COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 2913 DEL 23/08/2024

OGGETTO: ACCERTAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER PRESTAZIONI A PAGAMENTO DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE PER EVENTI PRIVATI - SALDO

IL DIRIGENTE

Premesso che:
• con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
• con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
• con lo stesso Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza, ai sensi del Regolamento delle funzioni dirigenziali, articolo 5 bis, commi 1 e 2;
Richiamato il Regolamento comunale per la disciplina delle prestazioni a pagamento del personale di polizia locale a favore di attività ed iniziative di carattere privato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 24/07/2024;
Visti:
• l'articolo 22, comma 3-bis, del D. L. 24/04/2017, n. 50, convertito in L. n. 96/2017;
• l'articolo 56-ter del CCNL 21/05/2018;
• l'articolo 38, commi 3 e 5, del CCNL 14/09/2000;
• l'articolo 14, comma 4, del CCNL 01/04/1999;
• l'articolo 100 del CCNL 16/11/2022;
Richiamato in particolare l'articolo 18 del CCI sottoscritto in data 28/12/2023;
Vista la nota del vice comandante del Settore "Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile" prot. n. 60471 del 01/08/2024 ad oggetto "*Prestazioni a pagamento del personale di Polizia Locale - Indicazioni*", con cui vengono autorizzati interventi di servizio esterno da parte del personale della

Polizia Locale che ha manifestato disponibilità, come richiesto dalla Confesercenti per il corrente mese di Agosto e come da calendario riportato nella citata nota del Comando;
Dato atto che le prestazioni richieste, come risulta dalla nota del Comando del 01/08/2024, risultano così articolate:
• 60 ore con tariffa oraria (diurno) di €. 40,00, per un ammontare di €. 2.400,00;
• 60 ore con tariffa oraria (notturno/festivo) di €. 45,00. per un ammontare di €. 2.700,00,
il tutto per un importo complessivo di €. 5.100,00 a carico del soggetto richiedente le prestazioni;
Vista la Determinazione dirigenziale n. 2861/2024 ad oggetto "ACCERTAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER PRESTAZIONI A PAGAMENTO DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE PER EVENTI PRIVATI - 1 ACCONTO";
Rilevato che la Confesercenti ha provveduto al versamento del saldo di €. 3.100,00 (cfr. provvisorio d'entrata n. 9619);
Appurata la necessità di procedere con l'assunzione dell'accertamento in entrata della somma come sopra determinata, oltre che all'assunzione dei correlati impegni di spesa necessari per il pagamenti dei compensi per lavoro straordinario e servizio esterno al personale impiegato nell'attività;
Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al dup 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati" e successive variazioni;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione dotazioni finanziarie" e successive variazioni;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e successivi aggiornamenti;
Attestato che il Sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'artcolo 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;
Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 9, comma 1, lettera a), sub. 2, del D. L. n. 78/2009;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
Visto il D. Lgs. n. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990;
2. di accertare, per le motivazioni espresse in premessa, l'importo versato di €. 3.100,00, Iva compresa, a titolo saldo per il rimborso spese per i servizi richiesti alla Polizia Locale a cura della Confesercenti Metropolitana Venezia, con imputazione al Capitolo di Entrata 30500.02.1203569010 "*Rimborso spese per servizi di Polizia Locale*", P. Fin.: E.3.05.02.03.005, del bilancio di previsione 2024-2026, competenza 2024, incrementando l'accertamento n. 78880;

3. di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, l'importo versato di €. 3.100,00 per il pagamento dei compensi al personale della Polizia Locale impiegato con imputazione sui seguenti capitoli del bilancio di previsione 2024-2026, parte competenza 2024:
◦ €. 1.920,62 sul capitolo 03011.01.1201109100 (P. Fin. U.1.01.01.01.003) "*Compensi per lavoro straordinario Polizia Locale per eventi privati*", incrementando l'impegno n. 206404;
◦ €. 457,11 sul capitolo 03011.01.1201109104 (c.f. U.1.01.02.01.001) "*Oneri riflessi su compensi per lavoro straordinario Polizia Locale per eventi privati*", incrementando l'impegno n. 206405;
◦ €. 163,24 sul capitolo 03011.02.1201709756 (c.f. U.1.02.01.01.001) "I*rap su compensi per lavoro straordinario Polizia Locale per eventi privati*", incrementando l'impegno n. 206406;
◦ €. 559,03 sul capitolo 01031.10.0401701720 (c.f. U.1.10.03.01.001) "*Iva a debito per servizi imponibili del Comune*", incrementando l'impegno n. 206407;
4. di dare atto che i predetti importi potranno essere oggetto di conguaglio, sia in aumento che in diminuzione, a conclusione delle prestazioni richieste;
5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, dando atto che le obbligazioni di cui al presente provvedimento sono esigibili nell'esercizio 2024;
6. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per l'emissione dei documenti contabili e fiscali;
7. di dare atto che la liquidazione dei compensi al personale intervenuto avverrà a conclusione di tutte le prestazioni con successivo e separato provvedimento;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
10. di dare atto che la presente determinazione:
▪ è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
▪ va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
▪ va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale