COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

UNITA UFFICIO DI STAFF - CONTROLLO DI GESTIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Salvi Laura

DETERMINAZIONE N. 2702 DEL 05/08/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEL DIRIGENTE E DI DUE COLLABORATORI DEL SETTORE URBANISTICA AL WEBINAR ORGANIZZATO DAL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA IL 26 GIUGNO 2024

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*" e disposto l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 2026 del 05/06/2024, relativa all'impegno di spesa a favore del "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" di Brugnoli Diva, avente sede in Viale Europa, n. 42/1 – 31030 Dosson di Casier – Treviso, C.F. BRGDVI40R66A952S - P.Iva 05256930263, per la partecipazione del sottoscritto Dirigente e di due collaboratori al webinar dal titolo "*PROFILI APPLICATIVI DELL'URBANISTICA CONCORDATA. GLI ACCORDI PER L'ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE DALLA CONVENZIONE DI LOTTIZZAZIONE ALL'URBANISTICA CONCORDATA*", tenutosi il giorno 26/06/2024, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 191, co. 1, del TUEL, è stato comunicato il numero del provvedimento e quello dell'impegno assunto per far fronte alla spesa in questione al "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" di Brugnoli Diva (giusta nota in atti);

VISTA la fattura, trasmessa dal fornitore "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" di Brugnoli Diva, n. 371/PA del 27/07/2024, pervenuta in data 27/07/2024 ed acquisita al protocollo generale con il n. 59302 del 29/07/2024, con scadenza 26/08/2024, dell'importo di € **704,00**;

PRESO ATTO che il "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" di Brugnoli Diva risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc emesso in data 04/05/2024 dall'Inps, con prot. INPS_40842831, avente scadenza l'1/09/2024 e depositato agli atti del Settore;

PRESO ATTO, altresì, dell'esatta esecuzione del servizio e della regolarità della fattura;

FATTO PRESENTE che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Salvi, nominata con Decreto Dirigenziale n. 193 del 29/12/2023;

VISTI:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare e pagare la fattura elettronica n. 371/PA del 27/07/2024, assunta al protocollo dell'Ente con il n. 59302 del 29/07/2024, al "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" di Brugnoli Diva, C.F. BRGDVI40R66A952S - P.Iva 05256930263, dell'importo di € 704,00 (IVA esente), emessa per la partecipazione di due collaboratori e del sottoscritto Dirigente del Settore Urbanistica al webinar dal tema "*PROFILI APPLICATIVI DELL'URBANISTICA CONCORDATA. GLI ACCORDI PER L'ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE DALLA CONVENZIONE DI LOTTIZZAZIONE ALL'URBANISTICA CONCORDATA*", tenutosi il giorno 26/06/2024, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00;

3. di far fronte alla spesa complessiva di € 704,00 al "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" di Brugnoli Diva, avente sede in Viale Europa, n. 42/1 – 31030, Dosson di Casier – Treviso, C.F. BRGDVI40R66A952S - P.Iva 05256930263, nel modo seguente:
- quanto ad € 304,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1382 ("formazione personale dirigente") del Bilancio 2024-2026, anno 2024 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c". Impegno n. 205744 Anno 2024;
- quanto ad € 400,00 al capitolo 030130 articolo 1380 ("spese per formazione personale dipendente") del Bilancio 2024-2026, anno 2024 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.". Impegno n. 205745 Anno 2024;

4. di precisare che il pagamento di € 704,00 va effettuato entro il **26/08/2024** con le modalità indicate nella fattura elettronica n. 371/PA del 27/07/2024, indicando la Causale "Webinar 26/06/2024";

5. di disporre che il presente atto venga trasmesso al Settore Attività Economico – Finanziario, per l'emissione del mandato di pagamento;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale