COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

SEZIONE CONTROLLO TERRITORIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sprocatti Giampaolo

DETERMINAZIONE N. 2834 DEL 19/08/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA A COPERTURA ADDEBITI E CANONE DELLE COMMISSIONI PER RISCOSSIONE EFFETTUATA MEDIANTE DISPOSITIVI POS E POS VIRTUALE ALL'ATTO DELL' ACCERTAMENTO DELLA VIOLAZIONE - ANNO 2024

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che è necessario acquisire un nuovo "POS Mobile" da assegnare all'Ufficio Permessi del Comando di Polizia Locale per l'effettuazione dell'oblazione immediata degli importi dovuti per il rilascio delle diverse categorie di permesso;

- che la Sezione Ragioneria ha comunicato a questo settore che le prestazioni relative ai pagamenti mediante POS sono inserite nel contratto di Tesoreria n. 840087 in essere con il Tesoriere Intesa SanPaolo, il cui ramo d'azienda Nexi Payments Spa svolge i servizi di Acquiring di Intesa Sanpaolo spa (cod. CIG Z7C29A455F) con i seguenti codici "termid" (terminali) già in uso da questo Comando:

- 93890807 pos mobile assegnato ai Vigili Urbani
- 93890808 pos mobile assegnato ai Vigili Urbani

con i seguenti riferimenti di codice commissione:

- il codice 006335343 identifica il canone pos virtuale Polizia locale
- il codice 014796502 identifica il pos mobile 1 Polizia Locale
- il codice pos 014796486 identifica il pos mobile 2 Polizia Locale
- il codice pos 022672422 identifica il pos mobile "Comune di Rovigo – Mercati"

- che la Sezione Ragioneria provvederà successivamente alla trasmissione dei codici di riferimento per il nuovo POS che sarà assegnato all'Ufficio Permessi;

Atteso che detto servizio prevede il pagamento di un canone mensile, secondo contratto, per la dotazione del POS da adibire all'attività di riscossione immediata e una spesa calcolata in base ai

pagamenti che vengono effettuati e alle commissioni (transato 0,50% Pagobancomat e 1,95% principali carte di credito);

Dato atto che verrà comunicato, ai fini della verifica delle transazioni effettuate (con provvisori in entrata da regolarizzare) e copertura del canone mensile, il numero assegnato al dispositivo nonché il relativo codice identificativo;

Tenuto conto che le commissioni per addebiti delle commissioni POS vengono anticipati dalla nostra Tesoreria e che in seguito il settore provvederà a rimborsare l'ammontare di dette spese;

Considerato che si rende necessario prevedere una spesa per il predetto servizio a favore della Ditta Nexi Payments Spa del ramo d'azienda dei servizi di Acquiring di Intesa Sanpaolo spa, relativa alle commissioni dovute per il servizio di oblazione immediata delle sanzioni, degli importi dovuti per la concessione d'uso di suolo pubblico da parte degli operatori del mercato e rilascio delle diverse categorie di permessi, per una somma di euro 1.476,00 che trova copertura con lo stanziamento a capitolo 120130/1327 "SERVIZI FINANZIARI", codice finanziario 1.03.02.17.001 per l'annualità 2024;

Visto il Decreto del Commissione Straordinario del Comune di Rovigo n. 4 del 05/03/2024, che CONFERMA la VALIDITà ED EFFICACIA dei DECRETI SINDACALI NN. 43/2019, 43 E 44 DELL'11 NOVEMBRE 2022 AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI;

Visto il Decreto Dirigenziale 4 del 04/01/2024 con cui è stata attribuita la nomina di Responsabile del procedimento legge n. 241/1990 al Vice Comandante Giampaolo Sprocatti per le Sezioni "Controllo del territorio Infortunistica stradale e Polizia Giudiziaria" – "Polizia edilizia, ambientale e commerciale";

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*";

Valutato positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Visti:

- gli artt. 107, 151, 183 del T.U.O.EE.LL.;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Delibera di Giunta n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta n. 125 del 11/04/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025";

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento individuato in premessa;

2) di approvare la spesa presunta di euro 1.476,00 inerente alle commissioni dovute per il servizio di utilizzo del POS da parte degli agenti operanti sul territorio a favore della Ditta Nexi Payments Spa del ramo d'azienda dei servizi di Acquiring di Intesa Sanpaolo spa, derivante dal contratto di tesoreria Comunale della Banca INTESA SAN PAOLO SPA per le motivazioni meglio espresse nelle premesse codice CIG Z7C29A455F, derivante dal contratto di tesoreria Comunale della Banca INTESA SAN PAOLO SPA per le motivazioni meglio espresse nelle premesse;

3) di impegnare la spesa complessiva di euro 1.476,00 con i fondi stanziati sul capitolo 120130/1327 “SERVIZI FINANZIARI”, codice finanziario 1.03.02.17.001, che offre la necessaria disponibilità;

4) di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà l’associazione in parola avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché la fornitura del servizio sia stata completata senza dar luogo a contestazioni o reclami;

5) di assolvere all’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.lgs. 33/2013) nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente – Sezione provvedimenti – provvedimenti dei Dirigenti” ed altresì nella sottosezione “Gare ed Appalti” del sito web dell’ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all’Albo Pretorio online;

6) di dare atto infine che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali,. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari dati personali;

7) di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale