COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 2866 DEL 21/08/2024

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI DIPENDENTI DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA E POLITICHE PER LA CASA AD UN CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA MOLTOCOMUNI/NOMODIDATTICA SRL IN MODALITÀ WEBINAR

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

CONSIDERATO che l'Azienda Nomodidattica S.r.l. di Verona (VR) P.I. e c.f. 04162450235 organizza seminari di aggiornamento e propone nell'ambito del proprio catalogo numerosi corsi di formazione rivolti ad amministratori e dipendenti degli Enti Locali fra cui il seguente:
"*La fase dell'esecuzione del contratto e i compiti del RUP, del direttore dei lavori (DE) e dell'esecuzione (DEC), e delle altre figure dell'Ufficio di direzione*" erogato in modalità webinar il prossimo 10 settembre 2024 della durata di ore 4;

VALUTATO che gli argomenti trattati dal suddetto corso, risultano un valido ed importante supporto per il personale del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia in relazione ai compiti di direzione dell'esecuzione di progetti o servizi di relativa competenza;

RITENUTO opportuno autorizzare alla partecipazione al corso suddetto i dipendenti del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia riportati in allegato;

ATTESO che rispetto al costo ordinario dei singoli corsi di n°4 ore, per cui la quota individuale richiesta è di € 90,00, è possibile usufruire di uno sconto qualora le iscrizioni giungessero alla ditta entro il corrente mese di agosto, per cui la quota individuale risulterebbe di € 80,00 (IVA esente, ai sensi dell'art. 10 D.P.R n. 633/72 e successive modificazioni) per complessivi € 240,00 + € 2,00 di

imposta di bollo, per un totale di € 242,00, come da proposta della ditta Nomodidattica S.r.l. agli atti dell'ufficio;

RILEVATO che l'Azienda Nomodidattica S.r.l. è risultata in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali come da Durc *on line* prot._INAIL__45074192 con scadenza 17/12/2024 acquisito agli atti della Sezione Politiche Sociali (servizi alla persona - formazione);

VERIFICATO che nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro cinquemila) come modificato dal comma 130 dell'art.1 della legge 145/2018 precedentemente disposto di euro mille dall'art. 1 comma 502 lett a) della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di Stabilità 2016), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (causa di esclusione CIG denominata DIRITTO_ESCLUSIVO), pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG, come da comunicazione dall'Ufficio Personale;

ATTESO che ai sensi dell'art. 191 del D. lgs 267/2000, alla ditta fornitrice il corso saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29 dicembre 2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati", divenuta esecutiva in data 22/01/2024;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 3 marzo 2023 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 - Assegnazione dotazioni finanziarie", dichiarata i.e.;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 avente per oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione dotazioni finanziarie";

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Ordinamento delle autonomie locali" e s.m.i.;

VISTO l'art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 del 11 Novembre 2022 che conferisce alla Dott.ssa Orna Valeria l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Sport, Politiche Giovanili ed Associazionismo in cui si stabilisce tra l'altro l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;

RITENUTO di assumere il seguente provvedimento, mantenendone la responsabilità di procedimento, in quanto la formazione del personale assegnato è compito gestionale di competenza dirigenziale;

DETERMINA

1 di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2 di autorizzare l'iscrizione di n° 3 partecipanti al corso "La fase dell'esecuzione del contratto e i compiti del RUP, del direttore dei lavori (DE) e dell'esecuzione (DEC), e delle altre figure dell'Ufficio di direzione" della durata di ore 4, dalle ore 9 alle ore 13, erogato il prossimo 10 settembre 2024 in modalità webinar dalla ditta Nomodidattica S.r.l. con sede Via Caserma ospital vecchio, 9, 37122 Verona (VR), P.IVA: 04162450235, come da proposta agli atti dell'ufficio;

3 di autorizzare i dipendenti indicati nell'allegato, parte integrante non ostensibile, a partecipare ai corsi di formazione professionale in premessa specificati, per un totale di n. 3 adesioni;

4 di approvare ed impegnare per quanto esposto in premessa la spesa complessiva di € 242,00 (comprensiva di € 2,00 bollo, IVA esente) a favore di Nomodidattica S.r.l., Via Caserma ospital vecchio, 9, 37122 Verona (VR), P.IVA: 04162450235, al Cap. 030130 art. 1380 "Spese per formazione personale dipendente" conto finanziario U.1.03.02.04.999 "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c." del bilancio 2024;

5 di precisare che con l'invio della conferma dell'iscrizione al corso di cui in premessa saranno comunicati anche, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa e il codice dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

6 di dare atto che la quota di partecipazione di cui al precedente punto 4) andrà corrisposta al ricevimento della fattura elettronica, al termine del corso, tramite bonifico bancario secondo le coordinate bancarie che saranno indicate nella fattura stessa e riportate nell'atto di liquidazione;

7 di assumere a carico del Comune le eventuali spese bancarie per il bonifico che sarà emesso a favore della ditta creditrice;

8 di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (art. 37 D.Lgs. 33/2013), nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *on line*;

9 di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'Albo *on line* del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

10 di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale