COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Alessio

DETERMINAZIONE N. 2720 DEL 06/08/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE A SALDO DI FATTURA ELETTRONICA A FAVORE DELLA DITTA EDIL21 S.N.C. DI PANIZZOLO STEFANO E PEGORARO MASSIMO PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI RESTAURO DEL MONUMENTO AI CADUTI DI GRIGNANO POLESINE, ROVIGO - SMARTCIG Z273DBD81C

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti :

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la Sezione Lavori Pubblici – Fabbricati – Suolo - Patrimonio Espropri – Mobilita' e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente Ing. Federico Modonesi" parzialmente rettificato, limitatamente al punto 9) del dispositivo, dal Decreto Dirigenziale n. 36 del 11/6/2024;

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 4477 del 27/12/2023 è stata impegnata la spesa di € 10.860,00 oltre IVA al 10% pari ad €. 1.086,00 per un totale complessivo di €. 11.946,00 relativa a lavori di manutenzione straordinaria di restauro del Monumento ai Caduti sito in Grignano Polesine - Rovigo e contestualmente affidata la fornitura in parola alla Ditta EDIL21 Snc di Panizzolo Stefano e Pegoraro Massimo, con sede legale a Legnaro (PD) in Via Cesare Battisti n. 32/A, C.F. e P. IVA 05342250288, in possesso delle necessarie capacità tecnico-professionali, di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D. Lgs.18/8/2000 n. 267;
- la prestazione è stata regolarmente eseguita e conclusa nell'anno in corso, previa verifica effettuata da parte del tecnico dell'Unità Gestione Operativa, Geom. Nicola Rostellato ed è ora possibile procedere alla liquidazione a saldo a fronte dell'impegno assunto con DTD n. 4477/2023;
- il responsabile del presente procedimento (ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni) è l'Ing. Alessio Papa, nominato con Decreto Dirigenziale n. 36 del 11/6/2024;

Visti:

- la fattura emessa in regime di split payment n. 19 del 22/07/2024, acquisita al ns PG con il n. 58556 del 25/7/2024, per un importo netto pari ad €. 10.860,00 oltre IVA al 10% pari ad € 1.086,00 per un totale complessivo di €. 11.946,00;
- la comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari agli atti di questo Ente;
- certificato INPS_40604562, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 12/08/2024, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione rilasciata in data 01/08/2024 di avvenuta verifica di cui al D.M. n. 40 del 18/01/2008 ad oggetto "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. 202400003124117 – Esito della richiesta: soggetto non inadempiente);
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata,

DETERMINA

1. che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare, in considerazione di quanto in premessa specificato, la fattura n. 19 del 22/07/2024, acquisita al ns PG con il n. 58556 in data 25/07/2024 (trasmessa a questo ufficio da parte del tecnico N. Rostellato in data 31/07/2024 per la liquidazione), emessa in regime di split payment dalla ditta Edil21 S.n.c. di Panizzolo Stefano e Pegoraro Massimo, con sede legale a Legnaro (PD) in Via Cesare Battisti n. 32/A, C.F. e P. IVA 05342250288, dell'importo

netto di € 10.860,00 oltre IVA al 10% pari ad €. 1.086,00 per un totale complessivo di €. 11.946,00 per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria di restauro del Monumento ai Caduti sito in Grignano Polesine - Rovigo;

3. di far fronte alla spesa complessiva di € 11.946,00 (IVA 10% inclusa) come segue:

Codifica capitolo	060201/5140
Descrizione capitolo	"Restauro Monumento ai Caduti"
Piano finanziario	U.2.02.01.10.999
Impegno n.	**203581**
Esigibilità	Anno 2024
Imponibile	€ 10.860,00
IVA 10% Split payment	€ 1.086,00
Totale fattura **(prot. 58556/2024)**	€ 11.946,00 (da pagare entro il 23/8/2024)

4. di precisare che:
   - l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (Legge 194/2014 art. 1, comma 629) l'istituto dello "split payment", trattandosi di fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
   - il Codice identificativo di Gara assegnato è Z273DBD81C;
   - la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicata nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L.13/8/2010 n.136;
   - il pagamento della fattura venga effettuato entro il **23/08/2024**;
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto:
   - dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento né in capo a chi partecipa a qualsiasi titolo a detto procedimento;
   - che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato

alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Provvedimenti – Provvedimenti dirigenziali”e sottosezione “Bandi di gara e contratti” del sito web istituzionale del Comune.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale