# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

### UFFICIO ELETTORALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pasello Monia

DETERMINAZIONE N. 2851 DEL 20/08/2024

**OGGETTO: ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA ED ELEZIONI DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 8/9 GIUGNO 2024, CON EVENTUALE TURNO DI BALLOTTAGGIO, PER LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE. PRESA ATTO ECONOMIA DI SPESA E CONTESTUALE ACCERTAMENTO FORNITURA MATERIALE DITTA MEROLA SAS DI MEROLA VALENTINA & C. CIG B17663BD0B**

### IL DIRIGENTE

**Richiamati**:

- il Decreto del Presidente della Repubblica in data 10/04/2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 85 del 11 aprile 2024, di convocazione, per il giorno di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024, dei comizi per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti al nostro Paese, complessivamente pari a 76;
- il Decreto del Prefetto di Rovigo del 12/04/2024 prot. n. 18397 con il quale sono stati convocati per sabato 8 e domenica 9 giugno 2024 (eventuale turno di ballottaggio domenica 23 giugno 2024) i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale;
- la Circolare Ministero dell'Interno DAIT n. 34/24 nostro protocollo nr. 33301 del 18/04/2024 con oggetto "Competenze dovute ai componenti dei seggi e per l'organizzazione tecnica in occasione dell'Elezione dei membri della Comunità Europee spettanti all'Italia, abbinate a quella della Regione Piemonte e alle amministrative dell'8 e 9 giugno 2024. Disciplina dei riparti e rendicontazione delle spese";

Richiamate le proprie determinazioni n. 2302/2024 del 27/06/2024 e n. 2382/2024 del 04/07/2024 con la quale è stata liquidata e pagata la spesa per la fornitura di ferramenta varia per le manutenzioni agli edifici sede di seggi per le elezioni di giugno 2024 alla Ditta MEROLA SAS di Merola Valentina & C. con sede in Viale Combattenti Alleati d'Europa, 3 – 45100 Rovigo – C.F. 01310260292 – P.IVA 01310260292;

Accertato che si è verificato un'economia di spesa per € 12,59 sull'impegno n. 2024/205588 del capitolo di PEG 080120/9200 "Acquisto materiale vario Elezioni politiche, Regionali, Referendum" esercizio 2024, conto finanziario 1.03.01.02.010 e per € 12,61 sull'impegno n. 2024/205589 del capitolo di PEG 080120/1212 "Spese di funzionamento elettorale" esercizio 2024, conto finanziario 1.03.01.02.010;

**Visti**:

a) la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29/12/2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;

b) la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

c) la deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, e successivi aggiornamenti;

**Visti**, infine:

- il D.L. 24/06/1994, n. 108, convertito con modificazioni dalla Legge 03/08/1994, n. 483;
- la Legge 27/03/2004, n. 78;
- il D.P.R. 16/05/1960, n. 570;
- il D. Lgs. 267/2000, T.U.O.EE.LL.;
- il Decreto del Sindaco n. 43 del 11.11.2022 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*" al Sottoscritto Dott. Marco Plechero, come confermato con proprio provvedimento n. 4 del 29/02/2024, adottato con i poteri e le funzioni del Sindaco;
- il decreto dirigenziale n. 30 del 04/04/2024 relativo all'assegnazione delle funzioni di responsabile del procedimento alla Signora Monia Pasello;
- il vigente Regolamento comunale delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. di rimettere in disponibilità la somma di € 12,59 sul capitolo n. 080120/9200 **"Acquisto materiale vario Elezioni politiche, Regionali, Referendum"** esercizio 2024, conto finanziario 1.03.01.02.010 (impegno n. 2024/205588) e la somma di € 12,61 sul capitolo n. 080120/1212 **"Spese di funzionamento elettorale"** esercizio 2024, conto finanziario 1.03.01.02.010 (impegno n. 2024/205589), quale economia di spesa rispetto all'importo precedentemente impegnato con determina n. 1689/2024 del 09/05/2024;

3. di diminuire, conseguentemente, l'accertamento n. 2024/78551 per la somma complessiva di € 12,59 sul capitolo 080218/9000 **"Rimborso spese per Referendum/Elezioni Politiche"** dell'esercizio 2024, conto finanziario 2.01.01.01.001;

4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Sevizio Economico/Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*