COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bosco Davide

DETERMINAZIONE N. 2821 DEL 14/08/2024

OGGETTO: DISMISSIONE E DISCARICO FORMALE DALL'INVENTARIO DI BENI MOBILI NON PIÙ UTILIZZABILI IN CARICO AL SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI E CONSERVATI PRESSO IL TEMPIO "LA ROTONDA" DI ROVIGO – ANNO 2024.

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con la delibera di G. C. n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con decreto sindacale n. 43 dell'11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- tra le competenze in capo alla suindicata Dirigente rientra anche la gestione del Tempio la Rotonda di Rovigo (Chiesa della Beata Vergine del Soccorso), per il tramite della Sezione Attività Teatrali;
- il responsabile del presente procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dott. Davide Dal Bosco, giusto decreto dirigenziale n. 41 del 25/06/2023;

Considerato che:
• ai sensi di quanto disposto dall'art.8 comma 1 lett. A) e B) del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli articoli 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, l'Economo

Comunale cura la gestione dei beni mobili, la redazione e l'aggiornamento degli inventari, nonché provvede all'alienazione dei beni mobili non più utilizzabili o utilmente conservabili;
• nell'ambito della gestione dei beni mobili è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di propria competenza, con apposita determinazione, formalizzino il discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione perché divenuti inservibili o per altri motivi;
• con nota PG. 0029654/2024 del 15/04/2024, è pervenuta al Comune di Rovigo da parte del Sindacato del Tempio della Beata Vergine del Soccorso (chiesa detta "La Rotonda"), una richiesta finalizzata all'asporto e successivo smaltimento di un certo quantitativo di materiale (tra suppellettili, arredi, mobilio, attrezzature, ecc.) ormai in disuso o danneggiato e non più recuperabile, e costituente quindi rifiuto ingombrante, stoccato nelle soffitte del Tempio;
• che in seguito a tale richiesta è stata condotta una ricognizione dei suddetti beni, la quale ha evidenziato come questi fossero da ritenersi obsoleti, deteriorati, non più efficienti e non idonei all'uso a cui erano destinati, e come inoltre la loro riparazione non fosse economicamente conveniente rispetto al valore di mercato degli stessi;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1819 del 20/05/2024, con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta TRASLOCHI ROLOIS di Stecca Rag. Massimo & C. snc, Via Zuccherificio, 36/d, 45100 - Rovigo, P.iva 01153100290, il servizio di facchinaggio dei suddetti materiali ingombranti presenti presso la Chiesa della Beata Vergine del Soccorso (detta "La Rotonda"), con asportazione dal piano delle soffitte fino al piano terra dell'edificio per il loro successivo prelievo da parte della ditta Ecoambiente srl, Viale delle Industrie, 53/A - 45100 Rovigo, e conseguente smaltimento in discarica;

Preso atto che entrambe le operazioni sono state svolte regolarmente e i beni mobili in questione sono stati avviati allo smaltimento nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti;

Ritenuto, quindi, di dare corso alla loro dismissione dall'inventario generale dei beni mobili dell'Ente in quanto essi risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari ad € 0,00, per cui la dismissione non genererà alcuna minusvalenza;

Specificato che i beni mobili in questione sono quelli di cui al seguente elenco:

N. DI INVENTARIO	DESCRIZIONE
19868	Computer HP assemblato
19869	Monitor LCD Acer
07046	Poltrona in legno con braccioli
06984	Tappeto 223 x 145
07030	Sedie n.68 in legno e ferro con inginocchiatoio
06979	Porta lampade in rame
06980	Porta lampade in rame
06977	Sedie n.172 in legno con inginocchiatoio
07009	Lampada da tavolo

Preso atto che il provvedimento di discarico in questione andrà allegato al conto della gestione che ogni Dirigente è tenuto a trasmettere entro il 31 gennaio di ogni anno all'Area Economico Finanziaria del Comune ai sensi dell'art.233, comma 2 lett. F) del T.U.E.L.;

Visti:
- il D.Lgs. 267/2000 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2017;
- il vigente Regolamento di Economato e di Cassa approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 19/12/2002 e integrato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28/06/2012;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del presente procedimento individuato in premessa, la quale costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intende qui integralmente richiamata e riportata;

2. di dichiarare conseguentemente dismessi – per le motivazioni più sopra riportate – i seguenti beni mobili di proprietà comunale, dando mandato all'Economo di cancellarli dall'inventario dei beni assegnati al Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni a valere sull'esercizio 2024:

N. DI INVENTARIO	DESCRIZIONE
19868	Computer HP assemblato
19869	Monitor lcd Acer
07046	Poltrona in legno con braccioli
06984	Tappeto 223 x 145
07030	Sedie n. 68 in legno e ferro con inginocchiatoio
06979	Porta lampade in rame
06980	Porta lampade in rame
06977	Sedie n. 172 in legno con inginocchiatoio
07009	Lampada da tavolo

3. di prendere atto del conferimento di detti beni presso impianti di raccolta rifiuti da parte di ditte autorizzate, nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti, in quanto del tutto inutilizzabili stante il loro stato di degrado, né più idonei all'uso, non alienabili a terzi mediante asta pubblica, né cedibili ad organismi *no profit*;

4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di spesa a carico del bilancio comunale;

5. di dare atto che i beni indicati al precedente punto 2. risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00, per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza;

6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;

8. di trasmettere la presente determinazione all'Economo Municipale per gli adempimenti di competenza relativi all'inventario e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 233, comma 2 lett. F) del T.U.E.L.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale