COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

UNITA UFFICIO DI STAFF - CONTROLLO DI GESTIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scalabrin Christian

DETERMINAZIONE N. 2794 DEL 13/08/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA AL WEBINAR ORGANIZZATO DAL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA IL 9 SETTEMBRE 2024

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*" e disposto l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza;

PREMESSO che "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" di Brugnoli Diva, avente sede in Viale Europa, n. 42/1 – 31030 Dosson di Casier – Treviso, C.F. BRGDVI40R66A952S - P.Iva 05256930263, ha organizzato un webinar dal tema: "*L'acquisizione e la gestione del CIG nel portale CONSIP / MEPA e nella PCP di ANAC alla luce della digitalizzazione dei contratti*", che si terrà il giorno 09/09/2024, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

CONSIDERATO che il seminario è un'importante occasione di approfondimento ed aggiornamento funzionale all'attività tecnico/amministrativa di competenza del Settore Urbanistica;

RAVVISATA, dunque, l'opportunità della partecipazione al citato webinar del sottoscritto dirigente del Settore Urbanistica;

PRESO ATTO che:

- la quota di partecipazione ad una giornata è di € 152,00 (IVA esente per gli enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972);
- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro cinquemila) disposto dall'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), con cui è stato modificato l'art. 1, co. 450, della L. 27/12/2006, n. 296, che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;
- il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc emesso in data 04/05/2024 dall'Inps, con prot. INPS_40842831, avente scadenza l'1/09/2024 e depositato agli atti del Settore;

DATO ATTO che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con determinazione n. 4 del 07/07/2011, ha adottato le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3

della Legge 13 agosto 2010, n. 136", disponendo che l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'Allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità, impostazione, questa, confermata dall'ANAC anche a seguito dell'aggiornamento delle Linee guida, avvenuto con successiva Deliberazione 31 maggio 2017 n. 556, in cui, difatti, non si precisava alcuna specifica esclusione dall'applicazione degli obblighi di tracciabilità per la sopra indicata tipologia di servizio;

PRESO ATTO, tuttavia, che la stessa ANAC ha successivamente chiarito – mediante predisposizione della FAQ "C9" (faq aggiornata al 6 febbraio 2024) in tema di tracciabilità dei flussi finanziari – che "*Ai sensi dell'art. 25, co. 2, lett.a) del d.l. 66/2014 convertito nella Legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi, non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un Ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità*";

PRESO ATTO, conseguentemente, che poiché l'ipotesi di partecipazione ad un webinar on-line da parte di uno o più dipendenti non rende necessaria l'acquisizione del CIG, occorrerà indicare in fase di pagamento, quale "motivo di esclusione CIG SIOPE", l'opzione "*diritto_esclusivo*", così come chiarito dalle FAQ di carattere normativo contabile redatte dalla Ragioneria Generale dello Stato (Faq n. D3);

ATTESO che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla ditta fornitrice il Webinar in parola saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, mentre è in atti il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari con pagamento in conto dedicato di cui alla Legge 136/2010;

FATTO PRESENTE che il sottoscritto Dirigente assume, nel caso di specie, la funzione di responsabile del presente provvedimento, atteso che il responsabile del procedimento individuato è impegnato in attività d'ufficio urgenti;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 dell'1/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la Legge 07/08/1990, n. 241;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di prendere atto che il sottoscritto Dirigente parteciperà al seminario dal tema: "*L'acquisizione e la gestione del CIG nel portale CONSIP / MEPA e nella PCP di ANAC alla luce della digitalizzazione dei contratti*", che si terrà il giorno 09/09/2024, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa di € 152,00 (Iva esente) a favore del Centro Studi Alta Padovana di Brugnoli Diva con sede in Viale Europa, n. 42/1 – 31030 Dosson di Casier – Treviso, C.F. BRGDVI40R66A952S - P.Iva 05256930263;

4. di far fronte alla citata spesa complessiva di € 152,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1382 ("formazione personale dirigente") del Bilancio 2024-2026, anno 2024 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c";

5. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario, come da coordinate indicate nella fattura stessa;

6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 151, co. 4, del D.Lgs. 267/2000);

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale