COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 2774 DEL 12/08/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE ESITO DELLA SELEZIONE VALUTATIVA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PART TIME 83,33% DI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO STIPENDI

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- con Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 508 del 12.12.2023 di integrazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, con la quale è stata approvata la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori - part time 83,33%, da assegnare all'Ufficio Stipendi mediante progressione verticale;

Considerato che con determinazione dirigenziale n. 374 del 31/01/2024 è stata indetta una procedura di selezione valutativa ai fini della progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile part time 83,33%– Area degli Istruttori - , da assegnare all'Ufficio Stipendi ;

Considerato che con Determinazione dirigenziale n. 802 del 01/03/2024 è stata ammessa alla procedura di selezione valutativa l'unica candidata partecipante all procedura;

Dato atto che con Determinazione dirigenziale n. 1043 del 19/03/2024 si è provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva e secondo quanto disciplinato dal D.P.R.487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023;

Dato atto che la procedura di selezione interna si è regolarmente svolta, così come risulta dal verbale della Commissione esaminatrice del 26/06/2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Ritenuto pertanto di poter procedere all'approvazione dell'esito della procedura di selezione valutativa ai fini della progressione verticale per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile part time 83,33% – Area degli Istruttori - , da assegnare all'Ufficio Stipendi come da verbale della Commissione esaminatrice del 26/06/2024;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (Dup) 2024/2026, Relativa Nota di Aggiornamento al Dup2024/2026, Bilancio Di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi Allegati, esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 recante: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione Dotazioni Finanziarie" con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di approvare il verbale della Commissione esaminatrice della procedura di selezione valutativa ai fini della progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile part time 83,33% – Area degli Istruttori - , da assegnare all'Ufficio Stipendi come da verbale della Commissione esaminatrice del 26/06/2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

3. di approvare l'esito della procedura di selezione valutativa ai fini della progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile part time 83,33% – Area degli Istruttori - , da assegnare all'Ufficio Stipendi come da verbale della Commissione esaminatrice del 26/06/2024,

COGNOME	NOME	**TOTALE PUNTI**
FURINI	CRISTINA	**37**

4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;

6. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale