COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 2961 DEL 29/08/2024

OGGETTO: DISMISSIONE E DISCARICO FORMALE DALL'INVENTARIO DI BENI MOBILI NON PIU' UTILIZZABILI IN CARICO AL SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile;
- il Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020 di nomina a responsabile del procedimento dell'Istruttore Direttivo dott.ssa Anna Rizzati che ha svolto l'istruttoria del presente atto;

Premesso che ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 comma 1, lett. A) e B), del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e dagli artt. 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo Comunale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, nonché provvede all'alienazione dei beni mobili non più utilizzabili o utilmente conservabili;

Considerato che:

- nell'ambito della gestione dei beni mobili, è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, con apposita determinazione formalizzino il discarico dei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione, perché divenuti inservibili o per altri motivi;
- il provvedimento di discarico andrà allegato al conto della gestione che ciascun dirigente è tenuto a trasmettere ogni anno all'aera Economica Finanziaria del Comune ai sensi dell'art. 233, comma 2 lett. f) del T.U.E.L.;

Rilevato che tra i mobili registrati e assegnati al Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile quelli riportati nell'elenco allegato al presente atto quale parte integrante risultano ormai deteriorati o comunque non più utilizzabili;
Dato atto che tali beni non essendo più utilizzabili possono essere dismessi e cancellati dall'inventario dei beni mobili dell'ente al fine del loro conferimento in discarica autorizzata o recuperati da apposita ditta autorizzata al loro specifico smaltimento o recupero per il materiale ferroso;

Rilevato che i valori indicati in inventario per i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00, per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza;
Visto il D.lgs. 267/2000 TU della legge sull'ordinamento degli Enti Locali;
Visto il regolamento di contabilità armonizzata approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2017;

DETERMINA

1. di dichiarare dismessi e cancellare dall'inventario dei beni mobili assegnati al Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile i beni indicati nell'elenco allegato al presente atto quale parte integrante;
2. di dare atto che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00 per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di spesa a carico del bilancio comunale;
4. di dare mandato all'Economo di cancellare i beni dismessi dall'inventario dei beni mobili assegnati al settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile;
5. di procedere al corretto smaltimento dei beni presso discarica autorizzata tramite apposita ditta autorizzata al loro specifico smaltimento o recupero per il materiale ferroso in quanto gli stessi risultano del tutto inutilizzabili e non alienabili a terzi mediante asta pubblica, né possono essere ceduti ad organismi *no profit*;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente- Sezione provvedimenti- sottosezione provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;
8. di trasmettere la presente determinazione all'Economo Comunale per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale