COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 2980 DEL 02/09/2024

OGGETTO: CONCESSIONE IN USO AD ASSOARMA DI ALCUNI LOCALI PRESENTI NELL'IMMOBILE SITO IN FRAZIONE DI CONCADIRAME, VIA BASSA 1, CATASTALMENTE CENSITI AL N.C.E.U. DEL COMUNE DI ROVIGO, SEZ. CO, FG. 3, PART. 506. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

Il Funzionario E.Q. delegato

Richiamata preliminarmente la Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 19.07.2024 avente ad oggetto *Atto di indirizzo per la concessione in uso ad Assoarma di alcuni locali presenti nell'immobile sito in frazione di Concadirame, via Bassa 1, originariamente destinato ad uso scolastico;*

Precisato che l'Associazione Assoarma (C.F. 93038660291) agisce in proprio e quale mandataria delle associazioni d'arma che hanno conferito ciascuna mandato con rappresentanza alla stessa, agli atti d'ufficio, per l'assegnazione e la sottoscrizione del contratto, ora in numero di 13 (compresa la capofila Assoarma) qui di seguito elencate:

1. Assoarma (Associazioni d'arma)
2. Associazione Arma Aeronautica (A.A.A.)
3. Associazione Nazionale Autieri d'Italia (A.N.A.I. Polesine)
4. Federazione Italiana dei Combattenti Alleati (F.I.D.C.A.)
5. Associazione Nazionale Artiglieri d'Italia (A.N. Art. I.)
6. Associazione Nazionale del Fante (A.N.d.F.)
7. Associazione Nazionale Bersaglieri (A.N.B.)
8. Associazione Nazionale Carristi d'Italia (A.N.C.I.)
9. Associazione Lagunari Truppe Anfibie (A.L.T.A.)
10. Associazione Nazionale Arma di Cavalleria (A.N.A.d.C.)
11. Istituto Nastro Azzurro fra combattenti decorati al valore militare (I.N.A.)
12. Unione Nazionale Mutilati per Servizio (U.N.M.S.)
13. International Police Association;

Richiamato il punto 3) del dispositivo della suddetta Deliberazione con cui veniva incaricato il Dirigente del Settore LL.PP – Patrimonio di provvedere agli atti conseguenti, ivi compresa l'approvazione dello schema di contratto e la sua sottoscrizione, con facoltà di apportare al medesimo le correzioni di mera forma e/o dettaglio che dovessero rendersi necessarie;

Precisato che, ai sensi del punto 2) del dispositivo della suddetta deliberazione la sottoscrizione del contratto di concessione è subordinata al versamento da parte del concessionario dei canoni pregressi per le annualità dal 2020 al 2023 per un importo complessivo accertato di Euro 4.606,55 di cui al precedente contratto Rep. 102/2017 scaduto il 22.12.2023;

Preso atto che con comunicazione di avvio del procedimento Prot. n. 44099 del 03.06.2024, contestualmente alle condizioni contrattuali, si rammentava che il contratto è sottoscritto in assenza di situazioni di morosità pregressa del Concessionario, a qualsiasi titolo, con il Comune di Rovigo di talchè si invitava Assoarma a sanare il pregresso quantificato in complessivi € 4.606,55;

Vista la nota di accettazione della suddetta nota Prot. 44099/2024 da parte di Assoarma, nella persona del rappresentante legale, assunta al Prot. n. 52502 del 02.07.2024;

Ritenuto di dare attuazione a quanto stabilito nella suddetta deliberazione formalizzando l'utilizzo dei locali identificati nell'allegata planimetria con i nn. 5, 6, 7, 8, 9, 10 mediante sottoscrizione di contratto di concessione d'uso a favore di Assoarma per la durata di anni 2 (due) non rinnovabili, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, al canone annuo di € 60,00 ad associazione (oggi in numero complessivo di 13 compresa la capofila Assoarma) non soggetto ad adeguamento ISTAT e spese per le utenze a carico del concessionario;

Visto al riguardo l'allegato schema contrattuale sub 1) approvato con la suddetta deliberazione e unito al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale ma non ostensibile per motivi di tutela di riservatezza dei dati personali in esso contenuti ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali;

Evidenziato che, prima di procedere alla sottoscrizione dell'approvando contratto, il Concessionario dovrà dimostrare di aver sanato ogni situazione di morosità con il Comune di Rovigo, e, nello specifico, quelle derivanti dal contratto di concessione precedente relativo al medesimo immobile Rep. 102/2017, trasmettendo la relativa documentazione giustificativa al Servizio Patrimonio dell'Ente, il quale conseguentemente comunicherà il nulla osta alla sottoscrizione;

Ritenuto, inoltre, di provvedere in seguito alla stipula del contratto con separato provvedimento dirigenziale all'accertamento del canone;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio-Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 192 del 29/12/2023 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed

in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari - U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione “Patrimonio ed espropri”;

- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 di conferimento all’Ing. Federico Modonesi dell’incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione Lavori Pubblici, Fabbricati, Suolo, Patrimonio-Espropri, Mobilità e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;

Viste, altresì:

- la Delibera del C.C. n 104 del 29.12.2023 di “Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 e Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 con i relativi allegati”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 di “Approvazione piano esecutivo di gestione 2024/2026”;

  la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024 di “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026”;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il D.Lgs. 267/2000 TUEL;
- il vigente regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si approvano e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. **di assegnare** in concessione d’uso all’Associazione Assoarma (C.F. 93038660291) in proprio e quale mandataria delle associazioni d’arma citate in premessa (ora in numero di 13 compresa la capofila Assoarma) i locali denominati n. 5, 6, 7, 8, 9, 10 del piano primo dell’immobile di proprietà comunale *“Ex scuola elementare”* sito in frazione di Concadirame, catastalmente censiti al N.C.E.U. del Comune di Rovigo, Sez. CO, Fg. 3, Mapp. 506, meglio identificati nell’allegata planimetria sub 2) ;

3. **di approvare** lo schema contrattuale, allegato sub 1) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile per motivi di tutela di riservatezza dei dati personali in esso contenuti ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali;

4. **di precisare** che la durata della concessione è stabilita in anni 2 (due) con decorrenza dalla data di sottoscrizione, non rinnovabili, nelle more della predisposizione di procedura ad evidenza pubblica per l’assegnazione dei locali anzidetti;

5. **di dare atto** che il canone di concessione annuale è stabilito in € 60,00 (euro sessanta/00) ad associazione, non soggetto ad adeguamento ISTAT;

6. **di dare atto** che le spese per le utenze e contrattuali sono a carico del concessionario;

7. **di dare atto** che, prima di procedere alla sottoscrizione del presente contratto, il Concessionario dovrà dimostrare di aver sanato ogni situazione di morosità con il Comune di Rovigo e nello specifico quelle derivanti dal precedente contratto di concessione Rep. 102/2017, corrispondenti ai canoni pregressi per le annualità 2020, 2021, 2022 e 2023 per un importo complessivo pari ad € 4.606,55, trasmettendo la relativa documentazione giustificativa al Servizio Patrimonio dell'Ente, il quale conseguentemente comunicherà il nulla osta alla sottoscrizione;

8. **di dare atto** che, conseguentemente a quanto indicato al punto 7, il Dirigente LL.PP. Patrimonio è autorizzato alla sottoscrizione, con facoltà di apportare al contratto le correzioni di mera forma e/o dettaglio che dovessero rendersi necessarie;

9. **di dare atto** che si provvederà all'accertamento del canone di concessione dopo la sottoscrizione del contratto con separato provvedimento dirigenziale;

10. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta l'assunzione di oneri finanziari a carico del Bilancio comunale;

11. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

12. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione del sito web dell'Ente "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti";

13. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Contratti per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale