine:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29 dicembre 2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto l'art.183 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.".

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata.

DETERMINA

1) **di approvare** l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento individuato in premessa;
2) **di aderire e attivare** conseguentemente per il periodo dal 1 settembre 2024 al 31 agosto 2028 l'adesione alla Convenzione Consip denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" Lotto 3 "Apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro e medio/alte dimensioni" per il periodo dal 1 settembre 2024 al 31 agosto 2028, procedendo alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria Olivetti spa, con sede legale a Ivrea (TO) in Strada Monte Navale n. 2/C, partita IVA 02298700010, per un importo complessivo di € 9.028,80, IVA esclusa, corrispondenti a € 11.015,14, IVA 22% compresa, oltre a € 500,00 a copertura della spesa presunta per l'eventuale superamento del numero di stampe rispetto ai limiti previsti per ciascuna fotocopiatrice;
3) **di ordinare** le fotocopiatrici da installare presso le sedi individuate, come da prospetto sopra riportato ;
4) **di approvare** ed impegnare la spesa complessiva di **€ 11.515,14** (IVA compresa) al capitolo 040140/articolo 1400 "Noleggio macchine fotocopiatrici ed altri beni", conto finanziario U.1.03.02.07.008, CIG derivato: **B27C0B89B3** nel modo seguente:

- € 917,94 (periodo 1 settembre / 31 dicembre 2024) bilancio d'esercizio 2024;
- € 2.753,78 (periodo 1 gennaio 2025 / 31 dicembre 2025) bilancio esercizio 2025;

- € 2.753,78 (periodo 1 gennaio 2026 / 31 dicembre 2026) bilancio esercizio 2026;
- per la somma di € 2.753,78 (periodo 1 gennaio 2027 / 31 dicembre 2027) se ne terrà conto in sede di predisposizione del bilancio pluriennale - annualità 2027;
- per la somma di € 1.835,86 (periodo 1 gennaio 2028 / 31 agosto 2028) ed € 500,00 a copertura della presunta spesa dovuta allo sforamento del numero di stampe rispetto ai limiti previsti per ciascuna fotocopiatrice se ne terrà conto in sede di predisposizione del bilancio pluriennale – annualità 2028 (complessivi € 2.335,86);

5) **di procedere** con l'ordine delle fotocopiatrici da installare presso le varie sedi comunali mediante l'invio di successive comunicazioni alle ditte aggiudicatarie dei lotti di noleggio, contenenti l'ubicazione degli apparecchi ed i referenti dei singoli uffici;
6) **di dare atto** che la procedura per la fornitura prevista è rispettosa delle disposizioni di cui all'art. 26, comma 3, della L. 488/1999, al D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito in legge 6 luglio 2012 n. 94, e di cui al D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135;
7) **di trasmettere** il presente atto al Settore Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
8) **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito web dell'Ente;
9) **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10) **di trasmettere** il presente atto alla Ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale