COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Alessio

DETERMINAZIONE N. 2471 DEL 12/07/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA PER L'AVVENUTA PARTECIPAZIONE DI TRE DIPENDENTI DEL SETTORE LL.PP. A DUE WEBINAR DAL TEMA "LA FASE DI ESECUZIONE, LE CONTROVERSIE NELLE DUE FASI (AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE) E GLI STRUMENTI DI RISOLUZIONE"

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il Settore "*Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità*" e sono stati individuati i Dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 recante "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (e.q.o.) / alta professionalità (e.q.a.p.) per la Sezione Lavori Pubblici Fabbricati, Suolo, Patrimonio Espropri, Mobilità e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente Ing. Federico Modonesi";

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1939 del 29/05/2024 con cui si è provveduto ad affidare alla ditta FORMAZIONE AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI S.r.l. la quota di partecipazione di tre dipendenti del settore Lavori Pubblici a due webinar dal tema "La fase di esecuzione, le controversie nelle due fasi (affidamento ed esecuzione) e gli strumenti di risoluzione", assumendo la relativa spesa per complessivi € 900,00 (IVA esente per gli enti pubblici ex articolo 10 del D. P. R. n. 633/1972 e successive modificazioni) al Capitolo 030130.1380 "spese per formazione personale dipendente";

Attestato che i suddetti corsi di formazione hanno avuto luogo in data 7 giugno ed in data 28 giugno 2024, entrambi dalle ore 14:00 alle ore 19:00;

Dato atto che ai sensi dell'art. 25, comma 2 lett a) del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (causa di esclusione CIG denominata DIRITTO_ESCLUSIVO), pertanto si spiega il motivo per cui in fase di impegno non è stato necessario acquisire il Codice identificativo di Gara;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione al destinatario di cui all'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che il fornitore ha emesso la fattura elettronica n. 148 del 4/07/2024, acquisita al protocollo comunale n. 53669 in data 5/07/2024, per complessivi € 900,00 onde conseguirne il pagamento, di seguito dettagliato:

Voce	Importo	Iva	Note
Corso di formazione	€ 900,00	Esente	

Preso atto dell'esatta esecuzione del servizio e della regolarità della fattura;

Appurata la regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali da parte del beneficiario come sopra generalizzato mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – protocollo INPS_41794342 avente scadenza 08/11/2024, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 69/2013;

Ritenuto, quindi, di poter procedere con la liquidazione della fattura più sopra indicata;

Appurato che il responsabile del presente procedimento (ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni) è l'Ing. Alessio Papa, nominato con Decreto Dirigenziale n. 36 del 11/6/2024;

Richiamati:

1. il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;
2. il D.M. n. 40 del 18/01/2008 ad oggetto "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni" ed il comma 986 dell'art. 1 della Legge Finanziaria 2018 n. 205/2017 che dispone il limite massimo dell'imponibile, per non procedere alla verifica, pari ad € 5.000,00 a decorrere dal 1° marzo 2018;
3. il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
4. il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 241/1990;

2. DI LIQUIDARE E PAGARE, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata, a favore di FORMAZIONE AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI Srl, con sede legale in Via Flaminia n. 79, CAP 00196 ROMA (RM)– C.F. e Partita IVA: 11211641003, la fattura n. 148 del 4/07/2024, acquisita al protocollo comunale n. 53669 in data 5/07/2024, emessa in regime di esenzione IVA ai sensi ex articolo 10 del D. P. R. n. 633/1972 e successive modificazioni, per l'importo totale di € 900,00, relativa alla quota di partecipazione di tre dipendenti del settore Lavori Pubblici a due webinar dal tema "La fase di esecuzione, le controversie nelle due fasi (affidamento ed esecuzione) e gli strumenti di risoluzione", secondo la seguente imputazione:

COMUNE DI ROVIGO

Codifica capitolo:	030130 articolo 1380
Descrizione capitolo:	Spese per formazione personale dipendente
Piano finanziario:	U.1.03.02.04.999
Impegno numero:	205726/2024
Imponibile:	€ 900,00 (quota per la partecipazione di tre dipendenti)
Iva:	esente
Totale fattura:	€ 900,00
Esigibilità	2024

3. DI DARE atto che la spesa afferente la quota di partecipazione in parola andrà corrisposta mediante bonifico bancario come da coordinate indicate nella fattura elettronica n. 148 del 4/07/2024, acquisita al protocollo comunale n. 53669 in data 5/07/2024, entro la data del **2/08/2024**;

4. DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa e a tutta la documentazione necessaria, al Responsabile del servizio finanziario, per l'effettuazione dei controlli di cui all'art. 184, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo le modalità indicate nella fattura sopra citata;

5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on-line;

6. DI ASSOLVERE all'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente;

7. DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale