COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 2749 DEL 08/08/2024

OGGETTO: **MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 – CESSIONE DI CONTRATTO DELLA PERSONA RISULTATA IDONEA A SEGUITO DELLA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO PEDAGOGICO - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE- DA ASSEGNARE ALLA SEZIONE ISTRUZIONE.**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la Deliberazione della Giunta comunale n. 313 del 14/10/2021 di ulteriore integrazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 con la quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto di Coordinatore Psicopedagogico di cat. D da assegnare alla Sezione Istruzione;

Preso atto che il posto si è reso nuovamente vacante a seguito di mancato perfezionamento del rapporto giuridico a seguito di dimissioni durante il periodo di prova del dipendente assunto;

Considerato che a tale scopo è stato avviata, nel 2023, una procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001 a seguito della quale è stato individuato un candidato idoneo alla copertura del posto che ha rinunciato al passaggio diretto presso il nostro ente;

Valutata l'opportunità di avviare una nuova procedura di mobilità volontaria al fine di poter acquisire personale già formato ed immediatamente operativo, considerata l'estrema necessità di coprire il posto ancora vacante;

Considerato che con determina dirigenziale n. 1905 del 26.05.2024 è stato avviata la procedura di mobilità esterna ex art. 30 d.lgs.165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Pedagogico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione- del vigente Ccnl Comparto Funzioni Locali pubblicato in data 27.05.2024 nel sito istituzionale dell'Ente e sul Portale "inPA", con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissata nel termine perentorio di giorni trenta dalla suddetta data di pubblicazione, così come stabilito dall'articolo 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

Dato atto che con determina del Dirigente Settore Risorse Umane n. 2441 dell' 11/07/2024 si è provveduto alla nomina di una Commissione ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 2626 del 25.07.2024 con la quale è stato approvato l'esito della procedura di mobilità esterna per la copertura i n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Pedagogico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare alla Sezione Istruzione;

Considerato che in data 25/07/2024 è stata inviata all'Amministrazione di appartenenza (prot. n. 58904/2024) della persona avente titolo all'assunzione, la richiesta di assenso al trasferimento per mobilità esterna (cessione contratto di lavoro) ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. proponendo il 19 di agosto come termine del passaggio diretto della stessa;

Dato atto che il perfezionamento del formale assenso al trasferimento per mobilità esterna da parte dell'amministrazione di appartenenza presso il Comune di Rovigo della persona suddetta, è avvenuto con nota del 05/08/2024, (prot. n.61177/2024) con decorrenza **19 agosto 2024;**

Dato atto quindi che, in base all'esito della mobilità approvato con determina dirigenziale n. 2626 del 25.07.2024 ed al rilascio della dichiarazione di assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza, vi sono tutti gli elementi richiesti per procedere all'assunzione per mobilità esterna (cessione contratto di lavoro) ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. presso il Comune di Rovigo Sezione Istruzione di n.1 Funzionario Pedagogico a tempo pieno ed indeterminato – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Fu0D1) nella persona i cui dati anagrafici risultano dal documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (Dup) 2024/2026, Relativa Nota di Aggiornamento al Dup2024/2026, Bilancio Di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi Allegati, esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 recante: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione Dotazioni Finanziarie" con cui è stato approvato

il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di prendere atto dell'assenso al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza della persona citata in premessa con decorrenza **19 agosto 2024** relativo al Funzionario Pedagogico– Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione– posizione economica "FU0D1" le cui generalità sono riportate nel documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura;

3. di assumere pertanto a decorrere **dal 19 agosto 2024** la persona avente titolo, presso il Comune di Rovigo - Sezione Istruzione - in qualità di Funzionario Pedagogico Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - posizione economica FU0D1, con contestuale sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro;

4. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, per il periodo dal 19 agosto al 31 dicembre 2024 e quantificata in complessivi € **12.199,13** trova copertura nel Bilancio di Previsione approvato, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

   - per € **9.603,85** al Capitolo 300 110-Articolo 1100, denominato "Stipendi personale di ruolo" (conto finanziario U.1.01.01.01.002);

   - per € **2.319,32** al Capitolo 300 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (conto finanziario U.1.01.02.01.001);

   - per € **275,96** al Capitolo 300 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (conto finanziario U.1.01.02.01.003);

5. di dare atto che la spesa per la retribuzione, oneri riflessi,TFR delle annualità successive all'esercizio 2024 troverà imputazione nei relativi bilanci;

6. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000);

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale