COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

DETERMINAZIONE N. 2902 DEL 23/08/2024

OGGETTO: DISMISSIONE E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO DI BENI MOBILI NON PIÙ UTILIZZABILI

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito al Dr. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, comma 1 lett. A) e B), del vigente regolamento di economato e dall'art. 79, comma 2, del vigente regolamento di contabilità, l'Economo Municipale cura la gestione dei beni mobili, la redazione ed aggiornamento degli inventari, nonché provvede all'alienazione dei beni mobili non più utilizzabili o utilmente conservabili;
- nell'inventario dei beni mobili del Comune risultano registrati ed assegnati all'unità Sistemi Informativi o ceduti in comodato d'uso ad AS2 srl - Azienda Servizi Strumentali -, gestore in outsourcing del data center e degli apparati di telecomunicazione, i beni di seguito riportati, per i quali si rendono necessarie la dismissione e la cancellazione dal citato inventario, in quanto obsoleti, rotti irreparabilmente o per i quali non risulta conveniente la riparazione, non più a norma e quindi inutilizzabili, ovvero smarriti:

Inventario	Descrizione
10373	Stampante Aghi epson
12841	Stampante Inkjet HP
12911	Stampante HP 845c
13318	Calcolatrice elettronica ti-5630

Inventario	Descrizione
15804	Switch hp procurve
15807	HP Procurve
15809	Switch hp procurve
15811	HP Procurve

COMUNE DI ROVIGO

13407	telefono cordless philips
14198	notebook IBM
14206	Stampante HP INK
14224	porta PC
14257	Tavolo verde
14365	Stampante HP - CP1700
14603	Scanner HP 3670
14630	Fax
15034	fax scanner samsung sf-335t
15087	monitor Samsung
15112	Fax Canon - L220
15409	Stampante Brother HL-1430
15593	monitor Samsung
15601	monitor Samsung
15802	Switch hp procurve
15803	Switch hp procurve
16063	Lettore esterno Asus
16225	Fax Samsung sf-340
16236	stampante HP 2610
16422	Monitor 15" 4:3
16663	Pc Nokia
16668	Pc Nokia
16681	Monitor LG 17"
16775	monitor Dell
16804	PC assemblato
17082	Fax Scanner samsung sf-360
17084	Fax Samsung
17118	Stampante leaser HP 2006n
17119	scanner HP
17129	Notebook Fujitsu
17130	Notebook Fujitsu
17134	stampante HP laserjet 2605 DW
17135	scanner
17178	Fax Samsung 335
17275	scanner Mustek
17276	Stampante hp 4180

15812	HP Procurve
15814	HP Procurve
15815	HP Procurve
15824	Switch hp Procurve
15830	Switch hp procurve
15832	Switch hp procurve
15836	Switch hp procurve
15959	monitor Acer
15967	monitor Acer
15968	monitor Acer
15969	monitor Acer
15975	monitor Acer
15976	monitor Acer
15982	monitor Acer
15984	monitor Acer
16051	Stampante Hp Deskjet 5740
18558	stampante Samsung ML1640
18606	PC desktop Fujitsu
18621	monitor HannsG
18626	monitor HannsG
18630	PC desktop Fujitsu
18634	PC Vento
18635	PC desktop assemblato
18636	PC Vento
18638	Scanner Canon ip2700
18640	Scanner Canon Lide100
18644	Proiettore Acer
18908	Calcolatrice Logos
19038	Scanner Acer
19046	Monitor LCD Asus 19"
19088	notebook Vaio
19089	Notebook Sony VAIO
19564	Lettore DVD Sony
19729	PC desktop Asus
19730	PC desktop Asus
19733	PC desktop Asus

COMUNE DI ROVIGO

17277	Fax Scanner samsung sf-360
17482	porta PC
17519	Pc assemblato Mucca
17521	monitor Brimax
17529	Scanner Mastek
17691	Fax Samsung
17698	stampante hp 7210
17805	monitor V7
17806	monitor V7
17807	Monitor V7 19"
17809	Stampanti ad aghi Epson LQ 680
17818	Monitor Hannsg 17"
17820	monitor HannsG
17925	monitor Asus
18056	scanner HP
18059	Switch di rete
18062	PC assemblato Mitas
18203	PC desktop
18315	Scanner Fujitsu
18316	Scanner Fujitsu
18431	Monitor LCD Acer 17"
18542	Calcolatrice olivetti
18543	Calcolatrice Summa 220
21363	Stampante Epson
21385	stampante Brother MFC 8520 DW
21394	Notebook Asus
21400	Notebook Asus
21664	Stampante Canon Inkjet
21666	firewall Zyxel
22710	Stampante multifunzione HP
22712	PC desktop Asus
22713	stampante HP pro 9020
23019	adattatore wifi Tplink
23025	firewall Soho
24707	Webcam Igloo
01407	Sedia Pieghevole

19763	PC desktop Asus
19765	PC desktop Asus
19767	PC desktop Asus
20051	Asus all-in-one
20052	Asus all-in-one
20053	Asus all-in-one
20054	Asus all-in-one
20055	Asus all-in-one
20058	switch HP
20059	access point Netgear
20369	PC desktop Asus
20386	PC Asus
20742	Monitor AOC
20797	Samsung
20801	Stampante Epson WF-7110
20816	Stampante Epson WF-7110
20899	PC desktop Fujitsu
20900	PC Fujitsu
20901	PC Fujitsu
20997	monitor Hanns 22”
21252	monitor HannsG
21257	monitor Hanns 22”
21261	monitor Hanns 22”
03407	macchine da scrivere olivetti
04280	Calcolatrice AOBA
04292	Calcolatrice Olivetti
04362	Calcolatrice Olivetti
04490	Armadio di rete
04918	Calcolatrice Casio
05070	stampante ad aghi IBM 6400
05116	Switch cisco 3620
05164	Notebook Fujitsu
05810	Monitor Philips
05957	Notebook HP
06475	Notebook Fujitsu
09017	Calcolatrice texas instrument

02914	Calcolatrice Logos		

Considerato che:

- nell'ambito della gestione dei beni mobili, è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, con apposita determinazione formalizzino il discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione, perché divenuti inservibili o per altri motivi;
- il provvedimento di discarico in questione andrà allegato al conto della gestione che ogni Dirigente è tenuto a trasmettere entro il 31 gennaio di ogni anno all'Area Economico Finanziaria del Comune ai sensi dell'art. 233, comma 2 lett. F) del T.U.E.L.;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è il signor Franceschetti Devis, designato con decreto dirigenziale n. 101 del 28.07.2016;

Visti:

- gli ulteriori atti d'ufficio;
- la L. 241/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la Legge 190/2012;
- D.Lgs. 33/2013;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024 e 33 del 06.02.2024, esecutive, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026, e successivi aggiornamenti;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2. di dichiarare dismessi e di cancellare dall'inventario del Comune i beni mobili elencati nella tabella riportata in premessa;
3. di procedere al corretto smaltimento dei beni che risultano del tutto inutilizzabili, non sono alienabili a terzi mediante asta pubblica, né possono essere ceduti ad organismi no profit;

4. di dare atto che la presente determinazione non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;
6. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - provvedimenti - provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente;
8. di trasmettere la presente determinazione all'Economo Municipale per gli adempimenti di competenza relativi all'inventario.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale