COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

SEZIONE APPALTI E GARE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Morelli Luisa

DETERMINAZIONE N. 2904 DEL 23/08/2024

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO 01/10/2024 AL 30/06/2025 CIG: B2C727700C. APPROVAZIONE ATTI DI GARA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- Con determinazione n. 1304 del 10/04/2024, era stata approvata la "Relazione per affidamento del servizio di trasporto scolastico e sociale (asili nido, scuole dell'infanzia, primarie, statali e paritarie - scuole secondarie di I° grado statali - scuole di II° grado solo per gli studenti con disabilità) per gli alunni residenti in Rovigo e frazioni anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 ai sensi dell'art. 14 comma 3 D.L. 201/2022 concernente le modalità di affidamento dei servizi pubblici a rilevanza economica";

• Con successiva determinazione n. 1634 del 07/05/2024 era stata avviata una procedura per l'affidamento del "Servizio di trasporto scolastico e sociale" mediante Richiesta di Offerta da inoltrare tramite il portale SINTEL e con determinazione n. 1732 del 13/05/2024 erano stati approvati gli atti di gara con attribuzione del relativo codice CIG poi rettificato, per le motivazioni indicate nelle determinazioni nn.ri 2217/2024 e 2224/2024;

• Scaduto il termine per la presentazione delle offerte questo ufficio, con nota Prot. Interno n. 58835/2024 del 25-07-2024, ha comunicato al RUP che la gara è andata deserta il quale, con determinazione n. 2659 del 30/07/2024, ha pertanto provveduto allo svincolo delle risorse prenotate con determinazione a contrarre n. 1634 del 07/05/2024;

• Con determinazione n. 2262 del 25/06/2024 e n. 2666 del 31/07/2024 l'Ufficio Istruzione ha provveduo a proroghe tecniche fino al 30 settembre 2024 dell'affidamento del servizio alla Cooperativa dei Servizi Sociali Rovigo, con sede in Rovigo, Viale delle Industrie,14, p.iva: 00560430290 del servizio di trasporto scolastico e sociale, alle medesime condizioni stabilite nel contratto Rep. n. 264 sottoscritto in data 09/11/2021 - CIG 87864220D0, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 120 comma 11, del D.Lgs. 36/2023 (Nuovo codice dei Contratti Pubblici);

• Con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 09/08/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato aumentato lo stanziamento del capitolo di spesa 170 130 1317 "Trasporto alunni asili nido e ecc." (U.1.03.02.15.002 "Contratti di servizio di trasporto scolastico") Bilancio di Previsione 2024 – 2026 competenza 2024, i cui fondi sono da utilizzarsi per le finalità di cui al presente provvedimento;

VISTA la determinazione a contrarre n. 2842 del 19/08/2024 con la quale il Dirigente del Settore "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport e Politiche Giovanili e Associazionismo" ha indetto ed avviato una procedura aperta, ai sensi dell'articolo dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento del Servizio di Trasporto scolastico designando la Dott.ssa Valeria Orna quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) e stabilendo, tra le altre, che:

- la scelta del contraente avverrà con procedura aperta tramite Sintel, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108 dlgs 36/2023;
- l'importo a base di gara è fissato in euro **841.599,10** IVA al 10% inclusa;
- la durata dell'appalto: dal 01/10/2024 al 30/06/2025;
- lo svolgimento della procedura di gara è stato delegato a questa Unità Operativa;

PRESO ATTO che la procedura di gara sarà espletata da questa Unità Operativa:

a) individuando e nominando quale Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 il Sottoscritto Dirigente;

b) attraverso il sistema di *e-procurement* reso disponibile da Aria s.p.a. - piattaforma Sintel;

RICHIAMATO l'articolo 62, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, in base al quale per effettuare le procedure di acquisizione di forniture e servizi di importo superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e di lavori di importo superiore ad euro 500.000,00 le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4;

DATO ATTO che:

- la stazione appaltante Comune di Rovigo, codice AUSA 0000155140, ha provveduto ad ottenere la prescritta qualificazione presso l'ANAC.
- al procedimento in questione è stato attribuito il Codice Identificativo Gara **CIG: B2C727700C;**

RITENUTO, quindi, di procedere con l'avvio della procedura di gara, approvando tutti i documenti che ne disciplinano lo sviluppo e le relative regole;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Richiamati:

- i principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D. Lgs. 36/2023;
- l'art. 6-*bis* della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1 c. 41 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- il D. Lgs. 33/2013, recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in combinato disposto con gli artt. 20, 23, 27 e 28 del D. Lgs. 36/2023, nonché le specifiche disposizioni attuative emanate da Anac;

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 36/2023;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare l'art. 56, relativo alle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 01.02.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, e successivi aggiornamenti;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;
- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto Dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale relativo al Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*";
- il Decreto del Dirigente del Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*" n. 13 del 16.02.2023 di nomina della dott.ssa Luisa Morelli quale responsabile dei procedimenti di competenza dell'unità operativa "Appalti e Gare";

D E T E R M I N A

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera parte narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. Di approvare il disciplinare di gara e la relativa modulistica nonché il gruppo di lavoro relativo l'Ufficio Gare ed Appalti, predisposti da questa Unità Operativa e finalizzati all'avvio della procedura aperta, tramite Sintel, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 D. Lgs 36/2023 per l'affidamento del "Servizio di trasporto scolastico e sociale" per il periodo 01/10/2024 - 30/06/2025, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
3. Di precisare che l'importo a base di gara è pari ad euro **€ 765.090,09** oltre IVA al 10% pari ad € 76.509,01;
4. Di dare atto che ai sensi dell'articolo 25 del D. Lgs 36/2023, la procedura di gara si svolgerà, prevalentemente, attraverso l'utilizzazione del sistema telematico denominato "SINTEL" di Aria Lombardia S.p.A.;
5. Di precisare che al presente intervento sono stati assegnati i seguenti codici: **CIG: B2C727700C;**

6. Di nominare il Sottoscritto Dirigente quale Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023;
7. Di procedere con tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni, pubblicità e trasparenza di cui agli artt. 20, 23, 27 e 28 del D. Lgs. 36/2023, e disposizioni attuative emanate in materia da Anac, in combinato disposto con l'articolo 37 del D. Lgs. 33/2013 (pubblicazione affidamento e contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);
8. Di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sotto--sezione Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio *on-line*;
9. Di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta onere di spesa;
11. Di informare, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) – Sezione di Venezia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, secondo le modalità e tempistiche indicate all'art. 120 del D. Lgs. 104/2010.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale