COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 2787 DEL 13/08/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA NR. 1010911554 DEL 31/07/2024 EMESSA DALLA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. PER LA FORNITURA A NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICE DAL 1 MAGGIO AL 31 LUGLIO 2024 - CIG DERIVATO A01974EF22.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI il Decreto Sindacale n.44 del 11/11/2022, con cui è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15/11/2022, ed il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell'ordine: Segretario Generale).

DATO ATTO che tra le competenze in capo alla Sezione Economato/Assicurazioni, rientra la gestione dei contratti di noleggio di fotocopiatrici assegnate agli uffici/servizi del nostro Ente;

PREMESSO:

- che con la Determinazione Dirigenziale Rep. n. DTD/2023/3393 del 27/10/2023 e DTD/3810 del 24/11/2023 successiva di modifica , la Sezione Economato/Assicurazioni ha aderito alla convenzione posta in essere tra Consip S.p.a. e Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. e denominata "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 – Lotto 5", per la fornitura a noleggio di una fotocopiatrice Marca: Kyocera - Modello: TASKalfa 2554ci a produttività media B/N e colori, per il periodo 01 Marzo 2024 - 29 Febbraio 2028;
- che la ditta, con email del 29.02.2024, comunicava la mancata disponibilità della fornitura in magazzino, di conseguenza veniva ritardata la programmazione di consegna prevista con il nostro Ente relativa alla Convenzione Consip denominata "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 - Lotto 5 " e sottoscritta con la medesima ditta a partire dal 1 Marzo 2024;
- che, in data 29.04.2024 la Ditta Kyocera Document Solutions comunicava la disponibilità a consegnare la nuova fotocopiatrice in data 30.04.2024 relativa all'affidamento della fornitura a noleggio di fotocopiatrici con adesione alla Convenzione Consip " Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 5";

- che per il periodo compreso tra il 1 marzo 2024 e il 29 aprile 2024 la fotocopiatrice relativa alla precedente fornitura della Convenzione scaduta il 29.02.2024 denominata “Apparecchiature Multifunzione 30” è stata lasciata a disposizione dell'Ente in comodato gratuito al fine di non creare disservizio;
- che la ditta fornitrice per il canone di noleggio (comprese le opzioni accessorie) relativo al periodo 01/05/2024-31/07/2024 ha emesso la fattura nr. 1010911554 del 31/07/2024 di € 102,61, IVA inclusa, acquisita al prot.n. 60205 del 01/08/2024;
- che, come previsto dall’articolo 9, comma 7, delle *Condizioni Generali* disciplinanti la citata convenzione Consip, la somma complessiva registrata nel suindicato documento contabile tiene conto della ritenuta dello 0,5%, operata sull'importo netto progressivo, che verrà liquidata solo al termine del contratto attuativo, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva del fornitore;
- il Dott. Michele Caporali, in qualità di responsabile del procedimento, ha riconosciuto l’esattezza dell'importo riportato nel documento contabile suindicato;
- che per il periodo di noleggio in oggetto, il referente incaricato di controllare l’esatta esecuzione del contratto non ha segnalato alla Sezione Economato inadempimenti da parte della ditta fornitrice;
- che, con l’invio dell’ordinativo la Sezione Economato aveva provveduto a comunicare alla ditta affidataria tutti i dati di cui all’art.191, comma 1, del TUEL.

Tutto quanto premesso

Rilevato che la ditta Kyocera Documents Solutions Italia S.p.a. è risultata in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi, come da DURC emesso in data 19.05.2024 con Numero protocollo INPS_41016868 e scadenza in data 16.09.2024, acquisito agli atti della Sezione Economato.
Rilevato che, ai sensi di quanto disposto dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla spesa impegnata per la fornitura a noleggio di competenza della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. è stato assegnato il CIG derivato A01974EF22.
Considerato che, la ditta fornitrice ha indicato quale proprio conto corrente dedicato presso MUFG BANK LTD – di coordinate IBAN IT51W0348701600000015507825, come risultante dalla Guida alla Convenzione pubblicata sulla Piattaforma di Consip;
Ritenuto di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura, riconosciutane la regolarità.

Visto l’art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.”*.

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n.104 del 29/12/2023, avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati”.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie".

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.24 del 01/02/2024 avente ad oggetto: “Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026” (PIAO).

Visto l’art. 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata.

Visto l’art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di approvare** l'istruttoria effettuata dal responsabile del presente procedimento indicato in premessa;
2. **di liquidare e pagare** alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.a., con sede a Milano in Via Monfalcone n. 15, codice fiscale 01788080156 e partita IVA 02973040963, la fattura nr. 1010911554 del 31/07/2024, acquisita al prot.n. 60205 del 01/08/2024 ed emessa in regime di split payment per l'importo di **€ 192,61, IVA inclusa,** e relativa al canone di noleggio della fotocopiatrice indicata in premessa per il periodo 01.05.2024/31.07.2024 - **CIG derivato A01974EF22**;
3. **di pagare** alla citata ditta, specificandone la causale, l'imponibile di **€ 157,09**, accreditandolo sul conto corrente dedicato presso MUFG BANK LTD – di coordinate IBAN IT51W0348701600000015507825;
4. **di trattenere**, ai sensi dell'art. 9, comma 7, delle Condizioni generali disciplinanti il noleggio in questione, la ritenuta dello 0,5% registrata sul citato documento contabile e pari a complessivi **€ 0,79** sul codice/impegno n.202438 al cap./art. 040140/1400 - dando atto che lo svincolo di tale importo avverrà in sede di liquidazione finale del servizio e previa verifica della correttezza contributiva del fornitore;
5. **di accantonare**, inoltre, l'importo di **€ 34,73** (dovuto per IVA), che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del nostro Ente allo Stato, ex art.17-ter del DPR 633/72, in applicazione dello **split payment** sulla fattura in oggetto;
6. **di far fronte** alla suindicata spesa complessiva di **€ 192,61,** IVA compresa, utilizzando impegno/codice n. **202438/2024** imputato al cap. 040140/art. 1400 recante ad oggetto: "*Noleggio macchine fotocopiatrici per servizi comunali"* (conto finanziario U.1.03.02.07.008);
7. **di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il 31.08.2024;
8. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-sezione provvedimenti-sottosezione provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
9. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
10. **di trasmettere** il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale