COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 2654 DEL 30/07/2024

OGGETTO: **ACCERTAMENTO IN ENTRATA E AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA PRODUZIONE E LE RECITE DEGLI SPETTACOLI (OPERA LIRICA) PER LE STAGIONI TEATRALI 2023/2024 E 2024/2025 DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO E PER LE ATTIVITÀ DI LABORATORIO TEATRALE MEDIANTE CONTRATTO ATTUATIVO N. 6 IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER I MESI DA AGOSTO A OTTOBRE 2024 - CIG DERIVATO B2828166D6**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dottoressa Carla Cibola come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 05 del 12/01/2024;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo, del Laboratorio teatrale e delle attività in esso contemplate;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 09/02/2024 è stato approvato in linea tecnica il progetto artistico predisposto dal Direttore Artistico Edoardo Bottacin, già presentato al Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, ai sensi del D.M. n. 332/2017 con PG/8655/2024 – istanza anno 2024 e con PG/6579/2022 come istanza triennale 2022/2024, comprendente la Stagione Teatrale 2024/2025 del Teatro Sociale di Rovigo;

- che la Stagione Teatrale 2024/2025 del Teatro Sociale di Rovigo prevede, per la Sessione Autunnale 2024, la realizzazione dell'opera lirica "Roberto Devereux" di G. Donizetti, presso il Teatro Sociale di Rovigo;

Preso atto che:
- con la determinazione dirigenziale a contrarre della Sezione Appalti e Gare n. 2109 del 29/06/2023 si è provveduto ad indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) D.L. 76/2000 conv. in L. 120/2020, per l'affidamento dei "Servizi per la produzione e le recite degli spettacoli (opera lirica) per le stagioni teatrali 2023/2024 e 2024/2025 del teatro sociale di Rovigo e per le attività di laboratorio", mediante accordo quadro con unico operatore economico;
- la procedura di gara tramite Accordo quadro, ex art. 54 D.lgs n 50/2016, è avvenuta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'ex art. 60 e 95 del D.lgs n 50/2016 e ss.mm.ii, Codice dei contratti pubblici;
- a seguito della procedura di cui al punto precedente, con determinazione dirigenziale della Sezione Appalti e Gare n. 2407 del 28/07/2023 si è provveduto ad effettuare l'aggiudicazione definitiva, con valore di efficacia, per l'affidamento tramite Accordo Quadro con un solo operatore economico per il servizio sopraccitato al seguente operatore economico (Appaltatore): DOC SERVIZI SOC COOP, con sede legale in Verona (VR), via Luigi Pirandello n. 31/B, cap 37138, C.F. e P.IVA 02198100238;
- in data 29/08/2023 è stato sottoscritto l'Accordo Quadro (REP n. 207/2023) concernente l'affidamento dei servizi per la produzione e le recite degli spettacoli (opera lirica) per le stagioni teatrali 2023/2024 e 2024/2025 del Teatro Sociale di Rovigo e per le attività di laboratorio teatrale per la durata di 24 mesi con decorrenza 01/09/2023 e per l'importo di euro 321.340,00 oltre IVA di legge, per un totale di euro 392.034,80 IVA di legge inclusa;

Dato atto che in funzione dell'Accordo Quadro stipulato, l'Amministrazione procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta di attivazione, via PEC, dei singoli contratti specifici al suddetto operatore economico;

Considerato che:
- la Fondazione Teatro Donizetti, nell'ambito del Festival lirico Do24, ha chiesto al comune di Rovigo – laboratorio scenografico del Teatro Sociale – un preventivo per la realizzazione di alcuni elementi scenici facenti parte della scenografia dell'opera lirica "Roberto Devereux" di G. Donizetti;
- la Fondazione Teatro Donizetti ha accettato il ns. preventivo del 04/07/2024 di euro 21.813,60 IVA compresa, relativo alla realizzazione, presso il laboratorio scenografico del Teatro Sociale del comune di Rovigo, di carri scenografici per la scenografia dell'opera in oggetto;
- la Fondazione Teatro Donizetti, con Determinazione del Direttore n. 205 del 08/07/2024, che si allega al presente atto quale parte integrante non pubblicabile, ha affidato al comune di Rovigo - laboratorio scenografico del Teatro Sociale di Rovigo - la fornitura di quanto specificato al p.to precedente e nel preventivo più sopra citato per una somma complessiva di euro 21.813,60 IVA – CIG B262FE21F5;

Viste le attività da eseguire, più sopra descritte, si rende necessario accertare la somma di euro 21.813,60 nel capitolo vincolato di entrata 190312/1110 denominato "*Proventi teatro per vendita scenografie*", bilancio 2024, codice finanziario E.3.01.01.01.999 denominato "*Proventi da vendita di beni n.a.c.*", nei confronti della Fondazione Teatro Donizetti con sede Legale in Piazza Cavour, 15 – 24121 Bergamo – C.F. 95113460166, P.IVA 02896720162 – e procedere con l'impegno di spesa per il sesto contratto attuativo;

Verificato che:
- tramite PEC – P.G. 57259/2024 – il RUP del Comune di Rovigo ha richiesto il servizio in questione per i mesi da agosto a ottobre 2024 con un importo stimato del corrispettivo pari ad euro 4.120,00 IVA 22% esclusa, ovvero ad euro 5.026,40 IVA compresa;
- con comunicazione PEC – P.G. 57405/2024 – l'appaltatore ha accettato la richiesta del RUP, pertanto si può procedere con l'esecuzione del servizio;

Ritenuto quindi, di procedere con l'avvio del contratto attuativo n. 6 affidando i "Servizi per la produzione e le recite degli spettacoli (opera lirica) per le stagioni teatrali 2023/2024 e 2024/2025 del teatro sociale di Rovigo e per le attività di laboratorio" all'aggiudicataria DOC SERVIZI SOC COOP, con sede legale in Verona (VR), via Luigi Pirandello n. 31/B, cap 37138, C.F. e P.IVA 02198100238;

Atteso che il CIG padre da Accordo Quadro stipulato con singolo operatore economico è: **9877440159** e che il CIG derivato è **B2828166D6**

Preso atto che:
- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (prot. INAIL_43951883 del 02/06/2024, con scadenza il 30/09/2024);
- alla data del 25/06/2024 non risultano a carico del suddetto operatore economico annotazioni sul Casellario dell'ANAC;

Preso atto che i controlli richiesti sono stati avviati il 20/07/2023 tramite FVOE 2.0 in Piattaforma Contratti Pubblici e sono terminati con esito positivo. Con tali controlli, la Stazione Appaltante ha verificato:
- Regolarità fiscale;
- Certificato casellario giudiziario integrale;
- Comunicazione Antimafia;
- Certificato dell'anagrafe delle sanzione amministrative dipendenti da reato;
- Visura del registro delle imprese;
- Visura presso il casellario informatico dell'ANAC;
- Posizione in ordine agli obblighi concorrenti l'assunzione di persone disabili (Legge 68/1999)

Preso atto che i controlli richiesti sono stati nuovamente avviati il 25/03/2024 tramite FVOE 2.0 in Piattaforma Contratti Pubblici e sono terminati con esito positivo. Con tali controlli, la Stazione Appaltante ha verificato:
- Regolarità fiscale;
- Certificato casellario giudiziario integrale;
- Certificato dell'anagrafe delle sanzione amministrative dipendenti da reato;
- Visura del registro delle imprese;
- Visura presso il casellario informatico dell'ANAC

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e successivi aggiornamenti

Visti:
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, TUEL;
- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
  - il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
  - gli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023

Tutto ciò premesso e richiamato,

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. **di prendere atto** della richiesta di attivazione del sesto contratto attuativo formalizzata a mezzo PEC, prot. n. 57259/2024, in conformità dell'Accordo Quadro stipulato, richiesta che è stata sottoscritta dal RUP del Comune di Rovigo e accettata dall'appaltatore con successiva comunicazione PEC prot. n. P.G. 57405/2024;

3. **di dare atto** che, per le motivazioni espresse in premessa, si affida il servizio succitato per i mesi da agosto a ottobre 2024 – sesto contratto attuativo – con decorrenza dal 12 agosto 2024;

4. **di accertare** in entrata nel bilancio 2024 la somma di **euro 21.813,60 Iva compresa** da parte della Fondazione Teatro Donizetti, sede Legale in Piazza Cavour, 15 – 24121 Bergamo – C.F. 95113460166, P.IVA 02896720162, quale somma per la realizzazione di elementi scenografici dell'opera in oggetto, sul capitolo vincolato di entrata 190312/1110 denominato "*Proventi teatro per vendita scenografie*", bilancio 2024, codice finanziario E 3.01.01.01.999 denominato "*Proventi da vendita di beni n.a.c.*";

5. **di impegnare** per tale periodo la cifra complessiva di euro **5.026,40 IVA compresa** con imputazione al capitolo vincolato di spesa 190130/9031 denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica*" – codice finanziario U.1.03.02.13.999 "*Altri servizi ausiliari n.a.c.*", bilancio 2024, vincolato al capitolo di entrata 190312/1110 denominato "*Proventi teatro per vendita scenografie*", bilancio 2024, codice finanziario E 3.01.01.01.999 "*Proventi da vendita di beni n.a.c.*", relativo all'accertamento della Fondazione Teatro Donizetti;

6. **di dare atto** che al presente intervento è stato assegnato il seguente CIG padre **9877440159** e il seguente CIG derivato **B2828166D6**;

7. **di stabilire** che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

8. **di estendere** all'operatore economico affidatario come sopra generalizzato il codice di comportamento integrativo in essere presso la stazione appaltante, come previsto dall'articolo 2, co. 3, del d.p.r. 62/2013, reperibile nella specifica sezione denominata "*amministrazione trasparente*", sottosezione "*atti generali*" del sito internet istituzionale del comune di rovigo (www.comune.rovigo.it);

9. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni previste dall'articolo 28 del D.lgs 36/2023 in combinato disposto con l'art. 37 del D.lgs. 33/2013 nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sezione "Bandi di gara e contratti" sottosezione "Pubblicazione" del sito web dell'ente;

10. **di informare**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al tribunale amministrativo regionale (tar) – sezione di venezia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;

11. **di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale