COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' ECONOMICA STIPENDI E PENSIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Segradin Lara

DETERMINAZIONE N. 2830 DEL 16/08/2024

OGGETTO: RETTIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 1171 DEL 29/03/2024 - RECUPERO SOMME INDEBITAMENTE CORRISPOSTE AD UN DIPENDENTE AI SENSI DELL'ART. 2033 C.C.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al sottoscritto Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*";
- il responsabile del procedimento è la dott. ssa Lara Segradin, nominata con Decreto Dirigenziale n. 19 del 23/02/2024;

Richiamato:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 1171 del 29/03/2024 con la quale si è provveduto ad accertare l'importo in entrata in qualità di recupero somme indebitamente corrisposte a un dipendente ai sensi dell'art. 2033 del Codice Civile per euro 1.426,78, relativamente al capitolo di entrata 030 356 1620 - "Entrate da rimborsi e recupero di somme", E.3.05.02.3.004 così suddiviso:

- anno 2024, mesi da maggio a dicembre compresi per euro 974,86, con l'accertamento in entrata n. 78409;
- anno 2025 per euro 451,92, con l'accertamento in entrata n. 78410.

Vista la richiesta dello stesso dipendente, acquisita da noi con nota prot. 0060309 del 01/08/2024, con la quale ci chiede di provvedere al recupero di tutta la somma percepita indebitamente entro l'anno 2024;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di accogliere la richiesta del dipendente acquisita da noi con nota prot. 0060309 del 01/08/2024, con la quale ci chiede di provvedere al recupero di tutta la somma percepita indebitamente entro l'anno 2024;
3. di richiamare la Determinazione Dirigenziale n. 1171 del 29/03/2024 con la quale si è provveduto ad accertare l'importo in entrata in qualità di recupero somme indebitamente corrisposte a un dipendente ai sensi dell'art. 2033 del Codice Civile, relativamente al capitolo di entrata 030 356 1620 - "Entrate da rimborsi e recupero di somme", E.3.05.02.3.004 così suddiviso:
   - anno 2024, mesi da maggio a dicembre compresi per euro 974,86;
   - anno 2025 per euro 451,92.
4. di integrare l'accertamento in entrata n. 78409 per l'importo di euro 451,92, portandolo così a euro 1.426,78 in competenza 2024;
5. di azzerare completamente l'accertamento in entrata n. 78410 in competenza 2025;
6. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa e a tutta la documentazione necessaria, al Responsabile del servizio finanziario, per l'effettuazione dei controlli di cui all'articolo 184, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento;
7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on-line;
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione

"Amministrazione trasparente - provvedimenti - provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale