COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 2467 DEL 12/07/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE MENSILITÀ DI GIUGNO 2024 CANONE DI LOCAZIONE RELATIVO ALL'IMMOBILE SITO IN ROVIGO, ZONA INDUSTRIALE DELLA FRAZIONE DI BORSEA, VIA DELLE INDUSTRIE, DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ INTERPORTO SPA, DESTINATO AD ARCHIVIO COMUNALE.

Il Funzionario E.Q. delegato

- Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 2026 del 08/07/2022 con la quale veniva rinnovato il contratto di locazione dell'immobile sito in Rovigo, Zona Industriale della frazione di Borsea, Via delle Industrie, di proprietà della Società Interporto spa, destinato ad archivio comunale, per la durata di anni sei con decorrenza 01/08/2022 sino al 31/07/2028 al canone annuale di Euro 16.901,16 (IVA esclusa);
- Vista la fattura n. 000249-0C0 del 28/06/2024 della Società Interporto spa di Euro 1.718,28 (Iva compresa) relativa al periodo 01/06/2024 - 30/06/2024, acquisita agli atti del Comune con prot. 52992 del 04/07/2024;
- Ritenuto, pertanto, di dover liquidare la spesa di Euro 1.718,28 a titolo di canone di locazione mese di giugno 2024 a favore della Società Interporto spa;
- Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione dell'AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 cod. esenzione "Acquisto – locazione";
- Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Visto il Vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

- Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- Visto il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione Lavori Pubblici – Fabbricati – Suolo – Patrimonio espropri – Mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali all'Ing. Federico Modonesi";
- Visto il Decreto Dirigenziale n. 192 del 29/12/2023 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari - U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione **"**Patrimonio ed espropri";
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024-2026 e relativi allegati";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 "Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026";

DETERMINA

1) di liquidare la fattura n. 000249-0C0 del 28/06/2024 della Società Interporto spa P.I. 00967830290 di Euro 1.718,28 (Iva compresa) relativa al periodo 01/06/2024 – 30/06/2024 dell'immobile sito in Rovigo, Viale delle Industrie, di proprietà della Società Interporto spa, destinato ad archivio comunale;
2) di pagare la suddetta somma di Euro 1.718,28 a favore della Società Interporto spa, identificata come da allegato Sub A) del presente provvedimento, con scadenza di pagamento entro il 02/08/2024;
3) di dare atto che la spesa anzidetta è stata impegnata con i fondi di cui al Cap. 060140/1410 (conto finanziario U.1.03.02.07.001) denominato "Fitti passivi" – Imp. 197043/2024;
4) di dare atto che l'Ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità (legge 190/124, art. 1 co. 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato";
5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6) in ottemperanza a quanto esposto al precedente punto, non si provvede alla pubblicazione dell'allegato sub A (coordinate bancarie), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali” nonché nella sezione “Beni immobili e gestione patrimonio – Canoni locazione ed affitto “ del sito web dell'Ente;
8) di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi diritto.

•

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale