COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bosco Davide

DETERMINAZIONE N. 2730 DEL 07/08/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 18/PA DEL 31/07/2024 EMESSA DALLA DITTA TRASLOCHI ROLOIS PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO PER SMALTIMENTO MATERIALE INGOMBRANTE PRESSO IL TEMPIO DELLA BEATA VERGINE DEL SOCCORSO DI ROVIGO - CIG B078F20C0C.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la delibera di G. C. n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con decreto sindacale n. 43 dell'11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- tra le competenze in capo alla suindicata Dirigente, la quale riveste anche il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" (d'ora in avanti anche Nuovo Codice), rientra anche la gestione del Tempio la Rotonda di Rovigo (Chiesa della Beata Vergine del Soccorso), per il tramite della Sezione Attività Teatrali;
- il responsabile del presente procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dott. Davide Dal Bosco, giusto decreto dirigenziale n. 41 del 25/06/2023;

- in forza dell'art. 8, comma 3, dell'Allegato I.2 al D.Lgs. n. 36/2023, la figura del Responsabile Unico del Progetto (RUP) svolge, nei limiti delle proprie competenze, anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);
- con determinazione dirigenziale n. 1819 del 20/05/2024 è stato affidato alla ditta TRASLOCHI ROLOIS di Stecca Rag. Massimo & C. snc, Via Zuccherificio, 36/d, 45100 - Rovigo, P.iva 01153100290, il servizio di facchinaggio dei materiali ingombranti presenti presso la Chiesa della Beata Vergine del Soccorso (detta "La Rotonda"), dal piano delle soffitte fino al piano terra dell'edificio per il loro successivo asporto da parte della ditta Ecoambiente srl e loro smaltimento in discarica;

Vista la fattura n. 18/PA del 31/07/2024 di € 732,00 Iva di legge compresa (€ 600,00 + iva 22%), acquisita agli atti con prot. 60107/2024 del 31/07/2024, id. sdi 12664694616, data importazione 31/07/2024, emessa dalla ditta TRASLOCHI ROLOIS di Stecca Rag. Massimo & C. snc, Via Zuccherificio, 36/d, 45100 - Rovigo, P.iva 01153100290, per il servizio in oggetto;

Verificato il corretto adempimento del servizio richiesto e pertanto la regolarità della suindicata fattura;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la ditta in questione ha indicato il proprio conto dedicato, riportato anche in fattura, ed agli atti dell'Ufficio;

Dato atto altresì della regolarità contributiva della ditta TRASLOCHI ROLOIS di Stecca Rag. Massimo & C. snc sopra identificata, come da DURC acquisito con protocollo INAIL_44498913, Scadenza validità 05/11/2024;

Atteso che, ai sensi dell'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente procedura è stata assegnato il CIG **B078F20C0C;**

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.lgs. 18.08.2000 n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. di liquidare conseguentemente a favore della ditta TRASLOCHI ROLOIS di Stecca Rag. Massimo & C. snc, Via Zuccherificio, 36/d, 45100 - Rovigo, P.iva 01153100290, il

corrispettivo relativo alla fattura **n. 18/PA** del 31/07/2024 di **€ 732,00** Iva di legge compresa (**€ 600,00 + iva 22%**), acquisita agli atti con prot. 60107/2024 del 31/07/2024, id. sdi 12664694616 (data importazione 31/07/2024);

3. di far fronte all'importo di **€ 732,00** Iva di legge inclusa sul capitolo 1901301313 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZI AUSILIARI TEMPIO BEATA VERGINE DEL SOCCORSO" – codice finanziario U.1.03.02.13.003 "Trasporti, traslochi e facchinaggio", bilancio anno 2024, **impegno 205650**;
4. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment, versando l'importo di **€ 132,00** direttamente allo Stato;
5. di accreditare a favore della ditta TRASLOCHI ROLOIS di Stecca Rag. Massimo & C. snc, l'importo di **€ 600,00** sul conto dedicato riportato in fattura e dichiarato dalla ditta stessa;
6. di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il **30/08/2024;**
7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti - Sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella Sezione "Bandi di gara e contratti – atti delle amministrazioni aggiudicatrici" del sito web dell'ente;
8. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di trasmettere il seguente atto alla Sezione Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale