COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Alessio

DETERMINAZIONE N. 2886 DEL 22/08/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE SUPERFICI INTERNE LOCALI CONSISTENTI IN LAVORI DI TINTEGGIATURA DEI PARAMENTI MURARI DEGLI IMMOBILI COMUNALI. CIG: B2B35B9DBF.

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 con cui all'Ing. Federico Modonesi è stato conferito incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione lavori pubblici – fabbricati – suolo - patrimonio espropri – mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 5/3/2024 con cui è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale;
- il Decreto Dirigenziale n. 36 del 11/06/2024 con cui all'Ing. Alessio Papa è stato conferito l'incarico di Responsabile del Procedimento L. 241/1990 nell'ambito del settore Lavori Pubblici – sez. Fabbricati e contestualmente rettificato il punto 9) del decreto dirigenziale 183/2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 – assegnazione dotazioni finanziarie".

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 e successivi aggiornamenti;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 14/02/2024 "Variazione al bilancio di previsione 2024/2026 per destinazione quota parte dell'avanzo di amministrazione presunto vincolato e adeguamento al DUP. Linee di indirizzo sulla modalità di gestione del Polo Natatorio";

Considerato che:

- a seguito di verifiche effettuate sulle superfici interne dei paramenti murari di edifici di proprietà comunale è stata rilevata la necessità di intervenire con lavori di manutenzione ordinaria consistenti in attività di ripristino delle superfici interne e relativa tinteggiatura.
- i suddetti ripristini e tinteggiature devono essere svolti obbligatoriamente da Ditta specializzata che, oltre a garantire la corretta esecuzione dei lavori, deve garantire l'operatività degli stessi in sicurezza;

Atteso che:

- essendo il tipo di intervento di importo inferiore alla soglia di € 150.000,00 e pertanto affidabile direttamente ad un unico operatore economico ex art.50 c.1 lett.a) del D.lgs. 36/2023, è stata individuata ed invitata a presentare la propria migliore offerta la Ditta BMG PITTURE S.R.L.S. con sede legale in via Ricchieri, 11 – 45100 Rovigo (RO) – P.I. 01480890290, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee allo svolgimento dei prestazioni contrattuali;
- essendo l'importo dell'intervento inferiore a 5.000,00 € ai sensi del comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA da € 1.000,00 ad € 5.000,00;
- vista l'offerta pervenuta della succitata Ditta (ns. prot. 60990/2024) dell'importo netto complessivo di € 1.000,00 oltre IVA al 22% pari ad € 220,00 per un totale complessivo di € 1.220,00 per i lavori di manutenzione ordinaria consistenti in attività di ripristino e relativa tinteggiatura delle superfici interne di edifici di proprietà comunale.

Considerato che:

- il preventivo presentato dalla Ditta è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c.1 lett.a) del D.lgs. 36/2023
- il Responsabile del procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;

Visti altresì:

- comunicazione relativa alla tracciabilità ai sensi della Legge 136/2010;

- dichiarazione ai sensi dell'ex art. 53 D.Lgs.165/2001;
- dichiarazione ai sensi dell'artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023;
- risultanze del casellario giudiziario;
- certificato INAIL_44374069, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 26/10/2024, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;

- il D.Lgs. n. 267/2000, recante: "Testo unico leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento Comunale delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- gli ulteriori atti d'Ufficio;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di affidare, ai sensi dell'art.50 c.1 lett.a) del D.lgs. 36/2023, i lavori di manutenzione ordinaria consistenti in attività di ripristino e relativa tinteggiatura delle superfici interne di edifici di proprietà comunale alla Ditta BMG PITTURE S.R.L.S. con sede legale in via Ricchieri, 11 – 45100 Rovigo (RO) – P.I. 01480890290, per l'importo netto complessivo di € 1.000,00 oltre IVA al 22% pari ad € 220,00 per un totale complessivo di € 1.220,00;
3. di precisare che l'importo complessivo di € 1.220,00 trova copertura economica al Capitolo Spesa 070130/1342 - denominato MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI (ASCENSORI, ESTINTORI, ECC.) – Codice SIOPE U.1.03.02.09.008 "manutenzione ordinaria e riparazione beni immobili" – esigibilità 2024;
4. che al presente intervento è stato assegnato il seguente codice: **CIG: B2B35B9DBF;**
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb "inserimento dati ANAC";
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di dare, inoltre, atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento. Di dare, inoltre, atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale