COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 2788 DEL 13/08/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DI N. 3 FATTURE EMESSE DALLA DITTA "CARROZZERIA LA PERLA S.N.C." DI ROVIGO PER SERVIZI VARI DI MANUTENZIONE SU VEICOLI COMUNALI IN DOTAZIONE AL SETTORE SICUREZZA/POLIZIA LOCALE - ANNO 2024.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI il Decreto Sindacale n. 44 dell'11/11/2022 con cui alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022 e il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale).

DATO ATTO che, alla Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del preindicato Settore, compete, in base al funzionigramma dell'Ente, la gestione del parco macchine comunale.

PREMESSO:

che con la Determinazione Dirigenziale della Sezione Appalti e Gare DTD/2021/590 del 05/03/2021 è stata aggiudicata, per il periodo 01/03/2021 - 28/02/2025, alla ditta "Carrozzeria LA PERLA S.n.c." di Salmaso Stefano & C. con sede a Rovigo in Viale dell'Artigianato n. 31 – codice fiscale e partita IVA 01128610290 – la procedura negoziata multilotto (n. 4 lotti) relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi comunali;

che a seguito degli interventi di manutenzione su diversi veicoli comunali in dotazione alla Polizia Locale, la suindicata ditta, applicando l'istituto dello split payment, ha emesso le seguenti fatture:

da liquidare su LOTTO n. 1 – CIG: 8584620C85 - Servizio di assistenza manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazione di tutte le parti meccaniche, compresi gli accessori, sostituzione e rabbocchi oli, liquidi (esclusi carburanti) e servizio di revisione degli automezzi facenti parte del parco macchine del Comune di Rovigo, per il quale sono state impegnate le seguenti somme:

- € 13.420,00 al cap./art. 120130/1346 "Manutenzione attrezzature e automezzi P.L." con imputazione al bilancio 2024 **(impegno n° 192109)**;
- € 7.320,00 al cap./art. 040130/1345 "Manutenzione attrezzature e automezzi" con imputazione al bilancio 2024 (impegno n° 192110).

- fattura n. 1046-2024 del 25/07/2024 (ns. PG/59611 del 30/07/2024) per un importo di € 24,87=IVA esclusa, pari a € 30,34=IVA compresa relativa al veicolo comunale **TOYOTA COROLLA tg. YA131AN** in dotazione al Settore Sicurezza/Polizia locale – controllo generale, rabbocco acqua radiatore e olio freni;

- fattura n. 1047-2024 del 25/07/2024 (ns. PG/59612 del 30.07.2024) per un importo di € 100,49=IVA esclusa, pari a € 122,60=IVA compresa relativa al veicolo comunale **TOYOTA AURIS tg. YA983AM** in dotazione al Settore Sicurezza/Polizia locale – controllo generale parti meccaniche, sostituzione lampade anteriori;

da liquidare su LOTTO n. 4 – smartCIG: ZA1300E91F - Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazione di tutte le parti elettriche e/o elettroniche degli automezzi, compresi gli accessori degli automezzi facenti parte del parco macchine del Comune di Rovigo sul quale sono state impegnate le seguenti somme:
- € 732,00 al cap./art. 120130/1346 “Manutenzione attrezzature e automezzi PL” con imputazione al bilancio 2024 **(Impegno n° 192121)**.
- € 488,00 al cap./art. 040130/1345 “Manutenzione attrezzature e automezzi” con imputazione al bilancio 2024 (Impegno n° 192122).

- fattura n. 1045-2024 del 25/07/2024 (ns. PG/59610 del 30/07/2024) per un importo di € 5,92=IVA esclusa, pari a € 7,22=IVA compresa relativa al veicolo comunale **TOYOTA COROLLA tg. YA132AN** in dotazione al Settore Sicurezza/Polizia Locale – sostituzione lampadina luce targa;

che per i citati documenti contabili il Signor G.S del Comando di Polizia Locale, in data 30 luglio 2024, ha attestato tramite email la regolare esecuzione degli interventi descritti nelle fatture di cui sopra da parte della ditta affidataria;
che il Dott. Michele Caporali, responsabile del presente procedimento designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 131 del 14/12/2023, con la predisposizione della presente proposta di determinazione ha riscontrato la correttezza degli importi riportati nei documenti contabili in oggetto;
che la ditta in questione è risultata in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi (come da DURC prot. INPS_41203568 del 03.06.2024 con scadenza validità 01/10/2024) e la relativa documentazione è agli atti della Sezione Economato;
che alla citata società, con l’invio della comunicazione con cui sono stati accettati i preventivi di spesa, è stato comunicato anche, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa, il numero dell’impegno con cui si sarebbe fatto fronte alla spesa in questione e relativo codice CIG;
che, conseguentemente, si può procedere alla liquidazione e al pagamento delle suindicate fatture, riconosciutane la regolarità;
che ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell’AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla spesa impegnata per la manutenzione di competenza della Ditta Carrozzeria LA PERLA S.n.c. sono stati assegnati i seguenti CIG:

- lotto n.1: CIG 8584620C85
- lotto n.4: smartCIG ZA1300E91F

che, ai sensi di quanto disposto dall’art.30, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 in merito agli appalti aventi efficacia prolungata nel tempo, la somma registrata nei suindicati documenti contabili tiene conto della ritenuta dello 0,5% (operata sull'importo netto progressivo delle fatture) ed

ammonta ad **€ 0,67=** importo che verrà liquidato e pagato solo alla cessazione del contratto, con l'emissione di regolare fattura e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva del fornitore;
che l'importo complessivo fatturato dalla ditta appaltatrice in esecuzione dei servizi di manutenzione svolti è di **€ 131,28=** IVA esclusa.
Tutto quanto ciò premesso
Visto l'art.30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.
Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29 dicembre 2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);
Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di approvare** l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. **di liquidare e pagare,** conseguentemente, alla ditta "Carrozzeria LA PERLA S.n.c." di Salmaso Stefano & C. con sede a Rovigo in Viale dell'Artigianato n. 31, codice fiscale e partita IVA 01128610290, le n.3 fatture di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, relative al servizio di manutenzione su alcuni veicoli comunali in dotazione al Settore Sicurezza;
3. **di accantonare** l'importo di **€ 28,88=** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment sulle fatture:

- fattura n. 1045-2024 del 25.07.2024 – PG/59610/30.07.2024 - € 1,30=;
- fattura n. 1046-2024 del 25.07.2024 – PG/59611/30.07.2024 - € 5,47=;
- fattura n. 1047-2024 del 25.07.2024 – PG/59612/30.07.2024 - € 22,11=;

4. **di prendere atto** che, ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016, la ditta Carrozzeria LA PERLA S.n.c. ha effettuato sui documenti contabili in parola la ritenuta di garanzia dello 0,5%, pari ad **€ 0,67=**, e che detto importo sarà fatturato dall'appaltatrice al termine dell'esecuzione del contratto e liquidato dal nostro Ente, previa approvazione di regolare esecuzione del servizio e regolarità del DURC, con gli impegni codice n. 192109 anno 2024 (€ 0,64=) e n. 192121/2024 (€ 0,03=);
5. **di dare atto** che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, comma 629) l'istituto dello split payment, trattenendo **in misura proporzionale alla quota di imponibile pagata,** l'importo dell'IVA per versarlo allo Stato;
6. **di far fronte** alla liquidazione della spesa di **€ 160,16=**IVA compresa **(pagamento al fornitore € 131,28=)** concernente le fatture di seguito elencate, con imputazione al cap./art.

120130/1346 “Manutenzione attrezzature e automezzi P.L.” del bilancio annualità 2024- impegno n. 192109/2024 (€ 125,36=) e impegno n.192121/2024 (€ 5,92=):

LOTTO n. 1 CIG: 8584620C85 Imp. n. **192109/2024**	**Totale fattura**	**IVA**	**Imponibile**	**Ritenuta garanzia**
Fattura n. 1046-2024/25.07.2024 ns PG/59611 del 30.07.2024 **Toyota Corolla tg YA131AN**	€ 30,34	€ 5,47	€ 24,87	€ 0,13
Fattura n. 1047-2024/25.07.2024 ns PG/59612 del 30.07.2024 **Toyota Auris tg YA983AM**	€ 122,60	€ 22,11	€ 100,49	€ 0,51
spesa imp. 192109/2024	€ 152,94	€ 27,58	€ 125,36	€ 0,64

LOTTO n. 4 smart CIG: ZA1300E91F Imp. n. **192121/2024**				
Fattura n. 1045-2024/25.07.2024 ns PG/59610 del 30.07.2024 **Toyota Corolla tg YA132AN**	€ 7,22	€ 1,30	€ 5,92	€ 0,03
spesa complessiva	**€ 160,16**	**€ 28,88**	**€ 131,28**	**€ 0,67**

7. **di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il 26/08/2024;
8. **di accreditare** l’importo di **€ 131,28=**, specificandone la causale, a favore della ditta Carrozzeria LA PERLA snc di Rovigo, con bonifico, sul conto corrente dedicato dichiarato in data 24.03.2021 (ns PG/21693/25.03.2021), nonché indicato nei documenti contabili di coordinate IBAN IT 40 L 02008 12203 000007599591;
9. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” ed altresì Sezione “Bandi e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare” del sito web dell'ente;
10. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
11. **di trasmettere** il presente atto alla Sezione Ragioneria per l’emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale