COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 2862 DEL 21/08/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA DEI CONSIGLIERI PER PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E CONTESTUALE DICHIARAZIONE DI ECONOMIA SUGLI IMPEGNI RELATIVI AI RIMBORSI SPESE DOVUTE AI COMMISSARI PREFETTIZI

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con Decreto sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito al sottoscritto Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- il responsabile del procedimento è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 53 del 23/03/2022;

Considerato che:
- con deliberazione n. 64 del 06/11/2003, il Consiglio Comunale decideva di aumentare i gettoni di presenza dei consiglieri ai sensi dell'art. 11 del DM 04.04.2000 n. 119, portandoli ad Euro 75,92 per la partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale e ad Euro 56,94 per le Commissioni Consiliari;
- in attuazione dell'art. 1 comma 54 della legge n. 266/2005 (Legge Finanziaria 2006) i gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali sono stati ridotti in percentuale del 10% rispetto a quanto veniva riconosciuto alla data del 30.09.2005 e che pertanto dal gennaio 2006 l'importo del gettone di presenza è stato rideterminato nel modo seguente: Euro 68,33 per la partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale, Euro 51,25 per la partecipazione alle sedute delle Commissioni Consiliari;

Atteso che in data 8 e 9 giugno 2024 si sono svolte le consultazioni elettorali amministrative del Comune di Rovigo, con successivo turno di ballottaggio nei giorni 23 e 24 giugno 2024;

Visto il verbale in data 25/06/2024 dell'Ufficio Centrale di proclamazione degli eletti, agli atti dell'ufficio scrivente;

Richiamate le Determinazioni dirigenziali:

- n. 945 del 12/03/2024, con la quale si è impegnata la somma presumibilmente necessaria per far fronte al rimborso delle spese sostenute dal Commissario straordinario per l'espletamento dell'incarico;
- n. 1165 del 29/03/2024, con la quale si è impegnata la somma presumibilmente necessaria per far fronte al rimborso delle spese sostenute dal sub-Commissario per l'espletamento dell'incarico;

Dato atto che, con la conclusione del periodo di Commissariamento, si sono verificate delle economie sugli impegni assunti con le su citate determinazioni n. 945/2024 (Impegno 204732 - Euro 3.629,00) e n. 1165/2024 (Impegno 205230 - Euro 3.729,59), da rimettere nella disponibilità del capitolo 010 130 1355 – conto finanziario U.1.03.02.01.002 denominato "Gettoni di presenza e rimborsi spesa" del Bilancio di previsione 2024/2026, in relazione all'esercizio finanziario 2024;

Ravvisata la necessità di impegnare la spesa presunta per la liquidazione dei gettoni di presenza dovuti ai Consiglieri per la partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale;

Ritenuto che, sulla base di verifiche effettuate da parte del personale assegnato all'Unità Organi Istituzionali si possano presumere, per il periodo fine alla fine dell'anno 2024 n° 14 convocazioni di Consiglio Comunale e che il conseguente impegno di spesa risulta pari ad Euro 32.175,91 (comprensivi della percentuale IRAP pari ad Euro 2.520,69);

Verificato che nel bilancio pluriennale 2024/2026, relativamente all'annualità 2024, la spesa di Euro 32.175,91, comprensiva della percentuale IRAP di Euro 2.520,69, per far fronte alla corresponsione dei gettoni di presenza per le sedute di Consiglio comunale, trova la necessaria copertura finanziaria;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie"
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, ad oggetto " Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025"
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- Visto l'art. 183 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2) di dichiarare, per i motivi esposti in premessa, l'economia di spesa sugli impegni assunti con le determinazioni dirigenziali n. 945/2024 (Impegno 204732 - Euro 3.629,00) e n. 1165/2024 (Impegno 205230 - Euro 3.729,59), da rimettere nella disponibilità del capitolo 010 130 1355 –

conto finanziario U.1.03.02.01.002 denominato “Gettoni di presenza e rimborsi spesa” del Bilancio di previsione 2024/2026, in relazione all'esercizio finanziario 2024;

3) di impegnare la somma di **Euro 32.175,61** (comprensivi della percentuale **IRAP di Euro 2.520,69)** relativa al rimborso dei gettoni di presenza dei consiglieri per la partecipazione alle sedute dei Consigli Comunali nell'anno 2024 come segue:

Conto finanziario	Capitolo	Descrizione	Importo
U.1.03.02.01.001	010.130.1355	Gettoni di presenza e rimborsi spesa	29.655,22
U.1.02.01.01.001	010.170.1751	IRAP su gettoni amministratori	2.520,69

4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente “Sezione provvedimenti, Sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti” del sito web del Comune;

5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;

6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale