COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 2954 DEL 29/08/2024

OGGETTO: ACCERTAMENTO DEL CANONE ANNUO DI CONCESSIONE IN USO DELL'AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE SITA A ROVIGO, VIALE PORTA ADIGE N. 14 CENSITA NEL CENSUARIO DI ROVIGO, FG. 10, PART.1356 (PARTE), ALLA SOCIETÀ ENILIVE S.P.A. CONTRATTO REP. 358 DEL 12/07/2024.

IL DIRIGENTE

Richiamata preliminarmente la Deliberazione della Giunta Comunale n. 366 del 08.09.2023 avente ad oggetto *"Atto di indirizzo per la concessione in uso dell'area di proprietà comunale ubicata a Rovigo in Viale Porta Adige n. 14, censita nel Censuario di Rovigo, Foglio 10, particella 1356 (parte), mq 250, alla Società Eni Sustainable Mobility S.p.A. - Approvazione schema di contratto"*;

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 2973 del 20.09.2023 di *Approvazione del contratto di concessione in uso dell'area di proprietà comunale sita a Rovigo in Viale Porta Adige n. 14, censita nel Censuario di Rovigo, Fg. 10, Part. 1356 (parte), mq 250, alla Società Eni Sustainable Mobility S.p.A*;

Richiamato il contratto Rep. 358 del 12.07.2024 stipulato da questa Amministrazione con la Società Enilive S.p.A. (ex Eni Sustainable Mobility S.p.A), con decorrenza dalla data di sottoscrizione per la durata di 9 (nove) anni, rinnovabili, previo accordo espresso tra le parti per pari periodo;

Dato atto che, ex art. 5 del contratto, il canone annuo di concessione è convenuto in € 6.950,00 (seimilanovecentocinquanta/00) esente IVA, da corrispondere, in un'unica soluzione, mediante pagamento a mezzo PagoPA a favore del Comune di Rovigo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;

Precisato che detto canone ex art. 5 sarà aggiornato a partire dal mese di gennaio dell'anno successivo nella misura del 75% della variazione dell'indice dei prezzi al consumo, accertato dall'ISTAT;

Evidenziato che la data di decorrenza del contratto è il 12.07.2024;

Ritenuto pertanto di accertare il canone dovuto per la concessione in uso dell'area in oggetto;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento Avv. Nicola Garbellini, assente per ferie, è sostituito dal firmatario del presente atto Ing. Federico Modonesi;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 83 del 28.06.2023 con cui è stato prorogato all'Ing. Federico Modonesi l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" per le sezioni Lavori Pubblici, Fabbricati, Suolo, Patrimonio e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (D.Lgs. 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio;
- il Decreto Dirigenziale n. 192 del 29.12.2023 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare – U.O. espropri – U.O. valorizzazioni immobiliari – U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L. 241/1990) per la Sezione "Patrimonio ed espropri";
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 104 del 29.12.2023 di "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 e Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 di "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024/2026 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026";
- il D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.;
- il vigente regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente regolamento di contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto con il quale si richiamano e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

2. **di dare atto** che il canone annuo di concessione ammonta ad € 6.950,00;

3. **di dare atto** che il contratto ha durata 9 (nove) anni con decorrenza dal 12.07.2024 e scadenza il 11.07.2033;

4. **di accertare ed introitare** la somma complessiva di € 62.550,00 a titolo di canoni per la concessione dell'area sita a Rovigo, viale Porta Adige n. 14, censita nel Censuario di Rovigo, Fg. 10, Part. 1356 (parte), mq 250, alla Società Enilive S.p.A. (P.IVA: 11403240960), per la durata di 9 (nove) anni, con decorrenza dal 12.07.2024 e scadenza 11.07.2033, al canone annuo di € 6.950,00 da pagarsi con le modalità e nei termini previsti dall'art. 5 del contratto, ossia un'unica rata annuale mediante imputazione al Capitolo 060321/1366 denominato "Canoni e concessioni e diritti reali di godimento (Conto

Finanziario E.3.01.03.01.003 “proventi da concessioni su beni”) del Bilancio di Previsione 2024/2026, secondo lo schema che segue:

- **€ 3.475,00** del Bilancio 2024/2026 – **esercizio 2024 (luglio-dicembre);**
- **€ 6.950,00** del Bilancio 2024/2026 – **esercizio 2025;**
- **€ 6.950,00** del Bilancio 2024/2026 – **esercizio 2026**;

5. **di dare atto** che per gli esercizi successivi se ne terrà conto in sede di redazione dei rispettivi bilanci;

6. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del Bilancio comunale;

7. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all’Albo on-line e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. **di assolvere** l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell’apposita sezione del sito web dell’Ente “Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti”;

9. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale